



Universitat de Lleida

GUÍA DOCENTE  
**ORIENTACIÓN EDUCATIVA,  
PROFESIONAL Y LABORAL**

Coordinación: ISUS BARADO, SOFIA

Año académico 2020-21

## Información general de la asignatura

<b>Denominación</b>	ORIENTACIÓN EDUCATIVA, PROFESIONAL Y LABORAL			
<b>Código</b>	14452			
<b>Semestre de impartición</b>	1R Q(SEMESTRE) EVALUACIÓN CONTINUADA			
<b>Carácter</b>	<b>Grado/Máster</b>	<b>Curso</b>	<b>Carácter</b>	<b>Modalidad</b>
	Máster Universitario en Psicopedagogía	1	OBLIGATORIA	Presencial
<b>Número de créditos de la asignatura (ECTS)</b>	6			
<b>Tipo de actividad, créditos y grupos</b>	<b>Tipo de actividad</b>	PRAULA	TEORIA	
	<b>Número de créditos</b>	3	3	
	<b>Número de grupos</b>	1	1	
<b>Coordinación</b>	ISUS BARADO, SOFIA			
<b>Departamento/s</b>	PEDAGOGIA			
<b>Información importante sobre tratamiento de datos</b>	Consulte <a href="#">este enlace</a> para obtener más información.			
<b>Idioma/es de impartición</b>	Catalán			

Profesor/a (es/as)	Dirección electrónica\nprofesor/a (es/as)	Créditos impartidos por el profesorado	Horario de tutoría/lugar
ISUS BARADO, SOFIA	sofia.isus@udl.cat	6	

## Objetivos académicos de la asignatura

- Comprender las **continúas transformaciones del mundo profesional** y sus repercusiones sobre las calificaciones y competencias profesionales.
- Analizar las tendencias en el trabajo, la formación y los cambios estructurales, para establecer las nuevas **funciones de la orientación profesional** en cada situación.
- Identificar y valorar los **fundamentos y principios de la intervención orientadora** a través de sus enfoques.
- Categorizar las **dimensiones de la orientación profesional** para fundamentar la intervención orientadora en el ámbito académico, de las transiciones y laboral.
- Adquirir los conocimientos, estrategias y actitudes necesarias para **diseñar programas de orientación profesional** en cualquiera de sus ámbitos.
- Integrar a la práctica orientadora los conocimientos **otras disciplinas** relacionadas con el mundo profesional.
- Consolidar hábitos de **trabajo cooperativo** y potenciar las habilidades y actitudes sociales en la realización de la tarea orientadora.
- Optar por un **paradigma profesional** determinado, comprometiéndose con los principios de orientación profesional que se deriven.

## Competencias

### Competencias generales

CG1. Integrar los conocimientos y avances de la psicopedagogía en su actuación profesional, con actitud reflexiva y crítica, tomando decisiones a partir de un análisis de los problemas, integrando conocimientos y enfrentándose a la complejidad derivada de una información incompleta.

CG2. Implicarse en la propia formación permanente, reconociendo los aspectos críticos que tienen que mejorar el ejercicio de la profesión, adquiriendo independencia y autonomía como aprendiz, y responsabilizándose del propio aprendizaje y del desarrollo de sus habilidades para mantener e incrementar la competencia profesional.

CG3. Tomar conciencia de sus creencias y estereotipos sobre la propia cultura y otras culturas o grupos, y de sus implicaciones sobre la actuación profesional respetando las diferencias individuales, sociales y culturales.

CG4. Saber comunicar sus decisiones profesionales, (y conclusiones), los conocimientos y razones últimas que las sustentan tanto a públicos especializados como no especializados, de una manera clara y adaptada a sus necesidades.

CG5. Saber resolver problemas en entornos nuevos o poco conocidos, y en contextos más amplios o multidisciplinares, así como generar procesos de innovación y cambio.

CG6. Respeto a los derechos fundamentales de igualdad entre hombres y mujeres, a la promoción de los Derechos Humanos y a los valores propios de la cultura de la paz y de los valores democráticos

## Competencias específicas

CE2. Asesorar y orientar a los profesionales de la educación, así como a los agentes socioeducativos, en la organización, el diseño, la implementación y la evaluación de procesos y experiencias de enseñanza –aprendizaje, facilitando la atención a la diversidad y favoreciendo la igualdad de oportunidades.

CE3. Organizar y gestionar servicios de orientación e intervención psicopedagógica con el fin de favorecer el desarrollo personal y/o profesional de los individuos, potenciando su capacidad de auto formación y la formación permanente.

