



Universitat de Lleida

GUÍA DOCENTE
**FONAMENTS DE
COMPTABILITAT**

Coordinación: MONTEGUT SALLA, YOLANDA

Año académico 2023-24

Información general de la asignatura

Denominación	FONAMENTS DE COMPTABILITAT			
Código	103301			
Semestre de impartición	1R Q(SEMESTRE) EVALUACIÓN CONTINUADA			
Carácter	Grado/Máster	Curso	Carácter	Modalidad
	Doble titulació: Grau en Enginyeria en Organització Industrial i Logística i Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	TRONCAL/BÁSICA	Presencial
	Grado en Administración y Dirección de Empresas	1	TRONCAL/BÁSICA	Presencial
Número de créditos de la asignatura (ECTS)	6			
Tipo de actividad, créditos y grupos	Tipo de actividad	PRAULA		TEORIA
	Número de créditos	2.4		3.6
	Número de grupos	1		1
Coordinación	MONTEGUT SALLA, YOLANDA			
Departamento/s	ECONOMÍA Y EMPRESA			
Información importante sobre tratamiento de datos	Consulte este enlace para obtener más información.			

Profesor/a (es/as)	Dirección electrónica\ndprofesor/a (es/as)	Créditos impartidos por el profesorado	Horario de tutoría/lugar
MONTEGUT SALLA, YOLANDA	yolanda.montegut@udl.cat	0	
PRAT MALPARTIDA, MIREIA	mireia.prat@udl.cat	6	

Información complementaria de la asignatura

La asignatura de Fundamentos de Contabilidad se imparte en el primer curso del Grado en ADE. Se trata de introducir al alumno en la Contabilidad General que aplican las empresas para que, en cursos posteriores, pueda profundizar sobre normas y criterios de valoración contables. Esta asignatura es importante en el sentido de que el alumno tiene que tener, una vez haya acabado el Grado, unos conocimientos básicos de contabilidad para poder trabajar en una empresa realizando tareas contables y de gestión. Un aprovechamiento adecuado de la asignatura es imprescindible para entender otras asignaturas que están directamente relacionadas con el Grado, y que se imparten en cursos posteriores.

Objetivos académicos de la asignatura

- Saber contabilizar las operaciones básicas de una empresa: compras, ventas, nóminas, ingresos y gastos generales, y otras operaciones que haga la empresa.
- Saber elaborar las cuentas anuales de la empresa con la información introducida: balance y cuenta de resultados.
- Ser capaz de elaborar un ciclo contable completo
- Saber buscar y utilizar documentos de carácter contable que las empresas puedan necesitar para llevar a cabo el día a día de la contabilidad: Plan General de Contabilidad, Plan de Contabilidad para Pimes, adaptaciones sectoriales.
- Trabajar en equipo y liderazgo.
- Ser capaz de trabajar y aprender de forma autónoma y simultáneamente interactuar adecuadamente con los otros, cooperando y colaborando.

Competencias

Competencias estratégicas de la Universidad de Lleida

- Corrección en la expresión oral y escrita

Objetivos

- Saber contabilizar las operaciones básicas de una empresa: compras, ventas, nóminas, ingresos y gastos generales y otras operaciones que realiza la empresa

Competencias específicas de la titulación

- Aplicar técnicas instrumentales en el análisis y solución de problemas empresariales y en la toma de

decisiones.

Objetivos

- Saber elaborar las cuentas anuales de la empresa con la información introducida: balance y cuenta de resultados
- Ser capaz de elaborar un ciclo contable completo

- Elaborar, interpretar y auditar la información económico-financiera de entidades y particulares, y prestar asesoramiento sobre los mismos.

Objetivos

- Ser capaz de elaborar un ciclo contable completo
- Saber elaborar las cuentas anuales de la empresa con la información introducida: balance y cuenta de resultados

- Desempeñar las funciones relacionadas en las distintas áreas funcionales de una empresa e instituciones

Objetivos

- Saber interpretar los resultados de una empresa
- Ser capaz de tomar decisiones en base a la información obtenida

Competencias transversales de la titulación

- Actuar en base al rigor, al compromiso personal y con orientación a la calidad.

Objetivos

- Saber contabilizar las operaciones básicas de una empresa: compras, ventas, nóminas, ingresos y gastos generales y otras operaciones que realiza la empresa

- Capacidad de organizar y planificar.

Objetivos

- Saber buscar y utilizar documentos contables que las empresas puedan necesitar per llevar a cabo el día a día de la contabilidad: Plan General de Contabilidad, Plan de Contabilidad para Pymes, adaptaciones sectoriales
- Ser capaz de trabajar y de aprender de forma autónoma y simultáneamente interactuar adecuadamente con los otros, cooperando y colaborando

Contenidos fundamentales de la asignatura

TEMA 1: LA CONTABILIDAD COMO SISTEMA DE INFORMACIÓN

1. Definición de contabilidad
2. Importancia de la contabilidad
3. Usuarios de la información contable
4. División de la contabilidad

TEMA 2: EL BALANCE

1. El patrimonio de la empresa
2. Estructura económica o activo
3. Estructura financiera o pasivo
4. El neto patrimonial
5. Tipos de balance
6. Estructura del balance segun el PGC

TEMA 3: EL MÉTODO CONTABLE

1. El libro diario
2. El libro mayor
3. Libro de inventario y cuentas anuales

TEMA 4: EL CICLO CONTABLE

1. Etapas del ciclo contable
2. Obertura de la contabilidad
3. Operaciones corrientes
4. Balance de sumas y saldos
5. Liquidació de IVA
6. Determinación del resultado
7. Elaboración de las cuentas anuales

