



# GUÍA DOCENTE

# **ENGLISH FOR BUSINESS II**

Coordinación: MANCHO BARES, GUZMAN

Año académico 2023-24

Información general de la asignatura

<b>Denominación</b>	ENGLISH FOR BUSINESS II			
<b>Código</b>	103309			
<b>Semestre de impartición</b>	2o Q(SEMESTRE) EVALUACIÓN CONTINUADA			
<b>Carácter</b>	<b>Grado/Máster</b>	<b>Curso</b>	<b>Carácter</b>	<b>Modalidad</b>
	Doble titulació: Grau en Enginyeria en Organització Industrial i Logística i Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	TRONCAL/BÁSICA	Presencial
	Grado en Administración y Dirección de Empresas	1	TRONCAL/BÁSICA	Presencial
<b>Número de créditos de la asignatura (ECTS)</b>	6			
<b>Tipo de actividad, créditos y grupos</b>	<b>Tipo de actividad</b>	<b>PRAULA</b>	<b>TEORIA</b>	
	<b>Número de créditos</b>	3	3	
	<b>Número de grupos</b>	1	1	
<b>Coordinación</b>	MANCHO BARES, GUZMAN			
<b>Departamento/s</b>	LENGUAS Y LITERATURAS EXTRANJERAS			
<b>Información importante sobre tratamiento de datos</b>	Consulte <a href="#">este enlace</a> para obtener más información.			
<b>Idioma/es de impartición</b>	English			

Profesor/a (es/as)	Dirección electrónica\profesor/a (es/as)	Créditos impartidos por el profesorado	Horario de tutoría/lugar
BORRAS RIBA, EULALIA	eulalia.borras@udl.cat	6	
MANCHO BARES, GUZMAN	guzman.mancho@udl.cat	0	

## Información complementaria de la asignatura

Esta asignatura tiene el objetivo de contribuir al desarrollo de la competencia comunicativa en inglés del alumnado a un nivel B1 (del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas). El alumnado deberá ser capaz de entender y producir textos especializados, tanto orales como escritos, relacionados con el inglés para negocios.

En caso de que un/a alumno/a acredite documentalmente su imposibilidad de asistir a las actividades programadas dentro de la evaluación continua (por las razones contempladas en la *Normativa de l'Avaluació i la Qualificació de la Docència en els Graus i Màsters de la UdL*) podrá optar por la EVALUACIÓN ALTERNATIVA de validación de competencias y conocimientos. Esta evaluación consta de tres pruebas: Test (1) contiene preguntas de vocabulario, uso del inglés y de comprensión oral y comprensión lectora (40%); Test (2) es presentación oral (30%); y Test (3) evalúa es sobre escritura profesional (30%). Deben aprobarse los tres test para aprobar la asignatura. El Test (1) de esta prueba se realizará en el día y en el horario establecido en el calendario de evaluación del Grado para la prueba final de la evaluación continua. Los Tests (2) y (3) se llevarán a cabo el lunes o el martes de la semana 18 del cuatrimestre. Dado que todos tests tienen un porcentaje del 30% o más, el alumnado tendrá derecho a la convocatori de RECUPERACIÓN de las pruebas suspensas, en el día / hora que se anunciará en el SAKAI (se organizará durante la semana 19 del semestre). La nota final resultará de aplicar la ponderación porcentual sobre los tests aprobados en 1ª convocatoria y en la convocatoria de recuperación. En caso de suspenderse, la nota que constará en el expediente será Suspenso 3. La solicitud de la Evaluación Alternativa deberá realizarse hasta el 20 de marzo de 2024 con acreditación documental. Una vez realizada, esta solicitud no se podrá modificar. En la página web de la Facultad está disponible el documento que debe rellenar el alumnado y entregar al/la profesor/a responsable de la asignatura por correo electrónico: <http://www.fdet.udl.cat/export/sites/Fdet/ca/.galleries/Documents/Secretaria-documents/Sollicitud-davaluacio-alternativa.pdf>

