



Universitat de Lleida

GUÍA DOCENTE
**EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN
PSICOLÓGICA EN
ORGANIZACIONES**

Coordinación: GARCES MARTIN, RAQUEL

Año académico 2021-22

Información general de la asignatura

Denominación	EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA EN ORGANIZACIONES		
Código	102918		
Semestre de impartición	2o Q(SEMESTRE) EVALUACIÓN CONTINUADA		
Carácter	Grado/Máster	Curso	Carácter
	Grado en Psicología	3	OBLIGATORIA
			Modalidad
			Presencial
Número de créditos de la asignatura (ECTS)	6		
Tipo de actividad, créditos y grupos	Tipo de actividad	PRAULA	TEORIA
	Número de créditos	1.8	4.2
	Número de grupos	2	1
Coordinación	GARCES MARTIN, RAQUEL		
Departamento/s	PSICOLOGIA		
Información importante sobre tratamiento de datos	Consulte este enlace para obtener más información.		

Profesor/a (es/as)	Dirección electrónica\nprofesor/a (es/as)	Créditos impartidos por el profesorado	Horario de tutoría/lugar
GARCES MARTIN, RAQUEL	raquel.garces@udl.cat	7,8	

Objetivos académicos de la asignatura

1. Conocer los conceptos y teorías básicas de la evaluación e intervención psicológica en las organizaciones.
2. Conocer diferentes modelos, técnicas y métodos de intervención para el análisis y la comprensión de las organizaciones.
3. Acostumbrarse y formarse en el trabajo en equipo, especialmente en el aprendizaje colaborativo.
4. Desarrollar su capacidad de habla en público, argumentar la propia opinión, escuchar a los otros, entre otros.
5. Desarrollar las habilidades necesarias para la síntesis y explicación de la información.
6. Comprender críticamente los contenidos desarrollados en la asignatura.

Competencias

COMPETENCIAS

CB2 Aplicar los conocimientos al trabajo o vocación de una forma profesional y poseer las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro del área de estudio.

CB4 Poder transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CG2 Desarrollar la capacidad para trabajar en equipos multidisciplinares y colaborar de manera eficiente con otros profesionales.

CG4 Reconocer las diferentes perspectivas teóricas en relación a los temas trabajados, comentar las conclusiones y tomar decisiones.

CE1 Identificar y analizar las características y las necesidades de las personas, grupos y organizaciones, así como de los contextos relevantes para el servicio que se solicita.

CE2 Planificar la evaluación de los programas y/o intervenciones psicológicas y seleccionar los indicadores y técnicas adecuadas.

CE5 Diseñar y aplicar una estrategia/plano de intervención psicológica, en función de los contextos o servicios solicitados.

CE8 Elaborar informes técnicos, orales y escritos, sobre los resultados del proceso de evaluación, de la investigación o de los servicios demandados, respetando el compromiso ético que exige la difusión de conocimiento psicológico.

CE9 Utilizar las diferentes fuentes documentales en psicología, mostrar un dominio de las estrategias necesarias para acceder a la información y valorar la necesidad de actualización documental.

CT3 Adquirir capacitación en el uso de las nuevas tecnologías y de las tecnologías de la información y la comunicación

CT6 Aplicar la perspectiva de género a las funciones propias del ámbito profesional

Contenidos fundamentales de la asignatura

BLOQUE 1: DELIMITACIÓN CONCEPTUAL E HISTORIA DE LA PSICOLOGÍA EN EL TRABAJO

BLOQUE 2: EL DISEÑO DE LAS ORGANIZACIONES Y DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAS

BLOQUE 3: ORGANIZACIONES SALUDABLES

BLOQUE 4: PRÁCTICAS DE FELICIDAD ORGANIZACIONAL

Ejes metodológicos de la asignatura

METODOLOGÍA

La asignatura se desarrollará en una modalidad semi-presencial on-line: el alumno podrá encontrar clases virtuales sincrónicas y clases virtuales asincrónicas.

