



GUÍA DOCENTE  
**METODOLOGIA DE PROYECTOS**

Coordinación: PARE BUSTO, MARC

Año académico 2023-24

## Información general de la asignatura

<b>Denominación</b>	METODOLOGIA DE PROYECTOS			
<b>Código</b>	102500			
<b>Semestre de impartición</b>	1R Q(SEMESTRE) EVALUACIÓN CONTINUADA			
<b>Carácter</b>	Grado/Máster	Curso	Carácter	Modalidad
	Grado en Ingeniería en Organización Industrial y Logística	4	OBLIGATORIA	Presencial
<b>Número de créditos de la asignatura (ECTS)</b>	6			
<b>Tipo de actividad, créditos y grupos</b>	<b>Tipo de actividad</b>	PRAULA	TEORIA	
	<b>Número de créditos</b>	3	3	
	<b>Número de grupos</b>	1	1	
<b>Coordinación</b>	PARE BUSTO, MARC			
<b>Departamento/s</b>	INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE LA EDIFICACIÓN			
<b>Distribución carga docente entre la clase presencial y el trabajo autónomo del estudiante</b>	60 horas de clase presenciales 90 horas aprendizaje autónomo			
<b>Información importante sobre tratamiento de datos</b>	Consulte <a href="#">este enlace</a> para obtener más información.			
<b>Idioma/es de impartición</b>	catalán			
<b>Distribución de créditos</b>	3 créditos de teoría 3 créditos de prácticas			

Profesor/a (es/as)	Dirección electrónica\profesor/a (es/as)	Créditos impartidos por el profesorado	Horario de tutoría/lugar
PARE BUSTO, MARC	marc.pare@udl.cat	3	
RAVENTOS RICO, ALBERT	albert.raventos@udl.cat	3	

## Objetivos académicos de la asignatura

Resultados del aprendizaje:

- Comprende la realidad de la profesión de ingeniero, las competencias y responsabilidades en el desarrollo de la profesión.
- Entiende la definición, estructura y funcionamiento de las oficinas técnicas
- Se inicia en la organización, planificación, ejecución y gestión de proyectos.
- Adquiere conocimientos sobre los diferentes tipos de trabajos técnicos que el ingeniero puede realizar y la metodología para llevarlo a cabo.
- Adquiere conocimientos sobre los diferentes criterios para la elaboración de documentos técnicos.
- Adquiere conocimientos sobre el marco legislativo y de reglamentación que afecta el desarrollo de la profesión, especialmente el propio de su especialidad.
- Adquiere nociones sobre las tareas de dirección de obra en los aspectos de planificación y gestión.
- Redacta e interpreta documentos técnicos de ingeniería: memorias, estudios e informes técnicos, valoraciones y proyectos de ingeniería.
- Diseña, calcula y representa gráficamente instalaciones, infraestructuras y edificios industriales.
- Realiza e interpreta documentación gráfica de ingeniería, esquemas, diagramas y planos en general.
- Aplica herramientas informáticas para la elaboración de documentos gráficos y tecnologías CAD.

## Competencias

### Competencias básicas:

B02. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen

demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

B03. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una

reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

B04. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

B05. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

### Competencias generales

CG1. Conceptualizar la redacción, firma y desarrollo de proyectos en el ámbito de la ingeniería en organización industrial, que tengan por objeto, según la formación en tecnología específica, la construcción, reforma, reparación, conservación, demolición, fabricación, instalación, montaje o explotación de: estructuras, equipos mecánicos, instalaciones energéticas, instalaciones eléctricas y electrónicas, instalaciones y plantas industriales y procesos de fabricación y automatización.

CG2. Dirigir las actividades objeto de los proyectos de ingeniería descritos en el epígrafe anterior.

CG4. Resolver problemas con iniciativa, tomar decisiones, creatividad, razonamiento crítico y de comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas en el campo de la Ingeniería en Organización Industrial.

CG5. Realizar mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones, peritajes, estudios, informes, planes de labores y otros trabajos análogos.

CG6. Implementar especificaciones, reglamentos y normas de obligado cumplimiento.

CG7. Analizar y valorar el impacto social y medioambiental de las soluciones técnicas.

CG10. Trabajar en un entorno multilingüe y multidisciplinar.

CG11. Comprender y aplicar la legislación necesaria en el ejercicio de la profesión de Ingeniero en Organización Industrial

## **Competencias específicas**

CE18. Adquirir capacidad para planificar y desarrollar nuevos proyectos, productos y procesos.

## **Competencias transversales**

CT3. Implementar nuevas tecnologías y tecnologías de la información y la comunicación.