## Competencias propias de la materia

- Identificar los fundamentos y principios de la intervención orientadora, en sus aspectos de orientación personal, académica y profesional, así como la legislación vigente y las relaciones con otros organismos y servicios socio comunitarios.
- Categorizar las dimensiones de la Orientación, para fundamentar la intervención orientadora en los ámbitos académicos, de la transición, para la ocupación y a lo largo de la vida.
- Identificar, analizar y valorar las necesidades de orientación como guía para el proceso de intervención.
- Diseñar, implementar y evaluar programas de orientación en base a las áreas y modelos.
- Coordinar planes de orientación y acción tutorial en varios contextos, gestionando los equipos de trabajo de tutores y orientadores
- Asesorar y orientar a las familias en los ámbitos personales. Educativos y profesionales.
- Adquirir independencia y autonomía como aprendiz y responsabilizarse del propio aprendizaje y del desarrollo de sus habilidades como orientador/a.
- Analizar las tendencias del trabajo, la formación y los cambios estructurales para establecer las nuevas funciones de la Orientación Profesional en cada nueva situación.
- Conocer y saber interpretar el entorno socioeconómico y político de referencia de la intervención orientadora: sistemas formativos, estructura del mercado laboral, políticas actuales en materia de formación y ocupación.
- Proponer sistemas de orientación personalizada sobre la base de la acreditación de competencias y calificaciones determinantes para el sistema nacional de calificaciones

## Contenidos fundamentales de la asignatura

### 1. El trabajo. Configuración actual de las profesiones.

- El trabajo. Gran transformación estructural.
- Cambios en las lógicas de producción y en la organización del trabajo.
- Las calificaciones profesionales.
- Las competencias profesionales: tipologías, evaluación y certificación.
- Competencias profesionales y tecnologías de la información y de la comunicación.

## 2. Formación profesional: características y estructura:

- Breve historia de la formación profesional
- Configuración actual de la formación profesional: Legislación vigente.
- Catálogo Nacional de Calificaciones Profesionales
- Instituto Nacional de Calificaciones
- Relación entre formación y orientación profesional

## 3. Fundamentos y dimensiones de la orientación

- Origen y evolución de la orientación
- Definición de orientación
- Dimensiones de la orientación

## 4. Orientación en el ámbito académico

- Delimitación de la orientación profesional en el ámbito académico
- Enfoques de la orientación profesional en el ámbito académico
- Programas de orientación profesional
- Contenidos de los programas de orientación profesional

## 5. Orientación profesional en el ámbito de las transiciones

- Delimitación de la orientación profesional en el ámbito de las transiciones.
- Funciones de la orientación profesional
- Enfoques de la intervención orientadora
- Áreas de la orientación profesional en la transición.
- Programas de transición

## 6. Orientación profesional en el ámbito laboral

- Delimitación de la orientación profesional en el ámbito laboral
- Funciones de la orientación profesional
- Enfoques de la intervención orientadora
- Áreas de orientación en el ámbito laboral
- Programas de orientación en el ámbito laboral

## 7. La formación y orientación profesional comparada

- Sistemas Nacionales de Calificaciones
- Principales organismos internacionales de formación y orientación profesional
- Programas europeos relacionados con la formación y orientación profesional
- Investigación, publicaciones y congresos de formación y orientación profesional

## Ejes metodológicos de la asignatura

Combinación de clases magistrales, prácticas de aula y trabajo individual y en grupo no presencial.

Horas presenciales:

**Clases magistrales.** Especial incidencia a los aspectos conceptuales y de conocimiento de técnicas y estrategias

para la redacción de proyectos.

**Conferencias.** Profesionales expertos harán una exposición pública sobre un tema en concreto.

**Prácticas de aula.** Aplicar y configurar, a nivel práctico, la teoría de un ámbito de conocimiento en un contexto concreto.

**Seminarios.** Participación en las sesiones de trabajo de grupos reducidos para investigar un tema mediante el diálogo y la discusión.

**Tutorías.** Atención individual o en grupo reducido.

Horas no presenciales:

**Localización de la información.** Investigación de bibliografía, en revistas especializadas, relacionadas con el tema que se quiere investigar.

