



Universitat de Lleida

GUÍA DOCENTE
**GESTIÓN DE PROYECTOS Y DE
RECURSOS HUMANOS**

Coordinación: JUAREZ RUBIO, FRANCISCO

Año académico 2017-18

Información general de la asignatura

Denominación	GESTIÓN DE PROYECTOS Y DE RECURSOS HUMANOS			
Código	14532			
Semestre de impartición	1R Q(SEMESTRE) EVALUACIÓN CONTINUADA			
Carácter	Grado/Máster	Curso	Carácter	Modalidad
	Máster Universitario en Ingeniería Industrial	2	OBLIGATORIA	Presencial
Número de créditos ECTS	6			
Grupos	1GG			
Créditos teóricos	3			
Créditos prácticos	3			
Coordinación	JUAREZ RUBIO, FRANCISCO			
Departamento/s	ADMINISTRACIO D'EMPRESSES			
Distribución carga docente entre la clase presencial y el trabajo autónomo del estudiante	Se supone una relación 1 hora de clase presencial y 1 hora de trabajo autónomo del estudiante.			
Información importante sobre tratamiento de datos	Consulte este enlace para obtener más información.			
Idioma/es de impartición	Catalán, Castellano, Inglés.			
Distribución de créditos	20 créditos exposiciones conceptuales estudiantes y discusión 20 créditos prácticos con Microsoft Project 20 créditos debates, actividades estudiantes y desarrollo de un proyecto			
Horario de tutoría/lugar	Lunes y Martes de 12 a 13 horas en el despacho 4.1.8A de la ETSEA			

Profesor/a (es/as)	Dirección electrónica profesor/a (es/as)	Créditos impartidos por el profesorado	Horario de tutoría/lugar
JUAREZ RUBIO, FRANCISCO	fjuarez@aegern.udl.cat	6	Martes 17h-18h. Despacho 2.28 FDET Miércoles. 19h-20h. Despacho 2.28 FDET

Información complementaria de la asignatura

La asignatura tiene dos partes:

- Dirección de Proyectos. Presentación del marco institucional de la profesión de Director de Proyectos (PMI, PMBOK). Estudio de los aspectos relacionados con la planificación, organización, integración de personal, dirección y control de proyectos. Utilización del programa Microsoft Project (MSP) para la resolución de un caso de planificación. Desarrollo de un proyecto por parte de los estudiantes.

- Dirección de Personal. Se estudia el ciclo de integración de personal en la empresa, enfatizando los aspectos relacionados con la evaluación de personal y la organización de la carrera en la empresa.

Objetivos académicos de la asignatura

OBJETIVO GENERAL DE L'ASSIGNATURA:

Dotar a los alumnos con los conocimientos y competencias necesarias para conseguir acreditación PMI (Project Management Institute).

El logro del objetivo general se concreta en:

- Conoce y aplica técnicas de planificación, organización, dirección, control y gestión de recursos humanos en proyectos.
- Conoce las particularidades del desarrollo de proyectos en diferentes tipos de organizaciones, especialmente en la organización matricial, y puede aplicar las técnicas dependiendo del contexto.
- Conoce la carrera profesional de Director de Proyectos y sus sistemas de acreditación y dispone de una base conceptual y práctica inicial para obtener la acreditación PMI.
- Conoce los conceptos fundamentales en la administración y selección de recursos humanos, de las técnicas de evaluación del desempeño, de la estrategia de carrera y es consciente de la problemática existente en esas actividades.
- Distingue entre administración de recursos humanos en organizaciones funcionales, de proyecto y matriciales y es capaz de gestionar los recursos humanos dependiendo de contexto.
- Organiza el trabajo y gestiona los recursos humanos correctamente

Competencias

Competencias:

Competencias **Básicas:**

- **CB5.** Poseer las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
- **CG8.** Dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares.
- **CG11.** Gestionar técnica y económicamente proyectos, instalaciones, plantas, empresas y centros tecnológicos.
- **CG12.** Poder ejercer funciones de dirección general, dirección técnica y dirección de proyectos I+D+i en

plantas, empresas y centros tecnológicos.