La asignatura pretende promover el aprendizaje autónomo del alumno, facilitando a su disposición múltiples recursos para que él/ella sea el/la protagonista de su proceso de aprendizaje. Para poderlo hacer posible, el alumno encontrará en el Campus Virtual: los contenidos teóricos de la materia, actividades individuales a realizar de forma autónoma, trabajo en pequeño grupo y en grupo mediano y recursos extras por sí quiere profundizar en la materia.

CLASES ON-LINE SINCRÓNICAS:

- El alumnado interactuará con la profesora y con otros compañeros y compañeras de forma virtual sincrónica (puede ser que se hagan en diferentes espacios pero al mismo tiempo). Para esta interacción y para el aprendizaje virtual sincrónico se utilizará la herramienta de videoconferencia de Sakai y otras herramientas de trabajo virtual sincrónico.

- La asistencia a las sesiones on-line sincrónicas es obligatoria. En estas sesiones se realizarán actividades como las que se presentan a continuación:

- o Aprendizaje con interacción con la profesora- Donde la profesora hará exposición de los aspectos claves de los contenidos de la asignatura, guiaje y organización de los trabajos en pequeño grupo, guiaje en la lectura de documentos básicos y de la lectura obligatoria de los diferentes contenidos de la asignatura.

- o Aprendizaje entre iguales. Actividades a resolver en pequeños grupos y con el guiaje de la profesora.

- o Análisis y reflexión en pequeño grupo.

- o Actividades de gamificación con herramientas del Campus Virtual.

- o Actividades de trabajo autónomo.

CLASES ON-LINE ASINCRÓNICAS:

- En este caso el alumnado podrá tener a disposición todo el material teórico del curso, videos explicativos de los contenidos, recursos digitales para ampliar el conocimiento, actividades de aprendizaje autónomo de tal forma que el alumno pueda realizar su proceso de aprendizaje de forma autónoma y adaptado a su horario.

- Las actividades que encontrará el estudiante en este formato será:

- o Lecturas individuales de los contenidos teóricos.
- o Visualización de videos que refuercen el contenido teórico.
- o Lecturas de materiales para complementar el contenido teórico.
- o Actividades de trabajo autónomo individual utilizando las diferentes herramientas del sakai.
- o Investigación de información de forma autónoma y en pequeño grupo.
- o Análisis y reflexión en pequeño grupo.

El alumno encontrará en el CAMPUS VIRTUAL todo el material del curso distribuido en diferentes apartados:

En la pestaña **Material del Curso** encontrará:

- *Cápsulas informativas*: donde habrá los contenidos teóricos y videos explicativos.
- *Ahora te toca a ti*: donde encontrará las actividades a realizar.
- *Para saber más*: donde encontrará material extra para poder profundizar en los conocimientos teóricos.

En la pestaña **Actividades**:

- Podrá encontrar las actividades a presentar y analizar que se explicarán en el apartado "ahora te toca a tí".

En la pestaña de **Videoconferencia**:

- Se encontrarán las clases programadas de forma sincrónicas a lo largo del curso, y donde podrá entrar para trabajar con la profesora y en pequeño grupo. También podrá encontrar los registros de las sesiones realizadas. En ningún caso se podrá realizar la descarga de los videos grabados.

En la pestaña de **Foros**:

- Se encontrará las actividades a realizar en pequeño y gran grupo en lo referente a videos y documentales que se tendrán que visualizar a lo largo del curso y que se tendrá que debatir en formato sincrónico y asincrónico en función de como se dictamine en la actividad a realizar.

En la pestaña **Test y Cuestionarios**:

- el alumno encontrará diferentes actividades de análisis del curso donde encontrará actividades para ver si va integrando el conocimiento (actividades que no serán evaluables, pero por si él/a quiere ponerse a prueba y ver si va interiorizando los contenidos).
- El examen de la asignatura se hará a través de esta herramienta.

En la pestaña de **Calificaciones**:

- El alumno encontrará todas las calificaciones del curso en lo referente a las diferentes actividades, test, trabajos individuales y en equipo o pequeño grupo.

