



Universitat de Lleida

GUÍA DOCENTE
**ÁREAS FUNCIONALES Y DE
GESTIÓN EN SISTEMAS ERP**

Coordinación: MOLTO ARIBAU, MARIA MARGARITA

Año académico 2023-24

Información general de la asignatura

Denominación	ÁREAS FUNCIONALES Y DE GESTIÓN EN SISTEMAS ERP			
Código	103095			
Semestre de impartición	INDEFINIDA			
Carácter	Grado/Máster	Curso	Carácter	Modalidad
	Máster Universitario en Ingeniería Informática	2	OPTATIVA	Presencial
Número de créditos de la asignatura (ECTS)	6			
Tipo de actividad, créditos y grupos	Tipo de actividad	PRALAB	TEORIA	
	Número de créditos	3	3	
	Número de grupos	0	0	
Coordinación	MOLTO ARIBAU, MARIA MARGARITA			
Departamento/s	ECONOMÍA Y EMPRESA			
Distribución carga docente entre la clase presencial y el trabajo autónomo del estudiante	Este curso es impartido mediante la modalidad de Formación Dual y no hay clases presenciales en la universidad. El estudiante está todo el tiempo en la empresa.			
Información importante sobre tratamiento de datos	Consulte este enlace para obtener más información.			
Idioma/es de impartición	Catalán\Castellano\Inglés (según el idioma vehicular de la empresa)			

Profesor/a (es/as)	Dirección electrónica\nprofesor/a (es/as)	Créditos impartidos por el profesorado	Horario de tutoría/lugar
MOLTO ARIBAU, MARIA MARGARITA	marga.molto@udl.cat	0	

Información complementaria de la asignatura

Este curso está diseñado para centrarse en las cuestiones relacionadas con la aplicación y gestión de los sistemas ERP. Para seguir la asignatura se recomienda un conocimiento previo acerca de la estructura y la gestión de las empresas.

Objetivos académicos de la asignatura

La asignatura tiene como objetivos:

- Capacitar para valorar críticamente el uso e implementación de sistemas ERP.
- Desarrollar y mejorar las habilidades y conocimientos de los estudiantes de los sistemas ERP
- Contribuir en la creación y adopción de un enfoque sistemático, profesional y de calidad de los sistemas ERP

Competencias

Competencias Generales.

CG1 Capacidad para proyectar, calcular y diseñar productos, procesos e instalaciones en todos los ámbitos de la Ingeniería Informática.

CG10 Capacidad para aplicar los principios de la economía y de la gestión de recursos humanos y proyectos, así como la legislación, regulación y normalización informática.

Competencias Estratégicas de la UdL

UdL2 Dominio de una lengua extranjera.

Competencias transversales

EPS2 Capacidad de considerar el contexto socioeconómico así como los criterios de sostenibilidad en las soluciones de ingeniería.

EPS3 Capacidad de transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

EPS4 Capacidad de concebir, diseñar e implementar proyectos y/o aportar soluciones novedosas, utilizando herramientas propias de la ingeniería.

EPS5 Tener motivación por la calidad y la mejora continua.

Competencias básicas

CB2 Saber aplicar los conocimientos adquiridos y tener capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB4 Saber comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan

a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

Competencias específicas

CE1 Capacidad para la integración de tecnologías, aplicaciones, servicios y sistemas propios de la Ingeniería Informática, con carácter generalista, y en contextos más amplios y multidisciplinares.

CE2 Capacidad para la planificación estratégica, elaboración, dirección, coordinación, y gestión técnica y económica en los ámbitos de la ingeniería informática relacionados, entre otros, con: sistemas, aplicaciones, servicios, redes, infraestructuras o instalaciones informáticas y centros o factorías de desarrollo de software, respetando el adecuado cumplimiento de los criterios de calidad y medioambientales y en entornos de trabajo multidisciplinares.

CE3 Capacidad para la dirección de proyectos de investigación, desarrollo e innovación, en empresas y centros tecnológicos, con garantía de la seguridad para las personas y bienes, la calidad final de los productos y su homologación.

CE6 Capacidad para asegurar, gestionar, auditar y certificar la calidad de los desarrollos, procesos, sistemas, servicios, aplicaciones y productos informáticos.

CE8 Capacidad para analizar las necesidades de información que se plantean en un entorno y llevar a cabo en todas sus etapas el proceso de construcción de un sistema de información.