Competencias **Generales** EPS:

- **CG1.** Capacidad de planificación y organización del trabajo personal.
- **CG5.** Tener motivación por la calidad y la mejora continua.

Competencias **Específicas** según Orden CIN/311/2009, de 9 de febrero:

- **CE18.** Conocimientos de derecho mercantil y laboral.
- **CE21.** Capacidades para organización del trabajo y gestión de recursos humanos. Conocimientos sobre prevención de riesgos laborales.
- **CE22.** Conocimientos y capacidades para la dirección integrada de proyectos.

Competencias **Transversales** UdL:

- **CT4.** Respeto a los derechos fundamentales de igualdad entre hombres y mujeres, a la promoción de los Derechos Humanos y a los valores propios de una cultura de paz y de valores democráticos.

Contenidos fundamentales de la asignatura

1. Introducción

- Enlace con Administración.
- Conceptos de derecho mercantil y laboral.

2. Gestión de proyectos

- Planificación y programación de proyectos.
- Gestión de proyectos en organizaciones matriciales
- Metodologías de gestión de recursos limitados.

3. Gestión de Recursos Humanos

- Procesos administrativos en la gestión de Recursos Humanos.
- Organización del trabajo: Diseño de métodos y estudio de tiempos de trabajo.
- Prevención de riesgos laborales.

Ejes metodológicos de la asignatura

Metodologías docentes

Clases magistrales: En las clases magistrales se exponen los contenidos de la asignatura de forma oral por parte de un profesor o profesora sin la participación activa del alumnado.

Resolución de problemas: En la actividad de resolución de problemas, el profesorado presenta una cuestión compleja que el alumnado debe resolver, ya sea trabajando individualmente, o en equipo.

Coloquios: Los coloquios consisten en actividades de intercambio de opiniones entre el alumnado bajo la dirección del profesorado. Exposición de los temas, basados en el texto de Meredith & Meredith, por parte de los estudiantes. Discusión entre los estudiantes y con el profesor. Conclusiones.

Estudio de casos: Método utilizado para estudiar un individuo, una institución, un problema, etc. de manera contextual y detallada (hay que desarrollar procesos de análisis). Discusión de casos, enfatizando la diferencia entre la organización funcional, la organización de proyectos y la organización matricial en los sistemas de planificación, organización, dirección, integración de personal y control.

Prácticas aula: Permiten aplicar y configurar, a nivel práctico, la teoría de un ámbito de conocimiento en un contexto concreto. Realización de un ejercicio práctico de planificación utilizando Microsoft Project (MSP), en el

aula de informática. Discusión de la duración aleatoria. Discusión de la nivelación de recursos. Programación de proyectos a coste mínimo (MCP)

Debate dirigido: Técnica de dinámica de grupos que tiene el objetivo de promover la expresión y la comprensión oral en una conversación colectiva en la cual el tema puede ser preparado, pero no el desarrollo de las intervenciones.

Elaboración de proyectos: Metodología de enseñanza activa que promueve el aprendizaje a partir de la realización de un proyecto: idea, diseño, planificación, desarrollo y evaluación del proyecto.

Lecturas

Trabajos

- **Trabajo en grupo:** Actividad de aprendizaje que se tiene que hacer mediante la colaboración entre los miembros de un grupo.

- **Trabajo escrito:** Actividad consistente en la presentación de un documento escrito.

Estudio autónomo

Estudio de casos

Sistemas de evaluación

Pruebas escritas

Pruebas prácticas

Plan de desarrollo de la asignatura

Semana	Metodología	Temario	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Profesor
1	Presentación Informe avance Proyecto Clase magistral Discusión de casos	Introducción asignatura y proyecto Lección 1: Administración	4	4	Francisco Juárez
2	Test práctico – Prueba escrita Elaboración de proyecto Clase magistral Discusión de casos	Lección 2: Projects in Contemporary Organizations Lección 3: The Project in the Organizational Structure I	4	4	Francisco Juárez
3	Elaboración de proyecto Trabajo en grupo Exposición oral y debate	Informe avance Proyecto	4	4	Francisco Juárez

