



GUÍA DOCENTE  
**GESTIÓN DE PROYECTOS Y DE  
RECURSOS HUMANOS**

Coordinación: FLORENSA GUIU, ROSA MARIA

Año académico 2023-24

## Información general de la asignatura

|  |  |        |             |            |
|--|--|--------|-------------|------------|
| <b>Denominación</b>  | GESTIÓN DE PROYECTOS Y DE RECURSOS HUMANOS   |        |             |            |
| <b>Código</b>  | 14532  |        |             |            |
| <b>Semestre de impartición</b>   | 1R Q(SEMESTRE) EVALUACIÓN CONTINUADA / INDEFINIDA  |        |             |            |
| <b>Carácter</b>  | Grado/Máster   | Curso  | Carácter    | Modalidad  |
|  | Máster Universitario en Ingeniería Industrial  | 1      | OBLIGATORIA | Presencial |
| <b>Número de créditos de la asignatura (ECTS)</b>  | 6  |        |             |            |
| <b>Tipo de actividad, créditos y grupos</b>  | <b>Tipo de actividad</b>   | PRAULA | TEORIA      |            |
|  | <b>Número de créditos</b>  | 3      | 3           |            |
|  | <b>Número de grupos</b>  | 1      | 1           |            |
| <b>Coordinación</b>  | FLORENSA GUIU, ROSA MARIA  |        |             |            |
| <b>Departamento/s</b>  | ECONOMÍA Y EMPRESA   |        |             |            |
| <b>Distribución carga docente entre la clase presencial y el trabajo autónomo del estudiante</b> | Se supone una relación 1 hora de clase presencial y 1 hora de trabajo autónomo del estudiante.   |        |             |            |
| <b>Información importante sobre tratamiento de datos</b>   | Consulte <a href="#">este enlace</a> para obtener más información.   |        |             |            |
| <b>Idioma/es de impartición</b>  | Catalán, Castellano, Inglés.   |        |             |            |
| <b>Distribución de créditos</b>  | 30 créditos exposiciones conceptuales estudiantes y discusión<br>10 créditos prácticos con Microsoft Project<br>20 créditos debates, actividades estudiantes y desarrollo de un proyecto |        |             |            |

| Profesor/a (es/as)        | Dirección electrónica\nprofesor/a (es/as) | Créditos impartidos por el profesorado | Horario de tutoría/lugar |
|---------------------------|---|--|--------------------------|
| FLORENSA GUIU, ROSA MARIA | rosa.florensa@UDL.CAT                     | 1,5                                    |                          |
| JUAREZ RUBIO, FRANCISCO   | francisco.juarez@udl.cat                  | 0                                      |                          |
| MARTÍ COSCONERA, SERGI    |   | 4,5                                    |                          |
| NOGUES AYMAMI, MIQUEL     | miquel.nogues@udl.cat                     | 0                                      |                          |

## Información complementaria de la asignatura

La asignatura tiene dos partes:

- Dirección de Proyectos. Presentación del marco institucional de la profesión de Director de Proyectos (PMI, PMBOK). Estudio de los aspectos relacionados con la planificación, organización, integración de personal, dirección y control de proyectos. Utilización de programas de gestión de proyectos para la resolución de un caso de planificación. Desarrollo de un proyecto por parte de los estudiantes.

- Dirección de Personal. Se estudia el ciclo de integración de personal en la empresa, enfatizando los aspectos relacionados con la evaluación de personal y la organización de la carrera en la empresa.

## Objetivos académicos de la asignatura

OBJETIVO GENERAL DE L'ASSIGNATURA:

Dotar a los alumnos con los conocimientos y competencias necesarias para conseguir acreditación PMI (Project Management Institute). y saber programar proyectos.

El logro del objetivo general se concreta en:

- Conoce y aplica técnicas de planificación, organización, dirección, control y gestión de recursos humanos en proyectos.
- Conoce las particularidades del desarrollo de proyectos en diferentes tipos de organizaciones, especialmente en la organización matricial, y puede aplicar las técnicas dependiendo del contexto.
- Conoce la carrera profesional de Director de Proyectos y sus sistemas de acreditación y dispone de una base conceptual y práctica inicial para obtener la acreditación PMI.
- Conoce los conceptos fundamentales en la administración y selección de recursos humanos, de las técnicas de evaluación del desempeño, de la estrategia de carrera y es consciente de la problemática existente en esas actividades.
- Distingue entre administración de recursos humanos en organizaciones funcionales, de proyecto y matriciales y es capaz de gestionar los recursos humanos dependiendo de contexto.
- Organiza el trabajo y gestiona los recursos humanos correctamente

## Competencias

**Competencias:**

Competencias **Básicas:**

- **CB5.** Poseer las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
- **CG8.** Dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares.
- **CG11.** Gestionar técnica y económicamente proyectos, instalaciones, plantas, empresas y centros tecnológicos.
- **CG12.** Poder ejercer funciones de dirección general, dirección técnica y dirección de proyectos I+D+i en plantas, empresas y centros tecnológicos.