NOTA:

"Os recordamos que las grabaciones y el resto de contenidos del CV están protegidos por los derechos de propiedad intelectual e industrial de la Universitat de Lleida, de acuerdo con la cláusula incluida en el "Aviso legal", visible en todos los sitios web propiedad de la UdL".

Plan de desarrollo de la asignatura

Bloque	Actividades	Temporalización Orientativo	Competencia	Objetivo
	Autoevaluación	Febrero		
	Relaciona asignatura	Febrero		
1	Lectura article Peiró: · Mapa mental individual y por equipos. · Coevaluaciones	Febrero	CB2, CB4 CG2 CT3	OBJ1 OBJ3 OBJ4
	Trivial Pursuit – Equipos	Febrero-Marzo	CB2, CB4 CG2 CT3	OBJ1 OBJ2 OBJ3 OBJ5
	Evaluación TEAM. Plan de mejora	Marzo	CB2, CB4 CG2	OBJ3 OBJ4
1-2	Análisis Organizaciones · Coevaluaciones	Marzo-Abril	CB2, CB4 CG2, CG4 CE1, CE9	OBJ1 OBJ2 OBJ3 OBJ4 OBJ5
3	Lectura Artículo Marisa Salanova · Análisis prácticas saludables · Coevaluaciones	Abril	CB2, CB4 CG2, CG4 CE1, CE9 CT3	OBJ2 OBJ3 OBJ4 OBJ5
3-4	Trabajo modelo organización saludable Lectura Libro individual-Equipo	Mayo	CG2, CG4 CE1, CE2, CE5, CE9 CT3	OBJ1 OBJ2 OBJ3 OBJ4 OBJ5 OBJ6
	Prueba Escrita	Mayo	CB2 CE9	OBJ1 OBJ2 OBJ6

Sistema de evaluación

EVALUACIÓN

Las modalidades de evaluación que se utilizarán en la materia son:

1. MODALIDAD CONTINUADA

(Se pide un 70% de presencialidad del total de las sesiones de clase sincrónicas).

Continuada = Actividades Aula + Trabajo Organización Saludable + Análisis Lectura + Trivial Pursuit + Prueba Escrita

a) Actividades clase 25% : Las actividades se tendrán que entregar en el Campus Virtual tal y como se marca en las fechas establecidas. Aquellas actividades que no se hayan presentado no serán aceptadas en la calificación final y por tanto quedarán como NO PRESENTADAS. Para completar la entrega de las actividades, estas incluyen las actividades y coevaluaciones a hacer. Si solo se hace la actividad y no es hace la coevaluación la actividad contará el 50% de la nota final de aquella actividad. Las rúbricas de evaluación se encontrarán colgadas en la propia actividad. También se tendrán en cuenta la realización de foros.

b) Trabajo Organización Saludable 25%: Presentación de un modelo de organización saludable, y donde se preparará un programa para incrementar el bienestar de los trabajadores. Se expondrá de forma oral y también se realizará coevaluación de todos los trabajos expuestos. Las rúbricas de evaluación se encontrarán colgadas en la propia actividad. La fecha de entrega del trabajo se determinará el primer día de la asignatura y el trabajo se colgará en el campus virtual.

b) Análisis Lectura 10%. Se tendrá que hacer un análisis de un libro de lectura (a escoger por parte del alumno, del listado que se facilitará el primer día). Las rúbricas de evaluación se encontrarán colgadas en la propia actividad. La fecha de entrega del trabajo se determinará el primer día de la asignatura y el trabajo se colgará en el campus virtual.

c) Trivial Pursuit 10%: Actividad que se realizará en equipo.

d) Prueba escrita 30%: La prueba escrita estará configurada por 60 preguntas tipo maceta con 4 posibles respuestas y una única válida. Por cada pregunta mal respondida se restará 0.33 puntos de la nota. Este examen se hará a través del Campus Virtual, pestaña "maceta y cuestionarios". El día y hora de la prueba escrita se confirmará el primer día de clase y se encontrará colgado en el apartado de agenda del Campus virtual.

