



Universitat de Lleida

GUÍA DOCENTE  
**DERECHO ADMINISTRATIVO  
TURÍSTICO**

Coordinación: Antonio Roperó Vilaró

Año académico 2015-16

## Información general de la asignatura

<b>Denominación</b>	DERECHO ADMINISTRATIVO TURÍSTICO
<b>Código</b>	102619
<b>Semestre de impartición</b>	2º semestre; evaluación continuada
<b>Carácter</b>	Obligatoria
<b>Número de créditos ECTS</b>	6
<b>Grupos</b>	Único
<b>Créditos teóricos</b>	0
<b>Créditos prácticos</b>	0
<b>Coordinación</b>	Antonio Roperó Vilaró
<b>Horario de tutoría/lugar</b>	Martes de 19:00 a 21:00 horas Miércoles de 17:00 a 19:00 horas Despacho 2.27. Edificio Facultad de Derecho y Economía
<b>Departamento/s</b>	Derecho público
<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Información importante sobre tratamiento de datos</b>	Consulte <a href="#">este enlace</a> para obtener más información.
<b>Idioma/es de impartición</b>	Español
<b>Grado/Máster</b>	Grado en Turismo
<b>Horario de tutoría/lugar</b>	Martes de 19:00 a 21:00 horas Miércoles de 17:00 a 19:00 horas Despacho 2.27. Edificio Facultad de Derecho y Economía
<b>Dirección electrónica profesor/a (es/as)</b>	aroperó@dpub.udl.cat

Antonio Roperó Vilaró

## Objetivos académicos de la asignatura

El objetivo académico de la asignatura es, por encima de cualquier otro, *ser un buen profesional en la rama del Turismo*, sector del que España es la tercera potencia mundial en llegada de turistas. Esta posición requiere, por responsabilidad, que el profesional del Turismo conozca ampliamente todos los ámbitos que afectan al sector turístico y, en nuestro caso, el derecho público -más en concreto, el derecho administrativo- que resulta de aplicación.

## Competencias

### Competencias generales de la Universitat de Lleida

- Capacidad de análisis y de síntesis.
- Capacidad de organizar y planificar.
- Trabajo en equipo y liderazgo.
- Capacidad de trabajar y aprender de forma autónoma y simultáneamente interactuar adecuadamente con los demás, cooperando y colaborando.
- Actuar en base al rigor, al compromiso personal y con orientación a la calidad.

### Competencias específicas de la titulación

- Crear y dirigir una empresa de servicios turísticos atendiendo y respondiendo a los cambios del entorno en el que opera.
- Desempeñar las funciones relacionadas en las distintas áreas funcionales de una empresa turística y en las instituciones.
- Aplicar técnicas instrumentales en el análisis y solución de problemas empresariales y en la toma de decisiones.
- Identificar, gestionar y diseñar estrategias y planes de ordenación para los territorios y destinos turísticos de acuerdo con los principios de la sostenibilidad.
- Comprender los principios del turismo, su dimensión espacial, social, cultural, jurídica, política, laboral y económica.
- Diseñar productos turísticos y definir objetivos, estrategias y políticas comerciales. Identificar los recursos turísticos y evaluar su potencial.
- Conocimiento y dominio de lenguas extranjeras.
- Tomar decisiones de financiación y de inversión en empresas de servicios turísticos.
- Poner en relación los objetivos de la gestión y la gestión turística con el fin de conseguir una experiencia satisfactoria turísticamente y legítima culturalmente.
- Comprender el marco legal que regula las actividades turísticas.

### Competencias estratégicas de la titulación

- Correcta expresión oral y escrita.
- Conocimiento y dominio del inglés como lengua extranjera.
- Dominio de las TIC.
- Respeto y desarrollo de los derechos humanos, los principios democráticos, los principios de igualdad entre mujeres y hombres, y a los valores propios de una cultura de paz y demás valores democráticos.

### Competencias de la asignatura

- Alcanzar una visión de conjunto del ordenamiento jurídico y de cómo hallar las normas legales y reglamentarias que son de interés en cada caso.
- Alcanzar una visión de conjunto de la Administración pública y de cómo interactuar con ella.
- Conocer la actuación de la Administración pública en materia turística.
- Conocer qué regulación pública existe en los diferentes sectores de la oferta turística.