## Información sobre protección de datos en la grabación audiovisual en la asignatura de English for Business I

De conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informamos que:

- Las voces e imágenes son imprescindibles para impartir la docencia en esta asignatura, y la docencia es un derecho y un deber del profesorado de las universidades, que debe ejercer con libertad de cátedra, como prevé el artículo 33.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades. Por este motivo, la UdL no necesita el consentimiento de los estudiantes para registrar sus voces e imágenes con esta exclusiva finalidad, la de impartir docencia en esta asignatura.
- La UdL no cederá los datos a terceros, salvo en los casos estrictamente previstos en la Ley.
- El responsable de la grabación y del uso de la imagen y voz es la Universidad de Lleida - UdL (datos de contacto del representante: Secretaría General. Plaza Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; datos de contacto del delegado de protección de datos: dpd@udl.cat).
- Las imágenes y voces grabadas se utilizarán exclusivamente para los fines inherentes a la docencia de la asignatura.
- Las imágenes y voces grabadas se conservarán hasta la finalización del curso académico vigente, y se destruirán en los términos y condiciones previstas en la normativa sobre conservación y eliminación de los documentos administrativos de la UdL, y las tablas de evaluación documental aprobadas por la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).
- El estudiante puede acceder a sus datos, solicitar su rectificación, supresión o portabilidad, oponerse al tratamiento y solicitar la limitación, siempre que sea compatible con los fines de la docencia, mediante escrito enviado a la dirección [dpd@udl.cat](mailto:dpd@udl.cat). También puede presentar una reclamación dirigida a la Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mediante la sede electrónica de la Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o por medios no electrónicos.

**\*Se recuerda que las grabaciones y demás contenidos del CV están protegidos por los derechos de propiedad intelectual e industrial de la Universidad de Lleida, de acuerdo con la cláusula incluida en el "Aviso legal", visible en todos los sitios web propiedad de la UdL\***

## Objetivos académicos de la asignatura

1. Seleccionar las opciones estilísticas apropiadas

2. Estructurar textos escritos y orales de manera adecuada en función de su intención comunicativa
3. Realizar actividades de comprensión oral y escrita utilizando material en línea
4. Aplicar diferentes técnicas de comprensión lectora a textos sobre negocios y economía (comprender las ideas principales, practicar vocabulario)
5. Aplicar diferentes técnicas de comprensión oral a textos sobre negocios y economía
6. Reconocer y utilizar vocabulario básico relacionado con los procesos de marketing
7. Llevar a cabo actividades siguiendo una metodología de aprendizaje colaborativo
8. Revisar y reforzar aspectos gramaticales de forma autónoma
9. Analizar tendencias a partir de información representada gráficamente

## Competencias

- CT1-Correcta expresión oral y escrita
- CT2-Conocimiento de una lengua extranjera
- CT3-Dominio de las TIC
- CG1-Capacidad de análisis y de síntesis
- CG3-Capacidad de crítica y autocrítica
- CG5-Ser capaz de trabajar y de aprender de forma autónoma y simultáneamente interactuar adecuadamente con los demás, cooperando y colaborando.

## Contenidos fundamentales de la asignatura

1. Un enfoque holístico al marketing
2. El plan de marketing: análisis DAFO
3. El plan de marketing: objetivos, tipos de investigación cualitativa y cuantitativa
4. El plan de marketing: estrategias
  - 4.1. Desarrollo de nuevos productos
  - 4.2. Establecimiento del precio de los productos
  - 4.3. Venta
  - 4.4. Promoción
5. El plan de marketing: resumen ejecutivo
6. Discurso de promoción y venta ("sales pitch")

## Ejes metodológicos de la asignatura

Este curso tiene una carga de trabajo de 6 ECTS, equivalente a 150 horas de dedicación para el estudiante.