4	Test práctico – Prueba escrita Elaboración de proyecto Clase magistral Discusión de casos	Lección 4: The Project Manager Lección 5: The Project in the Organizational Structure II	4	4	Francisco Juárez
5		Avaluación. Prueba escrita	2	0	Francisco Juárez
6	Práctica aula Elaboración de proyecto Clase magistral Exposición oral	Informe avance Proyecto Lección 6: Project Activity	4	4	Francisco Juárez
7	Test práctico – Prueba escrita Elaboración de proyecto Clase magistral Práctica aula	Prueba escrita Lección 7: Scheduling	4	4	Francisco Juárez
8	Test práctico – Prueba escrita Elaboración de proyecto Clase magistral Discusión de casos	Lección 8: Risk Planning	2	4	Francisco Juárez
9		Avaluación. Prueba escrita	2	0	Francisco Juárez
10	Test práctico – Prueba escrita Elaboración de proyecto Clase magistral Práctica aula Exposición oral y debate	Lección 9: Resource Allocation Lección 14: Administración y selección de recursos humanos	4	4	Francisco Juárez

11	<p>Test práctico – Prueba escrita</p> <p>Elaboración de proyecto</p> <p>Clase magistral</p> <p>Discusión de casos</p> <p>Exposición oral y debate</p>	<p>Lección 10: Managing Conflict and the Art of Negotiation</p> <p>Lección 11: Monitoring and Information Systems</p> <p>Lección 15: Evaluación de desempeño y estrategia en la carrera</p>	4	4	Francisco Juárez
12	<p>Test práctico – Prueba escrita</p> <p>Elaboración de proyecto</p> <p>Clase magistral</p> <p>Discusión de casos</p> <p>Exposición oral y debate</p>	<p>Lección 12: Project Auditing</p> <p>Lección 13: Project Termination</p> <p>Lección 16: Administrar el cambio a través del desarrollo de los administradores y de la organización</p>	4	4	Francisco Juárez
13	<p>Elaboración de proyecto</p> <p>Trabajo en grupo</p> <p>Práctica aula</p>	Informe avance Proyecto	2	4	Francisco Juárez
14	<p>Clase magistral</p> <p>Discusión de casos</p> <p>Exposición oral y debate</p>	<p>Cita con Venus (1951)</p> <p>Creadores de sombras (1989)</p> <p>Tiempos modernos (1936)</p>	4	4	Francisco Juárez
15	<p>Elaboración de proyecto</p> <p>Trabajo en grupo</p> <p>Práctica aula</p>	Informe avance Proyecto	4	4	Francisco Juárez

Sistema de evaluación

Objetivos	Actividades de Evaluación	Criterios	%	Fechas	O/V (1)	I/G (2)	Observaciones
-----------	---------------------------	-----------	---	--------	---------	---------	---------------

Lección 1-16	Prueba escrita (*)		30%	Semanalmente	O	I	Test diario Socrative
Planificación de un proyecto	Proyecto		30%	Semanalmente	O	G	Informe avance de proyecto
Interpretación artículos y películas	Discusión artículos y películas		30%	Semana 7 Semana 14	O	I	
Asistencia			10%	Semanalmente	O	I	

(1) Obligatoria / Voluntaria

(2) Individual / Grupal

(*)Examen escrito consistente en Test diario

Bibliografía y recursos de información

Bibliografía básica

- Koontz, H.; Weihrich, H. ; Cannice, M.(2008), Administración, una perspectiva global y empresarial. McGraw Hill.
- Meredith, J. R. & Mantel, S. J. Project Management: A Managerial Approach (8th Ed.). Hoboken, NJ: John Wiley & Sons Inc. 2012.

Bibliografía complementaria

- Project Management Institute. A Guide to the Project Management Body of Knowledge.PMBOK® Guide. Fifth Edition.
- Appointment with Venus. 1951. British Film-Makers
- Creadores de sombras. 1989. Paramount Pictures.
- Tiempos modernos. 1936. United Artists.

Otros recursos

- Badawy, M. K. Towards better management of research organizations. SRA Journal. 1976.
- Badawy, M. K. Modern Times (Chaplin). El manantial (The Fountainhead, Kig Vidor). 1976.