## Contenidos fundamentales de la asignatura

### Contenidos temáticos (programa de la asignatura)

#### *Parte I. El Derecho*

##### Tema 1. Introducción al Derecho

1. El concepto de derecho. La norma jurídica como unidad del ordenamiento jurídico. Clases de normas jurídicas
2. El ordenamiento jurídico español (I). La Constitución como norma suprema. La ley como expresión de la voluntad popular. El reglamento como norma dictada por la Administración
3. El ordenamiento jurídico español (II). La jurisprudencia como fuente del derecho. Otras fuentes del ordenamiento jurídico: la costumbre y los principios generales del derecho. El derecho de la Unión Europea y los tratados internacionales
4. Epígrafe práctico. La consulta de textos legales y jurisprudenciales. Los boletines y diarios oficiales. Los buscadores de legislación. Los buscadores de jurisprudencia. Otros buscadores: especial referencia al "Cercador d'Informació de Diaris Oficials" (CIDO), de la Diputació provincial de Barcelona

#### *Parte II. El Derecho administrativo*

##### Tema 2. Introducción al Derecho administrativo

1. El concepto de Derecho administrativo. El Derecho administrativo como el derecho propio y específico de las Administraciones públicas
2. La Administración pública (I). El concepto de Administración pública. El fin de la Administración pública: el interés general. La actividad de la Administración pública: la actividad de policía, la actividad de fomento, la actividad de prestación y otras actividades administrativas
3. La Administración pública (II). Las potestades administrativas como mecanismo de satisfacción del interés general. La actuación de la Administración pública: el acto administrativo como la declaración por autonomía de la Administración pública. Concepto, requisitos, eficacia y validez de los actos administrativos
4. La Administración pública (III). El ciudadano como destinatario de los actos administrativos: especial referencia a los derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones públicas
5. Epígrafe práctico. La redacción de solicitudes, declaraciones responsables y comunicaciones previas. Los lugares de presentación de los escritos dirigidos a los órganos de las Administraciones públicas. Las notificaciones administrativas

#### *Parte III. Parte general del Derecho administrativo del turismo*

##### Tema 3. Nociones jurídico-administrativas del turismo

1. Introducción
2. El concepto de turismo: aproximaciones terminológica, normativa e institucional
3. El turismo en la Constitución española de 1978 y en el Estatuto de autonomía de Catalunya de 2006
4. El reparto competencial en materia de turismo: competencia autonómica y competencias estatales, comunitarias y locales

[Correspondencia con los capítulos 1 y 2 de la parte general del manual de referencia]

##### Tema 4. La legislación turística

1. La legislación turística catalana (I). La Ley de turismo de Catalunya
2. La legislación turística catalana (II). La Ley de la "Agència Catalana del Turisme"
3. La legislación turística catalana (III). El resto de la legislación catalana por sectores turísticos

##### Tema 5. La intervención administrativa turística de fomento, planificación, arbitraje y prestación del servicio turístico

1. La actividad de promoción y de fomento turístico

2. La actividad arbitral en materia turística
3. La actividad administrativa de planificación turística
4. La actividad administrativa de prestación del servicio turístico

[Correspondencia con el capítulo 3 de la parte general del manual de referencia]

## Tema 6. La actividad administrativa de limitación en materia turística. La inspección turística

1. El libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio
2. La inspección turística

[Correspondencia con el capítulo 4 de la parte general del manual de referencia]

## Tema 7. La actividad administrativa sancionadora en materia turística

1. La potestad sancionadora de la Administración pública
2. Las infracciones turísticas
3. Las sanciones turísticas
4. El procedimiento sancionador turístico

[Correspondencia con el capítulo 5 de la parte general del manual de referencia]

## *Parte IV. Parte especial del Derecho administrativo del turismo*

### Tema 8. La oferta turística

1. Introducción
2. Los alojamientos turísticos
3. Los establecimientos hoteleros
4. Los apartamentos turísticos
5. Los establecimientos de camping o campamentos de turismo
6. Los establecimientos de turismo rural
7. Otros establecimientos de alojamiento turístico

[Correspondencia con los capítulos 1, 2 y 3 de la parte especial del manual de referencia]

### Tema 9. La oferta turística complementaria

1. Introducción
2. La restauración
3. Los espectáculos públicos y actividades recreativas
4. Otras actividades turísticas de entretenimiento, recreo, deportivas, culturales, lúdicas y de turismo activo

[Correspondencia con el capítulo 5 de la parte especial del manual de referencia]

### Tema 10. La mediación turística

1. Introducción
2. Las empresas turísticas de mediación: las agencias de viaje
3. Centrales de reservas
4. Los guías de turismo

[Correspondencia con los capítulos 4 y 6 de la parte especial del manual de referencia]

## Ejes metodológicos de la asignatura

El método de la asignatura será la exposición de conocimientos en clase magistral, acompañado de la resolución o tratamiento de un caso práctico después de la finalización de cada uno de los temas definidos en el contenido temático. Mientras que en la clase magistral el protagonismo corresponde al profesor, en los casos prácticos se pretende que la iniciativa descansa en el alumno.