Contenidos fundamentales de la asignatura

Los contenidos tratados en esta asignatura son definidos dentro del contexto de la empresa por parte del tutor/a en la empresa (TE) y validados por el tutor/a de la universidad (TU), como parte de la formación dual en la que se encuentra implicado.

El TE (ver el apartado de metodología para comprender el rol de cada implicado de la formación) define las tareas dentro de la propia empresa que el alumno realizará. Estas tareas definirán a su vez, los contenidos que serán tratados por el alumno y se deberán ajustar a las competencias y objetivos a desarrollar en la asignatura.

Ejes metodológicos de la asignatura

La Escuela Politécnica Superior define un marco metodológico a aplicar para llevar a cabo el seguimiento y evaluación del proceso de formación dual. Este marco metodológico se aplica de forma genérica a todas las asignaturas que se llevan a cabo dentro de la empresa en formación dual.

La tutorización de cada alumno está asegurada por dos figuras que resultan esenciales en el éxito de la metodología de trabajo: tutor/a de la empresa (TE) y tutor/a de la universidad (TU).

El/la tutor/a de la empresa (TE) es responsable de la formación práctica del alumno. Su función consiste en acoger y velar por una correcta integración del alumno en la empresa, contribuir a la adquisición de competencias profesionales, asegurar el seguimiento y evaluar las competencias, el saber hacer y el saber estar en un entorno profesional.

El/la tutor/a de la universidad (TU) acompaña al alumno en su desarrollo profesional y le da apoyo en caso de dificultad. Tiene un rol muy importante de acompañamiento y orientación en materia pedagógica. Asegura el seguimiento de la relación que mantiene con la empresa y el entorno profesional. Trabaja en estrecha colaboración con el tutor/a de la empresa que está asociado a la construcción del desarrollo profesional del alumno.

Proceso de formación

Cuando un alumno comienza el máster y decide realizarlo en formación dual, el primer paso es informar al alumno de la metodología y, por lo tanto, del modo de funcionamiento de la modalidad en la que se verá implicado. Esto permitirá que el alumno conozca antes del comienzo de su formación en la empresa, cómo trabajará las competencias y alcanzará los objetivos establecidos.

Las asignaturas de formación dual dentro de la especialidad “**ENTERPRISE RESOURCE PLANNING SYSTEMS**” se reparten a lo largo de los dos últimos semestres de duración del máster. Su distribución es la siguiente:

- Primer y segundo semestre del máster corresponde con la asignatura “ Visión de Negocio en Sistemas ERP” (6 ECTS).
- El tercer semestre corresponde con el trabajo de las siguientes asignaturas: “Áreas Funcionales i de Gestión en Sistemas ERP”, “Integración de Procesos Empresariales en Sistemas ERP” y “Trendig Topics” (18 ECTS).
-

El trabajo de competencias y objetivos se realiza a través de la completitud de tareas definidas y realizadas en la empresa. En este sentido, al comienzo de cada semestre, por medio de una reunión entre los tutores y el alumno, son definidas las tareas y competencias a desarrollar. El/La (TE) será el encargado de realizar la propuesta formal que será revisada y analizada por el correspondiente TU. Al finalizar la reunión, las tareas quedarán definidas y serán asociadas a las competencias que se van a desarrollar.

Al final de cada semestre, se realizará una reunión en la que se analizará el trabajo realizado por el alumno, en base a las tareas definidas en la reunión inicial del semestre. Este análisis se basa en el seguimiento realizado por el TE en el día a día del alumno, así como la documentación recogida por el estudiante en la memoria de Actividades. En la memoria de actividades, el alumno describe de forma detallada en qué consisten las tareas realizadas, las competencias que se han tratado y como se han tratado, las tecnologías que se han utilizado y realiza desde un punto de vista crítico un análisis del nivel de consecución de las competencias y del nivel de aprendizaje. En base a toda esta documentación, TE y TU llevan a cabo la evaluación de las tareas y el nivel de consecución de las competencias asociadas.