Requisitos:

- La asistencia es obligatoria en las clases on-line sincrónicas de grupos medianos. Esta tiene que ser igual o superior al 70% del total de las sesiones realizadas para que se pueda computar la nota. En caso contrario, la parte de actividades de aula quedará suspensa. Se podrán justificar un máximo de **dos** faltas de asistencia a las clases prácticas de grupo mediano.
- Teniendo en cuenta la Normativa de la Evaluación y la Calificación de la Docencia en los Grados y Másteres en la UdL aprobada por el Consejo de Gobierno 26 de febrero de 2014, en su artículo 1.2, apartado 2.d: 2.
 - Los estudiantes de las enseñanzas de grado y máster oficiales de la Universitat de Lleida: d. Tiene derecho a recuperar cualquier actividad de evaluación igual o superior al 30% de la nota final en una asignatura o materia, exceptuando las prácticas de la asignatura, si procede
- Si el estudiante suspende la prueba escrita se recuperará durante el periodo de recuperación a través de una prueba escrita. La nota máxima que se podrá obtener es de 6.
- Para poder tener acceso a la recuperación el estudiante se tendrá que haber presentado a la prueba ordinaria.
- Se restará 0.25 puntos por cada 5 faltas encontradas.
- La entrega de las todas las actividades se realizará a través del campus virtual de la UdL. No se admitirán trabajos fuera de este espacio.

2. MODALIDAD DE EVALUACIÓN ÚNICA

El estudiante que lo desee tendrá derecho a renunciar a la evaluación continua al inicio de curso y acogerse a la modalidad de una única evidencia de evaluación al final de la materia.

Tendrá que presentar una instancia a secretaría en el plazo fijado y aportar documentación justificativa de actividad laboral y/u otras situaciones personales. La evaluación única incluye una prueba escrita de los contenidos teóricos y prácticos impartidos en la asignatura. Será necesario contactar con la profesora responsable de la asignatura.

La nota necesaria para superar la materia es un 5.

Bibliografía y recursos de información

- ALCOVER, C. MARTÍNEZ, D., RODRÍGUEZ, F. Y DOMÍNGUEZ, R. (2004). *Introducción a la Psicología del Trabajo*. Madrid: McGraw-Hill.
- ALLES, M. (2011). *Dirección estratégica de recursos humanos. Gestión por competencias. Granica*. Buenos Aires.
- BOCK, L. (2015). *La nueva fórmula del trabajo: Revelaciones de Google que cambiarán su forma de vivir y liderar*. Conecta: Madrid.
- COVEY, R.S. (1997). *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva*. Paidós Plural. Barcelona.
- DAFT, R. (2000) (6.a Ed.). *Teoría y diseño organizacional*. Madrid, International Thomson Editores.
- DAVIS, K. Y NEWSTROM, J. W. (1991). *Comportamiento humano en el trabajo. Comportamiento organizacional*. Madrid: McGraw-Hill.
- DOLAN, S. (2012). *Coaching por valores*. LID: Madrid.
- FERNÁNDEZ, I. (2015). *Felicidad organizacional. Cómo construir felicidad en el trabajo*. Chile, Grupo Zeta.
- GAN, F. (2004). *Manual de programas. Desarrollo de Recursos Humanos*. Apóstrofe, Barcelona.
- GIL, F. y ALCOVER DE LA HERA, C. (2008). *Introducción a la Psicología de las Organizaciones*. Madrid, Ed. Alianza Editorial.
- GUILLÉN, C. Y GUIL, R. (coords.). (1999). *Psicología del Trabajo para Relaciones Laborales*. Madrid: McGraw-Hill
- LAZZATI, S. (2013). *Las conversaciones del trabajo*. Granica: Madrid.
- LEWIS, S. (2011). *Positive psychology at work. How positive leadership and appreciative inquiry create inspiring organizations*. UK, Wiley-Blackwell.
- LÓPEZ-MEJÍA, L. R., BALKIN, D. B. y CARDY, R. L. (1997). *Gestión de los recursos humanos*. Madrid, Prentice Hall.
- MUCHINSKY, P. M. (2000). *Psicología Aplicada al Trabajo*. Madrid: Paraninfo.
- PEIRÓ, J. M. Y PRIETO, F. (1996). *Tratado de Psicología del Trabajo: Aspectos Psicosociales del Trabajo. Vol I y II*. Madrid: Síntesis
- PEIRÓ SILLA, J. (2011). *L'evolució històrica de la psicologia Del treball i de les organitzacions*. Anuari de Psicologia (2010-2011), pp. 27-51. Disponible en: <http://roderic.uv.es/bitstream/handle/10550/23165/27.pdf?sequence=1>
- PEIRÓ, J.M. (1990) *Organizaciones: Nuevas perspectivas psicopsicológicas*. PPU: Barcelona
- PEIRÓ, J.M. (1986) *Psicología de la Organización (2ª edición). Tomo I y II*. UNED: Madrid
- PORRET GELABERT, M. (2010). *Gestión de personas: Manual para la gestión del capital humano en las organizaciones*. ESIC. Madrid. http://books.google.es/books?id=hF85GRhUnf4C&printsec=frontcover&hl=ca&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false
- QUIJANO, S. (1987) *Introducción a la Psicología de las Organizaciones*. PPU: Barcelona.
- RODRÍGUEZ A. (2004). *Psicología de las organizaciones*. Barcelona:UOC
- SALANOVA, M. (2008). *Organizaciones saludables y desarrollo de recursos humanos. Revista de Trabajo y Seguridad Social*. CEF. num 303, pp. 179-214.
- VAZQUEZ, S. (2012). *La felicidad en el trabajo y en la vida*. NETBIBLO: a Coruña. ISBN 9788494056338

