



Universitat de Lleida

GUÍA DOCENTE
**TRENDING TOPICS EN
TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS**

Coordinación: SEBE FEIXAS, FRANCISCO

Año académico 2023-24

Información general de la asignatura

Denominación	TRENDING TOPICS EN TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS			
Código	103104			
Semestre de impartición	INDEFINIDA			
Carácter	Grado/Máster	Curso	Carácter	Modalidad
	Máster Universitario en Ingeniería Informática	2	OPTATIVA	Presencial
Número de créditos de la asignatura (ECTS)	6			
Tipo de actividad, créditos y grupos	Tipo de actividad	PRALAB	TEORIA	
	Número de créditos	3	3	
	Número de grupos	1	0	
Coordinación	SEBE FEIXAS, FRANCISCO			
Departamento/s	MATEMÁTICA			
Información importante sobre tratamiento de datos	Consulte este enlace para obtener más información.			

Profesor/a (es/as)	Dirección electrónica\nprofesor/a (es/as)	Créditos impartidos por el profesorado	Horario de tutoría/lugar
SEBE FEIXAS, FRANCISCO	francesc.sebe@udl.cat	0	

Contenidos fundamentales de la asignatura

Los contenidos tratados en esta asignatura son definidos dentro del contexto de la empresa por parte del tutor en la empresa (TE) y validados por el tutor de la universidad (TU), como parte de la formación dual en la que se encuentra implicado.

El TE (ver el apartado de metodología para comprender el rol de cada implicado de la formación) define las tareas dentro de la propia empresa que el alumno realizará. Estas tareas definirán a su vez, los contenidos que serán tratados por el alumno y se deberán ajustar a las competencias y objetivos a desarrollar en la asignatura.

Ejes metodológicos de la asignatura

La Escuela Politécnica Superior define un marco metodológico a aplicar para llevar a cabo el seguimiento y evaluación del proceso de formación dual. Este marco metodológico se aplica de forma genérica a todas las asignaturas que se llevan a cabo dentro de la empresa en formación dual.

La tutorización de cada alumno está asegurada por dos figuras que resultan esenciales en el éxito de la metodología de trabajo: tutor/a de la empresa (TE) y tutor/a de la universidad (TU).

El/la tutor/a de la empresa (TE) es responsable de la formación práctica del alumno. Su función consiste en acoger y velar por una correcta integración del alumno en la empresa, contribuir a la adquisición de competencias profesionales, asegurar el seguimiento y evaluar las competencias, el saber hacer y el saber estar en un entorno profesional.

El/la tutor/a de la universidad (TU) acompaña al alumno en su desarrollo profesional y le da apoyo en caso de dificultad. Tiene un rol muy importante de acompañamiento y orientación en materia pedagógica. Asegura el seguimiento de la relación que mantiene con la empresa y el entorno profesional. Trabaja en estrecha colaboración con el tutor de la empresa que está asociado a la construcción del desarrollo profesional del alumno.

Proceso de formación

Cuando un alumno comienza el máster y decide realizarlo en formación dual, el primer paso es informar al alumno de la metodología y, por lo tanto, del modo de funcionamiento de la modalidad en la que se verá implicado. Esto permitirá que el alumno conozca antes del comienzo de su formación en la empresa, cómo trabajará las competencias y alcanzará los objetivos establecidos.

Las asignaturas de formación dual dentro de la especialidad “Enterprise Integrated Projects” se reparten a lo largo de los tres semestres de duración del máster. Su distribución es la siguiente:

- El primer y segundo semestre del máster corresponden con la asignatura “Enterprise Projects 1” (6 ECTS).
- El tercer semestre corresponde con el trabajo de las siguientes asignaturas: “Enterprise Projects 2”, “Enterprise Projects 3” y “Trending Topics” (18 ECTS).

El trabajo de competencias y objetivos se realiza a través de la completitud de tareas definidas y realizadas en la empresa. En este sentido, al comienzo de cada semestre, por medio de una reunión entre los tutores y el alumno, son definidas las tareas y competencias a desarrollar. El/La (TE) será el encargado de realizar la propuesta formal que será revisada y analizada por el correspondiente TU. Al finalizar la reunión, las tareas quedarán definidas y serán asociadas a las competencias que se van a desarrollar.

Al final de cada semestre, se realizará una reunión en la que se analizará el trabajo realizado por el alumno, en base a las tareas definidas en la reunión inicial del semestre. Este análisis se basa en el seguimiento realizado por el TE en el día a día del alumno, así como la documentación recogida por el estudiante en la memoria de Actividades. En la memoria de actividades, el alumno describe de forma detallada en qué consisten las tareas realizadas, las competencias que se han tratado y como se han tratado, las tecnologías que se han utilizado y realiza desde un punto de vista crítico un análisis del nivel de consecución de las competencias y del nivel de aprendizaje. En base a toda esta documentación, TE y TU llevan a cabo la evaluación de las tareas y el nivel de consecución de las competencias asociadas.