Competencias **Generales** EPS:

- **CG1.** Capacidad de planificación y organización del trabajo personal.
- **CG5.** Tener motivación por la calidad y la mejora continua.

Competencias **Específicas** según Orden CIN/311/2009, de 9 de febrero:

- **CE18.** Conocimientos de derecho mercantil y laboral.
- **CE21.** Capacidades para organización del trabajo y gestión de recursos humanos. Conocimientos sobre prevención de riesgos laborales.
- **CE22.** Conocimientos y capacidades para la dirección integrada de proyectos.

Competencias **Transversales** UdL:

- **CT4.** Respeto a los derechos fundamentales de igualdad entre hombres y mujeres, a la promoción de los Derechos Humanos y a los valores propios de una cultura de paz y de valores democráticos.

## Contenidos fundamentales de la asignatura

### 1. Introducción

- Enlace con Administración.
- Conceptos de derecho mercantil y laboral.

### 2. Gestión de proyectos

- Planificación y programación de proyectos.
- Gestión de proyectos en organizaciones matriciales
- Metodologías de gestión de recursos limitados.

### 3. Gestión de Recursos Humanos

- Procesos administrativos en la gestión de Recursos Humanos.
- Organización del trabajo: Diseño de métodos y estudio de tiempos de trabajo.
- Prevención de riesgos laborales.

## Ejes metodológicos de la asignatura

### Metodologías docentes

**Clases magistrales:** En las clases magistrales se exponen los contenidos de la asignatura de forma oral por parte de un profesor o profesora sin la participación activa del alumnado.

**Resolución de problemas:** En la actividad de resolución de problemas, el profesorado presenta una cuestión compleja que el alumnado debe resolver, ya sea trabajando individualmente, o en equipo.

**Coloquios:** Los coloquios consisten en actividades de intercambio de opiniones entre el alumnado bajo la dirección del profesorado. Exposición de los temas, basados en el texto de Meredith & Meredith, por parte de los estudiantes. Discusión entre los estudiantes y con el profesor. Conclusiones.

**Estudio de casos:** Método utilizado para estudiar un individuo, una institución, un problema, etc. de manera contextual y detallada (hay que desarrollar procesos de análisis). Discusión de casos, enfatizando la diferencia entre la organización funcional, la organización de proyectos y la organización matricial en los sistemas de planificación, organización, dirección, integración de personal y control.

**Prácticas aula:** Permiten aplicar y configurar, a nivel práctico, la teoría de un ámbito de conocimiento en un contexto concreto. Realización de un ejercicio práctico de planificación utilizando programa de gestión de proyectos, en el aula de informática. Discusión de la duración aleatoria. Discusión de la nivelación de recursos. Programación de proyectos a coste mínimo (MCP)

**Debate dirigido:** Técnica de dinámica de grupos que tiene el objetivo de promover la expresión y la comprensión oral en una conversación colectiva en la cual el tema puede ser preparado, pero no el desarrollo de las intervenciones.

**Elaboración de proyectos:** Metodología de enseñanza activa que promueve el aprendizaje a partir de la realización de un proyecto: idea, diseño, planificación, desarrollo y evaluación del proyecto.

Lecturas

Trabajos en grupo e individuales.

Estudio autónomo

Estudio de casos

Sistemas de evaluación

**Pruebas escritas**

## Pruebas prácticas

### - Plagio

El artículo 9 de la Normativa de Evaluación establece que el estudiante no puede utilizar durante la realización de las actividades de evaluación medios no permitidos o mecanismos fraudulentos. El estudiante que utilice cualquier medio fraudulento relacionado con la prueba y/o lleve aparatos electrónicos no permitidos, quedará sujeto a las consecuencias previstas en esta normativa o en cualquier normativa de régimen interno de la UdL.

El artículo 43 de la Normativa de convivencia de la UdL describe las sanciones aplicables, que incluyen, entre otros y dependiendo de la gravedad de la falta, la pérdida del derecho a ser evaluado de la asignatura, la pérdida de la matrícula de un semestre o curso o la expulsión hasta tres años.

### - Evaluación alternativa

El plazo para renunciar a la evaluación continua será durante el primer mes de cada semestre, según las fechas establecidas.

### - Cambio fecha examen

Se podrá solicitar cambio de fecha de examen únicamente en las condiciones descritas en la normativa de la UdL.