**Lectura y estudio.**

**Trabajo en grupo.**

**Trabajo escrito.** Redacción y exposición de los proyectos.

## Actividades formativas

Actividad formativa	Horas destinadas a la actividad formativa
Clases magistrales	25
Conferencias y exposición de profesionales	5
Lectura y estudio	25
Participación en debates, simulaciones, seminarios y tutorías	20
Localización de la información	20
Trabajos individuales/grupo	20
Redacción y exposición de proyectos	25
Seminarios y tutorías	10

## Plan de desarrollo de la asignatura

SEMANA	TEMA	TAREAS DE LOS ALUMNOS	Horas presenciales	Horas no presenciales
1	Presentación de la asignatura. (Objetivos, competencias, metodología y evaluación) Metodología de los grupos de trabajo. Negociación del sistema de evaluación	Asistencia a clase. Mantener una actitud receptiva, reflexiva y crítica. Participar activamente.	2	
	Evaluación inicial Distribución por grupos de trabajo	Evaluación inicial. Formación de los grupos de trabajo.	2	

2	ANÁLISIS DE LA TRANSFORMACIÓN ESTRUCTURAL DEL MERCADO DE TRABAJO Contexto del mercado laboral	Asistencia a clase. Mantener una actitud receptiva, reflexiva y crítica. Lectura y comentario de artículos y documentos relativos al tema	2	4
	Análisis de las competencias profesionales propias	Participar activamente	2	4
3	CONFIGURACIÓN DE LA PROFESIONALIDAD -Configuración actual de las profesiones -Nuevos requerimientos profesionales	Asistencia a clase. Lectura y comentario de artículos y documentos relativos al tema	2	4
4	Competencias transversales Determinar competencia transversal del curso	Participar activamente	2	4
	COMPETENCIAS Y CALIFICACIONES -Competencia de acción profesional -Tipología de competencias -Calificaciones profesionales	Asistencia a clase Participación en actividades de aula	2	4
5	-Análisis de las propias competencias	Lectura y comentario de artículos y documentos relativos al tema	2	6
	COMPETENCIAS Y CALIFICACIONES -Marco Español y Europeo de Calificaciones	Asistencia a clase Participación activa en la preparación de programas de orientación.	2	4
	-Legislación vigente de Orientación	Análisis de informes oficiales Asistencia a clase Participación en actividades de aula	2	2
6	DEFINICIÓN Y DIMENSIONES DE LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL Funciones y rol de los orientadores Programas de orientación		2	4
	ANTINOMIAS DE LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL Modelos de orientación	Localizar ofertas en prensa on-line	2	4
7	ORIENTACIÓN EN EL ÁMBITO ACADÉMICO. DELIMITACIÓN Y ENFOQUES. Orientar en la educación infantil Orientación en la educación obligatoria El cuaderno de orientación (Modelo Holland adaptado)	Asistencias a clase Participación en actividades de aula	2	6

8	<p>ORIENTACIÓN EN EL ÁMBITO ACADÉMICO</p> <p>Programas de OP de la formación profesional: FOL</p>	<p>Aplicar programas de orientación</p>		
	<p>ORIENTACIÓN EN EL ÁMBITO ACADÉMICO</p> <p>Orientación universitaria: modelos y programas</p>	<p>Asistencia a clase</p> <p>Participación en actividades de aula</p>	2	4
	<p>ORIENTACIÓN EN EL ÁMBITO ACADÉMICO</p> <p>Orientación en formato digital</p> <p>Programas y servicios on-line</p>	<p>Asistencia a clase</p> <p>Mantener una actitud receptiva, reflexiva y crítica</p> <p>Localizar y aplicar programas on-line</p>	2	4
	<p>ORIENTACIÓN PROFESIONAL EN EL ÁMBITO DE LAS TRANSICIONES</p> <p>Inserción sociolaboral</p>	<p>Asistencia a clase</p> <p>Participación en actividades de aula</p>	2	4
9	<p>ORIENTACIÓN PROFESIONAL EN EL ÁMBITO DE LAS TRANSICIONES</p> <p>-Concepto y funciones de orientación profesional</p> <p>-Modelos y sistemas de orientación</p>	<p>Asistencia a clase</p> <p>Mantener una actitud receptiva, reflexiva y crítica</p> <p>Lectura y comentario de artículos y documentos relativos al tema</p>	2	4
10	<p>ORIENTAR EN LAS TRANSICIONES: inserción sociolaboral</p> <p>-Funciones del orientador para la ocupación</p> <p>-Áreas de intervención en la orientación para la ocupación</p>	<p>Analizar actitudes y estrategias para orientar en la inserción sociolaboral</p>	2	4
	<p>ORIENTACIÓN PROFESIONAL EN LA INSERCIÓN SOCIOLABORAL</p> <p>-Orientar para la ocupación</p> <p>-Orientar a personas en paro</p> <p>-Orientar a personas en riesgo de exclusión social</p> <p>-Procesos de reconversión profesional</p>	<p>Asistencia a clase</p> <p>Mantener una actitud receptiva, reflexiva y crítica</p> <p>Lectura y comentario de artículos y documentos relativos al tema</p>	2	4
11	<p>ORIENTACIÓN PROFESIONAL EN EL ÁMBITO LABORAL</p> <p>Roles del orientador a las organizaciones</p> <p>Funciones del orientador</p>	<p>Asistencia a clase</p> <p>Mantener una actitud receptiva, reflexiva y crítica</p> <p>Lectura y comentario de artículos y documentos relativos al tema</p>	2	4
	<p>ORIENTACIÓN PROFESIONAL EN EL ÁMBITO LABORAL</p> <p>Modelos de orientación a las empresas</p> <p>Programas de orientación y la carrera profesional</p>	<p>Prácticas de programas de carrera profesional</p>	2	4