Toda la información asociada a las tareas a realizar por el alumno (descripción, competencias y objetivos trabajados) así como la evaluación de estas, queda descrito en el denominado "Cuaderno de Aprendizaje". En él, todos los autores implicados (estudiante, TE y TU) podrán escribir sus comentarios asociados a cada paso realizado durante el período de formación dual con el fin de plasmar y dejar constancia del análisis y valoraciones personales a lo largo del proceso. El TU será el encargado de custodiar el cuaderno de aprendizaje a lo largo del proceso de formación.

Plan de desarrollo de la asignatura

Tipos	Actores	Finalidad	Fechas
Jornada de formación aprendices	TU/AP	<ul style="list-style-type: none"> • Conocerse. • Conocer el proceso de formación dual. • Conocer las funciones de todos los actores. 	2a quincena de septiembre
Jornada de formación empresas	TU/TE	<ul style="list-style-type: none"> • Conocerse. • Conocer el proceso de formación dual. • Conocer las funciones de todos los actores. 	2a quincena de septiembre
1a Reunión	TU /TE/AP	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar la integración del AP en la empresa. • Acordar las competencias a trabajar en el primer período y las actividades asociadas a desarrollar que se incluirán en el cuaderno de aprendizaje. • Cuestiones/Puesta en común. 	2a quincena de octubre
2a Reunión	TU /TE /AP	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar el saber-hacer adquirido. • Presentar la Memoria de Actividades (MEM1). • Evaluar el primer período. 	2a quincena de enero
3a Reunión	TU /TE /AP	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar el saber-hacer adquirido. • Acordar las competencias a trabajar en el segundo período y las actividades asociadas a desarrollar que se incluirán en el cuaderno de aprendizaje. • Cuestiones/Puesta en común. 	2a quincena de febrero
4a Reunión	TU/TE/AP	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar el saber-hacer adquirido. • Presentar la Memoria de Actividades (MEM2). • Evaluar el segundo período. Esta nota corresponde a la asignatura "Enterprise Projects 1" 	2a quincena de junio

5a Reunión	TU/Cotutores TFM/TE/AP	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar el saber-hacer adquirido. • Acordar las competencias a trabajar en el tercer período y las actividades asociadas a desarrollar que se incluirán en el cuaderno de aprendizaje. • Cuestiones/Puesta en común. • Definir el tema y planificar el desarrollo del TFM. 	2a quincena de septiembre
6a Reunión	TU/TE/AP	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar el saber-hacer adquirido. • Presentar la Memoria de Actividades (MEM3). • Evaluar el tercer período. Esta calificación corresponde a las asignaturas "Enterprise Projects 2", "Enterprise Projects 3" y "Trending Topics". • Evaluación global del proceso de formación dual. 	2a quincena de febrero

Sistema de evaluación

Esta asignatura se incluye dentro del conjunto de asignaturas que se cursan en el programa de formación Dual. En esta asignatura la evaluación está orientada en base a competencias que el/la aprendiz/a desarrollan en la empresa durante el período de evaluación. El TE y el TU evalúan al/a la aprendiz a través del cuaderno de aprendizaje.

La calificación final de la asignatura se obtiene como resultado de ponderar el nivel de adquisición de las competencias de la asignatura con el nivel de desarrollo de las aptitudes o criterios de apreciación. El cálculo y peso de cada una de las partes se obtiene mediante la siguiente fórmula:

$$0.7 * \text{Nota Competencias} + 0.3 * \text{Nota Aptitudes}$$

El nivel de adquisición de competencias y Aptitudes se mide en base a evidencias tales como el seguimiento diario del aprendiz, evaluación autocritica por parte del estudiante de su proceso de aprendizaje, documentación detallada del proceso de aprendizaje, actividades realizadas, competencias desarrolladas, metodología, tecnologías, así como la autoevaluación del nivel de aprendizaje. Toda esta información es proporcionada por el aprendiz a través del cuaderno de aprendizaje y la memoria de actividades.

Al final del período de evaluación, TE, TU y aprendiz mantienen una reunión en la que se ponen en común las conclusiones del proceso de aprendizaje y de la cual se obtiene la cualificación final. La información resultante del proceso de evaluación se refleja en el cuaderno de aprendizaje con objeto de ofrecer a todos los actores información completa del proceso de evaluación y servir como evidencia de esta.