## Sistema de evaluación

1. De conformidad con los artículos 1.3 y 1.4 de la "Normativa de l'avaluació i la qualificació de la docència en els graus i màsters a la UdL", de 26 de febrero de 2014, el sistema ordinario de evaluación de la asignatura será la evaluación continuada. Las actividades evaluativas serán las siguientes:

Prueba 1: trabajo, académicamente dirigido, relacionado con el contenido y competencias de la asignatura. La presente actividad supondrá un 40 % de la nota final. Consiste en la elaboración de un trabajo original de no más de 20 páginas, incluyendo portada, índice, cuerpo, bibliografía y cualquier otro anejo que se considere conveniente. El formato de la fuente será "Times New Roman", tamaño 12, con interlineado de 1,5 líneas. El trabajo versará sobre alguno de los sectores de la parte especial del Derecho administrativo del turismo (oferta turística y complementaria mencionadas en los temas 8, 9 y 10 del programa de la asignatura), asignado discrecionalmente por el profesorado a cada grupo, y tendrá por finalidad realizar un estudio jurídico de la regulación de ese sector. El trabajo se realizará en grupos de 3 personas, que asumirán solidariamente su contenido, y será expuesto públicamente por un tiempo no superior a 15 minutos. Esta prueba únicamente será valorada para la nota final en el caso de que se obtenga la suficiencia en cada una de las dos pruebas siguientes (la suficiencia se fija en los 5 puntos sobre 10 posibles).

Prueba 2: examen escrito de carácter teórico. La presente actividad supondrá un 30 % de la nota final. Consiste en responder por escrito a 3 preguntas libremente elegidas por el profesorado entre el contenido temático que consta en el programa de la asignatura. La duración de la prueba será de 1 hora. Para superar la asignatura es imperativo aprobar esta prueba, con un mínimo de 5 puntos sobre 10 posibles.

Prueba 3: resolución de un caso práctico. La presente actividad supondrá un 30 % de la nota final. Consiste en resolver por escrito un caso práctico libremente elegido por el profesorado que versará, en todo caso, sobre la aplicación de la Ley catalana 13/2002, de 21 de junio, de turismo de Catalunya. La duración de la prueba será de 1 hora. Para superar la asignatura es imperativo aprobar esta prueba, con un mínimo de 5 puntos sobre 10 posibles.

Potestativamente, durante la semana de actividades evaluativas del mes de abril, el profesor podrá convocar una prueba voluntaria de resolución de un caso práctico, cuya puntuación, sea la que fuere, será adicionada a la puntuación obtenida en la prueba 3, en tanto al 10% de la nota obtenida en dicha prueba voluntaria del mes de abril.

Durante la semana de actividades evaluativas del mes de junio, en la semana decimonovena, se celebrará una prueba de recuperación (obligatoria para superar la asignatura) y mejora (voluntaria) de la puntuación obtenida en las pruebas 2 y 3.

2. De conformidad con el artículo 1.5 de la "Normativa de l'avaluació i la qualificació de la docència en els graus i màsters a la UdL", de 26 de febrero de 2014, el alumno tendrá derecho a una evaluación alternativa, con la finalidad de facilitar al estudiante el poder compaginar el estudio con el desarrollo de actividades laborales. En este caso, el estudiante podrá renunciar a la evaluación continua y tendrá derecho a la realización de una evaluación única mediante un examen escrito de carácter teórico que determinará el profesorado responsable de la asignatura. Los mecanismos en cuya virtud el estudiante puede acogerse a su derecho a una evaluación alternativa serán fijados por la "Comissió d'Estudis" del centro responsable del grado (v.gr., plazo de presentación de instancias, documentación justificativa de su actividad laboral, etc.).

### OBSERVACIONES

1. La presencia del alumno a las clases será potestativa. Se exceptúa de la regla anterior la presencia de todos los alumnos con ocasión de la exposición pública de los trabajos correspondientes a la prueba 1, que será obligatoria.
2. Se recomienda al alumno disponer en clase de un ejemplar actualizado de la Ley catalana 13/2002, de 21 de junio, de turismo de Catalunya.
3. Periódicamente se realizará, en horario lectivo, la resolución de casos prácticos a efectos de preparación de la prueba 3.

## Bibliografía y recursos de información

**La asignatura contará con el siguiente manual de referencia:**

FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, C., *Derecho administrativo del turismo*, Marcial Pons, sexta edición, 2013.

**Pueden resultar de interés, además, las siguientes obras:**

GARCÍA DE ENTERRÍA, E. y FERNÁNDEZ, T.-R., *Curso de Derecho Administrativo*, volúmenes I y II, Civitas, última edición.

PÉREZ FERNÁNDEZ, J.M. (Director), *Derecho público del turismo*, Aranzadi, 2004.

<Revista de Documentación Administrativa>, publicada por el Instituto Nacional de Administración Pública, números 259-260, enero-agosto 2001, dedicados monográficamente a estudios sobre turismo (accesible en: <http://revistasonline.inap.es>).

<Revista de Estudios Turísticos>, publicada por el Instituto de Turismo de España (accesible en: <http://www.iet.tourspain.es>).