



Universitat de Lleida

GUÍA DOCENTE  
**ADMINISTRACIÓN DE  
EMPRESAS Y ESTRUCTURAS  
ORGANIZATIVAS**

Coordinación: TOUS MAYORAL, CONXA

Año académico 2017-18

## Información general de la asignatura

<b>Denominación</b>	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS			
<b>Código</b>	14529			
<b>Semestre de impartición</b>	1R Q(SEMESTRE) EVALUACIÓN CONTINUADA			
<b>Carácter</b>	<b>Grado/Máster</b>	<b>Curso</b>	<b>Carácter</b>	<b>Modalidad</b>
	Máster Universitario en Ingeniería Industrial	2	OBLIGATORIA	Presencial
<b>Número de créditos ECTS</b>	6			
<b>Grupos</b>	1GG			
<b>Créditos teóricos</b>	4			
<b>Créditos prácticos</b>	2			
<b>Coordinación</b>	TOUS MAYORAL, CONXA			
<b>Departamento/s</b>	ADMINISTRACIO D'EMPRESES			
<b>Distribución carga docente entre la clase presencial y el trabajo autónomo del estudiante</b>	60 % Presencial 40% Trabajo autónomo			
<b>Información importante sobre tratamiento de datos</b>	Consulte <a href="#">este enlace</a> para obtener más información.			
<b>Idioma/es de impartición</b>	Catalán, Castellano, Inglés			
<b>Horario de tutoría/lugar</b>	dl. 17 a 19 h dj. 19 a 21 h  Concertar primero por @  Despacho 0.19 FDE			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits	Horari de tutoria/lloc
BUIXADERA MIRÓ, JORDI	jbm@aegern.udl.cat	6	

## Información complementaria de la asignatura

La asignatura pretende mostrar al alumnado cómo se administran y dirigen las empresas y qué técnicas de las ya contrastadas científicamente se utilizan para llevarlo a cabo.

El alumno debe ser capaz de identificar problemas en cualquiera de los ámbitos empresariales y planificar mejoras para su solución. Debe ser capaz también de fomentar su creatividad y tener una visión estratégica de evolución de la sociedad y en concreto de la economía. También se prevé ver los contenidos en un contexto de globalización.

## Objetivos académicos de la asignatura

### OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Dotar a los alumnos de los conocimientos, así como de las técnicas, herramientas, destrezas y habilidades necesarias para poder desarrollar eficazmente las actividades profesionales involucradas en la Administración y gestión de las empresas.

El logro de este objetivo general se concreta en:

- Iniciar la orientación del alumno hacia la identificación del problema y la selección de la mejor solución
- Conocer las diferentes soluciones que puede aportar en cada uno de los problemas surgidos.
- Capacidad para identificar y entender el vocabulario y la terminología apropiada.
- Dar a conocer al alumno los mecanismos de organización y de administración de las empresas
- Establecer bases sólidas de las materias tratadas, de forma que si se han asimilado correctamente, el alumno verá facilitado su ejercicio profesional futuro.

## Competencias

### Competencias Básicas:

- **CB3.** Ser capaz de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- **CG10.** Realizar la planificación estratégica y aplicarla a sistemas tanto constructivos como de producción, de calidad y de gestión medioambiental.
- **CG11.** Gestionar técnica y económicamente proyectos, instalaciones, plantas, empresas y centros tecnológicos.
- **CG12.** Poder ejercer funciones de dirección general, dirección técnica y dirección de proyectos I+D+i en plantas, empresas y centros tecnológicos.

### Competencias Generales EPS:

- **CG2.** Capacidad de considerar el contexto socioeconómico así como los criterios de sostenibilidad en las soluciones de ingeniería.
- **CG3.** Capacidad de transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

Competencias **Específicas** según Orden CIN/311/2009, de 9 de febrero:

- **CE16.** Conocimientos y capacidades para organizar y dirigir empresas.
- **CE17.** Conocimientos y capacidades de estrategia y planificación aplicadas a distintas estructuras organizativas.
- **CE18.** Conocimientos de derecho mercantil y laboral.
- **CE19.** Conocimientos de contabilidad financiera y de costes.
- **CE23.** Capacidad para la gestión de la Investigación, Desarrollo e Innovación tecnológica.

## Contenidos fundamentales de la asignatura

- Los procesos de dirección y la toma de decisiones.
- Habilidades directivas.
- La dirección estratégica y su diseño.
- Derecho mercantil y de sociedades.
- Política industrial y tecnológica.
- Dirección financiera.
- Contabilidad financiera y de costes.

## Ejes metodológicos de la asignatura

**Actividades presenciales (40%):** Los porcentajes asociados a cada una de las actividades están calculados sobre un 100%

1 Clases magistrales (35%)

4 Resolución de problemas (10%)

8 Prácticas de aula/laboratorio (10%)

9 Pruebas de evaluación / examen (7,5%)

6 Estudio de casos (12,5%)

7 Visitas externas (5%)

2 Seminarios (7,5%)

12 Exposiciones orales y debates (12,5%)

**Trabajo autónomo (60%):** Los porcentajes asociados a cada una de las actividades están calculados sobre un 100%

10 Lecturas (10%)

3 Trabajos (35%)

11 Estudio autónomo (35%)

6 Estudio de casos (20%)

## Plan de desarrollo de la asignatura

Actividad formativa	Horas destinadas a la actividad formativa	Porcentaje de presencialidad
1 Clases magistrales	21	100%
2 Resolución de problemas	6	100%
3 Prácticas de aula/laboratorio	6	100%

4 Pruebas de evaluación / examen	4,5	100%
5 Estudio dirigido de casos	7,5	100%
6 Visitas externas	3	100%
7 Seminarios	4,5	100%
8 Exposiciones orales y debates	7,5	100%
9 Lecturas	9	0%
10 Trabajos	31,5	0%
11 Estudio autónomo	31,5	0%
12 Estudio de casos	18	0%

## Sistema de evaluación

La evaluación es continua y consiste en las siguientes pruebas y ponderaciones sobre la nota final:

- 20% Presentación y discusión por sesión de temas actuales liderada por parte del alumno (visto la semana anterior (aprox. 20 temas))
- 25% Exposición oral pública de temas por parte del alumno
- 15% Presentación escrita y discusión de casos prácticos (aprox. 6 temas)
- 40% Exámenes escritos (con resúmenes autorizados del temario)
  - 15% parcial
  - 25% final

## Bibliografía y recursos de información

Administración - Koontz, Weihrich

Administración - Daft

Simply managing : what managers do and can do better - Henry Mintzberg

Empresa y economía industrial - Mochón et al

Inside our strange world of organizations - Henry Mintzberg

The 21st-century organization. (The Mckinsey Quarterly) - Lowell L.B. and Joyce C.