TEMA 5: REGULACIÓN LEGAL Y NORMALITZACIÓN CONTABLE. EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD

1. Libros de contabilidad
2. Obligaciones contables y registrales de los empresarios
3. Normalitzación contable
4. El Plan General de Contabilidad

TEMA 6: EXISTENCIAS

1. Principales cuentas del grupo 3
2. Compras y ventas
3. Valoración de las existencias
4. Variación de existencias a final de ejercicio
5. Operaciones con envases i envalajes
6. Deterioro de valor

TEMA 7: CREDITORES I DEUDORES POR OPERACIONES COMERCIALES

1. Deudas de funcionamiento: proveedores y acreedores
2. Créditos de funcionamiento: clientes y deudores
3. Deterioro de valor
4. Provisión por operaciones comerciales
5. Deudas y créditos con el personal

Ejes metodológicos de la asignatura

En la asignatura se llevarán a cabo clases teóricas para adquirir un conocimiento de los contenidos.

Las clases teóricas se complementarán con sesiones prácticas relacionadas con el temario para que el alumnado pueda poner en práctica los conocimientos adquiridos.

Plan de desarrollo de la asignatura

Sin traducción

PROGRAMACIÓ DE L'ASSIGNATURA:

<u>Dates</u> (Setmanes)	<u>Descripció:</u>	<u>Activitat</u> <u>Presencial</u>	<u>Activitat treball autònom</u>
1	Presentació assignatura Tema 1 Tema 2	Pautes a seguir Lliçó magistral Lliçó magistral	Teoria
2	Tema 2 Tema 3	Lliçó magistral i problemes	Exercicis i problemes
3	Tema 3	Problemes	Exercicis i problemes
4	Tema 4	Lliçó magistral i problemes	Exercicis i problemes
5	Tema 4	Lliçó magistral i problemes	Exercicis i problemes
6	Tema 5	Lliçó magistral i problemes	Exercicis i problemes
7	Tema 5	Lliçó magistral i problemes	Exercicis i problemes
8	Tema 5	Lliçó magistral i problemes	Exercicis i problemes
9	Prova pràctica	Prova	Resolució prova
10	Tema 6	Lliçó magistral i problemes	Exercicis i problemes
11	Tema 6	Lliçó magistral i problemes	Exercicis i problemes
12	Tema 6	Lliçó magistral i problemes	Exercicis i problemes
13	Tema 7	Lliçó magistral i problemes	Exercicis i problemes
14	Tema 7	Lliçó magistral i problemes	Exercicis i problemes
15	Tema 7	Lliçó magistral i problemes	Exercicis i problemes
16	Prova pràctica	Prova	Resolució
17			
18			
19	Prova pràctica (Recuperació)	Prova	Resolució prova

Sistema de evaluación

EVALUACIÓN ALTERNATIVA:

La nota final se distribuye del siguiente modo:

- Tres pruebas de evaluación hechas a lo largo de la materia (100% de la nota final):
 - La primera consistirá en una prueba de carácter teórico-práctico que valdrá el 25% de la nota final que se hará en la semana 9.
 - La segunda consistirá en diferentes ejercicios que se realizarán a lo largo del curso y que conjuntamente valdrán un 25% de la nota final.
 - La tercera consistirá en un ejercicio práctico acumulativo que valdrá un **50%** de la nota final que se hará al final de la materia.

Dada la naturaleza acumulativa de esta materia, en este último examen la nota mínima que hay que obtener es de 5 para que se tengan en cuenta el resto de pruebas de evaluación continuada. En caso contrario la asignatura queda suspendida.

Entendiendo que las pruebas son acumulativas y, por tanto, pueden salir cuestiones de pruebas anteriores.

En las pruebas tipo test hay que tener en cuenta que las respuestas incorrectas restan un 25% de la nota correcta.

EVALUACIÓN ALTERNATIVA:

En caso que un/a estudiante acredite documentalmente (contrato de trabajo y/o resumen de la vida laboral expedido por la Tesorería de la Seguridad Social) que está trabajando con jornada laboral completa durante el curso docente y, por tanto, no puede cumplir con los requisitos establecidos para la evaluación continuada, podrá optar por la realización de una única prueba de validación de competencias y conocimientos que se realizara en la semana señaladas a estos efectos en el calendario de evaluación del grado.

El plazo para presentar la documentación finaliza el 20 de octubre de 2023.

INFORMACIÓN ADICIONAL RELACIONADA CON LA EVALUACIÓN:

De acuerdo con el artículo 9 de la normativa de evaluación de la UdL, el estudiante no puede utilizar, en ningún caso, durante la realización de las pruebas de evaluación, medios no permitidos o mecanismos fraudulentos. El estudiante que utilice cualquier medio fraudulento quedará sujeto a las consecuencias previstas en esta normativa o en cualquier normativa de régimen interno de la UdL.

Bibliografía y recursos de información

- CONTABILIDAD GENERAL 11ª Edición actualizada; Jesús Omeñaca García ; Editorial Deusto
- SUPUESTOS PRACTICOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA Y DE SOCIEDADES; Jesús Omeñaca García ; Editorial Deusto
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD; Editorial Mc Graw Hill
- Biblioguia del Grau en Administració i Direcció d'Empreses (<https://biblioguies.udl.cat/ade>)