Complementaria

- BELÉNDEZ VÁZQUEZ, M. (2002). *Psicología del Trabajo y de las Organizaciones*. <http://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/14032/1/Psicolog%C3%ADa%20del%20trabajo.pdf>
- CARRASCO CARRASCO, J. (2009). Análisis y descripción de puestos de Trabajo en la administración local. *Revista Electrónica CEMCI*, nº2. <http://www.cemci.org/revista/numero-2/documentos/doc2.pdf>
- COVEY, S.R., ET WHITMAN, B. (2011). *Asegurar resultados en tiempos de incertidumbre*. Paidós Empresa. Barcelona.
- GARDNER, H. (2011). *Mentes líderes. Una anatomía del liderazgo*. Biblioteca Howard. Paidós. Madrid.
- GÓMEZ-MEJÍA, LUIS.R.; BALKIN, D.B.; ET CARDY, R.L. (2002). *Dirección y Gestión de Recursos Humanos*. Prentice Hall. Madrid.
- GORRITI, M. (2003). Análisis crítico del Manual de Psicología Industrial, del Trabajo y de las Organizaciones. *Revista de Psicología del Trabajo y de las Organizaciones*, Vol. 19 (3), 319-340.
- HEIFETZ, R.; GRASHOW, A. ET LINSKY, M. (2012). *La práctica del liderazgo adaptativo. Las herramientas y tácticas para cambiar su organización y el mundo*. Paidós Empresa. Barcelona
- JACKSON, P. ET DELEHANTY, H. (2012). *Canastas sagradas. Lecciones espirituales de un guerrero de los tableros*. Editorial Paidotribo. Barcelona.
- LENCIONI, P. (2008). *Las cinco disfunciones de un equipo*. Empresa activa.
- MASLOW, A.H. (2005). *El management según Maslow: una visión humanista para la empresa de hoy*. Paidós. Barcelona.
- MAXWELL, J. C. (2006). *Las 21 leyes irrefutables del liderazgo*. Caribe
- PATRICIO JIMÉNEZ, D. (2011). *Manual de recursos humanos*. ESIC. Madrid.
- REDORTA, J. (2012). *No más conflictos. Como resolver tensiones, diferencias y problemas en las organizaciones*. Paidós Empresa. Madrid
- RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, A. (coord. 2004). *Psicología de las organizaciones*. Editorial UOC. Barcelona http://books.google.es/books?id=-CDcaADQLcoC&printsec=frontcover&hl=ca&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false