## Plan de desarrollo de la asignatura

| Semana | Metodología   | Temario  | Horas presenciales | Horas de trabajo autónomo | Profesor/a |
|--------|---|--|--------------------|---------------------------|------------|
| 1      | Presentación Clase magistral<br>Ejercicios y Discusión de casos                     | Presentación asignatura<br>Tema 1: Administración i<br>producción        | 4                  | 4                         | RMF        |
| 2      | Clase magistral<br>Ejercicios y Discusión de casos                                  | Tema 1: Administración<br>y producción Tema 2:<br>Liderar                | 4                  | 4                         | RMF        |
| 3      | Clase magistral<br>Ejercicios y Discusión de casos                                  | Tema 3: Introducción Gestión<br>de proyectos                             | 4                  | 4                         | RMF        |
| 4      | Clase magistral<br>Ejercicios y Discusión de casos                                  | Tema 4: Project manager  | 4                  | 4                         | RMF        |
| 5      | Clase magistral<br>Ejercicios y Discusión de casos<br>Programa gestión de proyectos | Tema 5:<br>Planificación. Métodos  | 4                  | 4                         | RMF        |
| 6      | Clase magistral<br>Película<br>Coloquio   | Tema 5:<br>Planificación. Métodos  | 4                  | 4                         | RMF        |
| 7      | Clase magistral<br>Ejercicios y Discusión de casos<br>Programa gestión de proyectos | Tema 6:<br>Presupuestos y estimación<br>de costes                        | 4                  | 4                         | RMF        |
| 8      | Clase magistral Discusión de casos<br>Exposición cas práctico                       | Tema 7: Asignación de<br>recursos  | 4                  | 4                         | RMF        |
| 9      |   | Examen parte 1   | 2                  |                           |            |
| 10     | Clase magistral<br>Planteamiento y Discusión de casos                               | Tema 8: Gestión de riesgos<br>en proyectos                               | 4                  | 4                         | SMC        |
| 11     | Clase magistral y actividad en grupo  | Tema 9: Administración<br>y selección de recursos<br>humanos             | 4                  | 4                         | SMC        |
| 12     | Clase magistral<br>Planteamiento y Discusión  | Tema 10: Evaluación del<br>rendimiento y estrategia .<br>Plan de carrera | 4                  | 4                         | SMC        |

|    |  |                                   |   |   |     |
|----|--|-----------------------------------|---|---|-----|
| 13 | Clase magistral<br>Video - Presentación                            | Tema 11: Auditar Proyectos        | 4 | 4 | SMC |
| 14 | Realización proyecto en grupo<br>(actividad, explicación y grupos) | Proyecto final                    | 4 | 4 | SMC |
| 15 | Realización proyecto en grupo<br>(realización proyecto y dudas)    | Proyecto final                    | 4 | 4 | SMC |
| 16 |  | Examen parte 2                    | 2 |   |     |
| 18 |  | Recuperación exámenes<br>escritos | 2 |   |     |

## Sistema de evaluación

| Objetivos  | Actividades de Evaluación       | %   | Fechas                       | O/V (1) | I/G (2) | Observaciones                                  |
|--|---------------------------------|-----|------------------------------|---------|---------|--|
| Llección 1 - 7                                   | Prueba escrita (*)              | 25% | Según calendario de exámenes | O       | I       | Se podrá recuperar en la fecha de recuperación |
| Lección 8 - 11                                   | Prueba escrita (*)              | 25% | Según calendario de exámenes | O       | I       | Se podrá recuperar en la fecha de recuperación |
| Planificación de un proyecto                     | Proyecto                        | 20% |                              | O       | G       | Informe avance proyecto                        |
| Interpretación artículos, ejercicios y películas | Discusión artículos y películas | 20% |                              | O       | I       |  |
| Asistencia                                       |                                 | 10% |                              | O       | I       |  |

(1) Obligatoria / Voluntaria

(2) Individual / Grupal

(\*) Preguntas escritas: incluirán preguntas de desarrollo y preguntas tipo test.

## Bibliografía y recursos de información

### Bibliografía básica

- Koontz, H.; Weihrich, H. ; Cannice, M.(2008), Administración, una perspectiva global y empresarial. McGraw Hill.
- Meredith, J. R. & Mantel, S. J. Project Management: A Managerial Approach (8th Ed.). Hoboken, NJ: John Wiley & Sons Inc. 2012.

### Bibliografía complementaria

- Project Management Institute. A Guide to the Project Management Body of Knowledge.PMBOK® Guide. Sixth Edition.
- Appointment with Venus. 1951. British Film-Makers
- Creadores de sombras. 1989. Paramount Pictures.
- Tiempos modernos. 1936. United Artists.

### Otros recursos

- Badawy, M. K. Towards better management of research organizations. SRA Journal. 1976.