Toda la información asociada a las tareas a realizar por el alumno (descripción, competencias y objetivos trabajados) así como la evaluación de estas, queda descrito en el denominado “Cuaderno de Aprendizaje”. En él, todos los autores implicados (estudiante, TE y TU) podrán escribir sus comentarios asociados a cada paso realizado durante el período de formación dual con el fin de plasmar y dejar constancia del análisis y valoraciones personales a lo largo del proceso. El TU será el encargado de custodiar el cuaderno de aprendizaje a lo largo del proceso de formación.

Plan de desarrollo de la asignatura

Tipos	Actores	Finalidad	Fechas
Jornada de formación aprendices	TU/AP	<ul style="list-style-type: none"> • Conocerse. • Conocer el proceso de formación dual. • Conocer las funciones de todos los actores. 	2a quincena de septiembre
Jornada de formación empresas	TU/TE	<ul style="list-style-type: none"> • Conocerse. • Conocer el proceso de formación dual. • Conocer las funciones de todos los actores. 	2a quincena de septiembre
1a Reunión	TU /TE/AP	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar la integración del AP en la empresa. • Acordar las competencias a trabajar en el primer período y las actividades asociadas a desarrollar que se incluirán en el cuaderno de aprendizaje. • Cuestiones/Puesta en común. 	2a quincena de octubre
2a Reunión	TU /TE /AP	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar el saber-hacer adquirido. • Presentar la Memoria de Actividades (MEM1). • Evaluar el primer período. 	2a quincena de enero

3a Reunión	TU /TE /AP	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar el saber-hacer adquirido. • Acordar las competencias a trabajar en el segundo período y las actividades asociadas a desarrollar que se incluirán en el cuaderno de aprendizaje. • Cuestiones/Puesta en común. 	2a quincena de febrero
4a Reunión	TU/TE/AP	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar el saber-hacer adquirido. • Presentar la Memoria de Actividades (MEM2). • Evaluar el segundo período. Esta nota corresponde a la asignatura “Visión de Negocio en Sistemas ERP” 	2a quincena de junio
5a Reunión	TU/Cotutores TFM/TE/AP	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar el saber-hacer adquirido. • Acordar las competencias a trabajar en el tercer período y las actividades asociadas a desarrollar que se incluirán en el cuaderno de aprendizaje. • Cuestiones/Puesta en común. • Definir el tema y planificar el desarrollo del TFM. 	2a quincena de septiembre
6a Reunión	TU/TE/AP	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar el saber-hacer adquirido. • Presentar la Memoria de Actividades (MEM3). • Evaluar el tercer período. Esta calificación corresponde a las asignaturas “Áreas Funcionales i de Gestión en Sistemas ERP”, “Integración de Procesos Empresariales en Sistemas ERP” y “Trending Topics”. • Evaluación global del proceso de formación dual. 	2a quincena de febrero

Sistema de evaluación

Esta asignatura se incluye dentro del conjunto de asignaturas que se cursan en el programa de formación Dual. En esta asignatura la evaluación está orientada en base a competencias que el/la aprendiz/a desarrollan en la empresa durante el período de evaluación. El TE y el TU evalúan al/a la aprendiz a través del cuaderno de aprendizaje.

La calificación final de la asignatura se obtiene como resultado de ponderar el nivel de adquisición de las competencias de la asignatura con el nivel de desarrollo de las aptitudes o criterios de apreciación. El cálculo y peso de cada una de las partes se obtiene mediante la siguiente formula:

$$0.7 * \text{Nota Competencias} + 0.3 * \text{Nota Aptitudes}$$

El nivel de adquisición de competencias y Aptitudes se mide en base a evidencias tales como el seguimiento diario del aprendiz, evaluación autocritica por parte del estudiante de su proceso de aprendizaje, documentación detallada del proceso de aprendizaje, actividades realizadas, competencias desarrolladas, metodología, tecnologías, así como la autoevaluación del nivel de aprendizaje. Toda esta información es proporcionada por el aprendiz a través del cuaderno de aprendizaje y la memoria de actividades.

Al final del período de evaluación, TE, TU y aprendiz mantienen una reunión en la que se ponen en común las conclusiones del proceso de aprendizaje y de la cual se obtiene la cualificación final. La información resultante del proceso de evaluación se refleja en el cuaderno de aprendizaje con objeto de ofrecer a todos los actores información completa del proceso de evaluación y servir como evidencia de esta.

Bibliografía y recursos de información

Cuaderno de Formación Dual. Disponible en el campus virtual del Máster en Ingeniería Informática.