12	ORIENTACIÓN PROFESIONAL EN EL ÁMBITO LABORAL RR.HH y Sistemas de calificaciones Charlas en clase de expertos en Formación en la empresa	Asistencia a clase Mantener una actitud receptiva, reflexiva y crítica Lectura y comentario de artículos y documentos relativos al tema	2	2
	ORIENTACIÓN PROFESIONAL EN EL ÁMBITO LABORAL Enfoques y programas Plan de carrera Planes de sucesión	Prácticas de planes de carrera Asistencia a clase Mantener una actitud receptiva, reflexiva y crítica	2	4
13	ORIENTACIÓN PROEFESIONAL COMPARADA Sistemas europeos de calificaciones Organismos internacionales		2	6
	Presentación en clase de los trabajos de orientación	Coevaluación	2	7
	Presentación en clase de los trabajos de orientación	Coevaluación	2	7
14	Presentación en clase de los trabajos de orientación	Coevaluación	2	7
15	EVALUACIÓN	Examen de los aspectos conceptuales de la materia	2	11
16	Revisión examen y nota final	Revisión de examen y nota final	1	1
<b>TOTAL HORAS</b>			<b>31</b>	<b>119</b>

## Sistema de evaluación

Evaluación continuada a partir de 3 evidencias:

- Trabajo orientación 30% en grupo
- Prueba escrita: 30%
- Portafolio docente: 40%

Para la obtención de la media ponderada, la nota mínima en cada una de las actividades de evaluación a de ser igual o superior al 50% de la puntuación total de la actividad.

Para aprobar la asignatura el resultado de la media ponderada a de ser igual y/o superior a 5 puntos.

## Bibliografía y recursos de información

Álvarez González, M. (Coord,) (2006). *La acción tutorial: su concepción y su práctica*. Madrid: MEC.

- Álvarez González, M. (coord.) (2007). *La madurez para la carrera en la educación secundaria. Evaluación e intervención*. Madrid: EOS.
- Bisquerra, R. (coord) (1998). *Modelos de orientación e intervención psicopedagógica*. Barcelona: Praxis.
- Bisquerra, R. (Coord.) (2008). *Funciones del Departamento de Orientación*. Madrid: MEC.
- Bonals, J. & Sánchez-Cano, M. (Coord.) (2007). *Manual de asesoramiento psicopedagógico*. Barcelona: Graó.
- Giné, N.; Parcerisa, A. (coords.) (2003). *Planificación y análisis de la práctica educativa. La secuencia formativa: fundamentos y aplicación*. Barcelona: Graó
- Giner, A i Puigardeu ,O (2008). *La tutoría y el tutor. Estrategias para su práctica*. Barcelona: Editorial Horsori
- Martín, E. & Solé, I. (Coords.) (2010). *La orientación educativa: modelos y estrategias de intervención*. Barcelona: Graó
- Martinez, M.; Tey, A. (2003). *La convivencia en los centros de secundaria. Estrategias para abordar el conflicto*. Bilbao: Desclée De Brouwer.
- Riart; J. (Coord.) (2007). *Manual de tutoría y orientación en la diversidad*. Madrid: Piràmide.
- Rosario, R. (2003). *La violencia escolar. Estrategias de prevención*. Barcelona: Graó

## WEBGRAFÍA

---

- Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació (curs 2011/12). *Normativa de curs*.  
<http://educacio.gencat.net/portal/page/portal/Educacio/InstruccionsCurs>

## BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

---

- Bimbela, J.L. (2005). *Cuidando al formador. Habilidades emocionales y de comunicación*. Granada: EASP