Estas horas son de dos tipos:

- Clases por un total aproximado de 47 horas. La metodología utilizada se basa en la premisa de que el alumno es el centro del proceso de aprendizaje. A través de una metodología activa, el profesorado guía a los estudiantes para que adquieran las habilidades necesarias para convertirse en aprendices y lograr un idioma inglés efectivo dentro de los negocios y la economía.
- Aprendizaje autónomo: durante un total aproximado de 103 horas, los alumnos realizarán actividades de aprendizaje autónomo.

## Plan de desarrollo de la asignatura

- Temas: *branding*, producto, lugar, precio, promoción
- Desarrollo de la lengua inglesa: las secciones y el lenguaje formulaico de un plan de marketing, números, verbos para describir variaciones y tendencias
- Habilidades para los negocios y el mundo empresarial: escritura de un plan de marketing, *sales pitch*, descripción de contenido gráfico

Semana	Descripción
Semana 1 05/02/2024 - 9/02/2024	Placement test Unit 1 to 5 - Use of English and Vocabulary
Semana 2 12/02/2023 - 16/02/2024	Unit 1 to 5 - Use of English and Vocabulary (RECEPTIVE SKILLS) - Reading and Listening
Semana 3 19/02/2024 - 23/02/2024	Unit 1 to 5 - Use of English and Vocabulary (RECEPTIVE SKILLS) - Reading and Writing
Semana 4 26/02/2024 - 01/03/2024	Unit 1 to 5 - Use of English and Vocabulary (RECEPTIVE SKILLS) - Reading, Listening and Writing
Semana 5 04/03/2024-8/03/2024	Unit 1 to 5 - Use of English and Vocabulary (RECEPTIVE SKILLS) - Reading and Writing
Semana 6 11/03/2024-15/03/2024	Unit 1 to 5 - Use of English and Vocabulary (RECEPTIVE SKILLS) - Reading, Listening and Writing
Semana 7 18/03/2024-22/03/2024	Unit 1 to 5 - Use of English and Vocabulary (RECEPTIVE SKILLS) - Reading and Writing
Semana 8 02/04/2024-05/04/2024	Unit 1 to 5 Use of English and Vocabulary (RECEPTIVE SKILLS) - Reading, Listening and Writing
Semana 9	EXAM WEEK
Semana 10 15/04/2024-19/04/2024	Unit 1 to 5 - Use of English and Vocabulary (RECEPTIVE SKILLS) - Reading and Writing
Semana 11 22/04/2024-26/04/2024	Unit 1 to 5 Use of English and Vocabulary (RECEPTIVE SKILLS) - Reading, Listening and Writing
Semana 12 29/04/2024-03/05/2024	Unit 6 - (PRODUCTIVE SKILLS) - Speaking (RECEPTIVE SKILLS) - Reading and Listening
Semana 13 06/05/2024-10/05/2024	Unit 6 - (PRODUCTIVE SKILLS) - Speaking (RECEPTIVE SKILLS) - Listening
Semana 14 13/05/2024-17/05/2024	Unit 6 - (PRODUCTIVE SKILLS) - Speaking (RECEPTIVE SKILLS) - Listening
Semana 15 20/05/2024-24/05/2024	Unit 6 - (PRODUCTIVE SKILLS) - Speaking (RECEPTIVE SKILLS) - Listening

## Sistema de evaluación

Tipo	Prueba de evaluación	Individual/Grupo	Porcentaje	Semana
Test	(1) Test sobre vocabulario de negocios y empresarial, uso del inglés, comprensión lectora y/o oral	Individual	35%	9
Writing	(2) Entrega de la tarea de la expresión escrita	Grupo	10%	10
	(3) Prueba de evaluación de la expresión escrita	Individual	15%	17
Speaking	(4) Prueba de evaluación de la expresión oral	Grupo (evaluación individual)	25%	15
Test	(5) Prueba de recuperación del test 1	Individual	--	19
Trabajo de aula	(6) Recopilación de actividades evaluables	Individual	15%	Durante el semestre

- Las siguientes pruebas de evaluación serán presenciales: (1), (3), (4), (5) --en caso de que fuera necesario-- y (6). La prueba (2) consiste en una entrega en el Campus Virtual.
- La evaluación de la asignatura es una evaluación continua. Esto significa que la nota final será la resultante de la ponderación de

las notas de las actividades evaluadas. La nota media para superar la asignatura debe ser de 5 o superior.

- Política del *No Presentado* (NP): la calificación de NP se asignará siempre que uno o una estudiante realice las actividades evaluables que ponderen en un porcentaje inferior del 50% de la calificación global de la asignatura
- En caso de recuperar el Test 1, la nota máxima de este test será 6.
- La prueba (6) "Recopilación de actividades evaluables" se realizará aleatoriamente durante el semestre de forma presencial. Se recogerán 4 actividades de evaluación durante la sesión de clase, y sólo se podrán recuperar en caso de presentar la debida justificación médica o jurídica entregada por correo electrónico al profesor/a de la asignatura como máximo una semana después de haber administrado la prueba. La nota de cada actividad tendrá un peso del 3,75% de la calificación global de la asignatura.
- De acuerdo con *Normativa de la Evaluación y la Calificación de la Docencia en los Grados y Másteres de la UdL*
  - el alumno no puede utilizar, en ningún caso, durante la realización de las pruebas de evaluación, medios no permitidos ni mecanismos fraudulentos. El alumno que utilice cualquier medio fraudulento relacionado con la prueba y/o lleve aparatos electrónicos no permitidos, deberá abandonar el examen o la prueba, y estará sujeto a las consecuencias previstas en esta normativa o en cualquier otra normativa de régimen interno de la UdL;
  - en caso de fraude académico o copia espontánea, se aplicará lo que establece la Normativa.
- El artículo 43 de la *Normativa de convivencia de la UdL* describe las sanciones aplicables, que incluyen, entre otros y dependiendo de la gravedad de la falta, la pérdida del derecho a ser evaluado de la asignatura, la pérdida de la matrícula de un semestre o curso o la expulsión hasta tres años.

## Bibliografía y recursos de información

### **Bibliografía obligatoria**

- Dossier de la asignatura

### **Bibliografía recomendada**

- McCarthy, M. et al. (2009) *Grammar for Business*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Maccull, B. (2008) *Business Vocabulary in Use. Intermediate*. 11th printing. Oxford: Oxford University Press.
- Rogers, J. (2010) *Market Leader: Business English Practice File*. Intermediate level. Harlow, Essex: Pearson, Longman.
- Strutt, P. (2010) *Market Leader: Business Grammar and Usage*. Harlow, Essex: Pearson, Longman.
- Strutt, P. (2010) *Market Leader: Essential Business Grammar and Usage*. Harlow, Essex: Pearson, Longman.

### **Diccionarios bilingües y monolingües sobre Business English**

- Alcaraz, E. & B. Hughes (1996) *Diccionario de términos económicos, financieros y comerciales. Inglés-Español, Spanish-English*. Barcelona: Ariel
- *Longman Business English Dictionary* (2007) 2nd edition. Harlow, England: Longman.
- López, S. & D. Watt (2002) *Diccionario Oxford Business. Español-Inglés. Inglés-Español*. Oxford: Oxford University Press.
- *Oxford Learner's Pocket Dictionary. Dictionary of Business English* (2006) Oxford: Oxford University Press.
- WebFinance Inc. (2007-10) *BusinessDictionary.com*. Ver: <http://www.businessdictionary.com>

### **Gramáticas de inglés general y manuales de vocabulario**

- Redman, S. (1997) *English Vocabulary in Use: Pre-intermediate & Intermediate*. Oxford: Oxford University Press.
- Swan, M. (2005) *Practical English Usage*. Oxford: Oxford University Press.
- Swan, M. et al. (1997) *How English Works: A Grammar Practice Book*. Oxford: Oxford University Press.