CT4. Aplicar conocimientos básicos de emprendimiento y de los entornos profesionales.

CT5. Aplicar nociones esenciales de pensamiento científico.

## Contenidos fundamentales de la asignatura

### **BLOQUE 1**

Fase 1 - Planificación de Proyecto

- Estrategia del Proyecto.
- Acta del Proyecto.
- Alcance de Proyecto
- Gestión del tiempo.
- Gestión del coste.
- Gestión de los recursos y necesidades.
- Gestión de las adquisiciones.
- Gestión de la calidad.
- Gestión del riesgo.

Fase 2 - Ejecución seguimiento y control del Proyecto

Fase 3 - Cerramiento y Finalización del Proyecto

### **BLOQUE 2**

Parte 1 – Proyectos de Ingeniería y Organización de la Oficina Técnica

- Agentes y atribuciones
- Relaciones y seguimientos
- Origen de un proyecto y esquema general
- Herramientas de gestión de tareas y responsables

Parte 2 – Contenido técnico del proyecto

- Descripciones y justificaciones
- Cálculos y valoraciones

- Planos y esquemas
- Mediciones y presupuestos
- Anexos

Parte 3 – Tramitación, gestión y seguimiento del proyecto

- Trámites oficiales
- Herramientas de gestión y seguimiento
- Casos prácticos

## Ejes metodológicos de la asignatura

- Clases magistrales de exposición de los contenidos.
- Preparación y realización de actividades y ejercicios prácticos, de manera individual y en grupo, evaluables para la nota final.
- Aprendizaje basado en el método del caso, elaborando casos prácticos donde es necesario aplicar los conocimientos teóricos.
- Trabajo autónomo de estudio, realización de las actividades individuales y en grupo, búsqueda de información y desarrollo de las tareas de los casos prácticos.
- Presentación de los resultados de los ejercicios prácticos a través de la entrega de documentación escrita.
- Sesiones presenciales de exposición y defensa de los trabajos realizados.

Todas las clases serán presenciales.

## Plan de desarrollo de la asignatura

## Calendario

Semana	Fecha lunes	Temario	Profesor	Observaciones
1	11/09/2023	Intro/1.1	Albert	Inicio clases martes 12/09/2023
2	18/09/2023	1.1	Albert	(Jueves 21/09/2023 No lectivo a partir de las 17h)
3	25/09/2023	1.1	Albert	(Jueves 28/09/2023 Fiesta institucional UdL)
4	02/10/2023	1.1	Albert	
5	09/10/2023	1.1	Albert	(Jueves 12/10/2023 Festivo)
6	16/10/2023	1.2	Albert	
7	23/10/2023	1.3	Albert	
8	30/10/2023	2.1	Marc	Miércoles 01/11/2023 Festivo
9	06/11/2023			Miércoles 8/11/2023 de 17.30 a 19.30h examen 1r parcial A04
10	13/11/2023	2.1	Marc	
11	20/11/2023	2.1/2.2	Marc	
12	27/11/2023	2.2	Marc	
13	04/12/2023	2.2	Marc	Miércoles 06/12/2023 Fiesta (Jueves 07 y Viernes 08 No lectivos)
14	11/12/2023	2.3	Marc	
15	18/12/2023	2.3	Marc	
	25/12/2023			Semana no lectiva – Vacaciones
	01/01/2024			Semana no lectiva – Vacaciones
16	08/01/2024			Viernes 12/01/2024 de 15.00 a 17.00 examen 2o parcial A04
17	15/01/2024			
18	22/01/2024			Semana de tutorías
19	29/01/2024			Miércoles 31/01/2024 de 17.30 a 19.30h examen recuperación A04

## Sistema de evaluación

Se aplicará un modelo de evaluación continua ponderando los trabajos de seguimiento junto con los exámenes parciales, con los siguientes baremos:

- 30% examen parcial 1 (bloque 1)
- 20% ejercicios de seguimiento del bloque 1
- 30% examen parcial 2 (bloque 2)
- 20% ejercicios de seguimiento del bloque 2

Para poder aprobar la asignatura es necesario haber realizado los dos exámenes parciales, los cuales serán recuperables al final del semestre.

Los estudiantes que cuenten con la aprobación para ser evaluados mediante evaluación alternativa (según requisitos y

procedimiento indicado en la normativa de evaluación), deberán realizar una prueba en el mismo horario que el segundo examen parcial, la cual será recuperable al final del semestre, y adicionalmente un trabajo práctico a presentar en una fecha convenida de acuerdo entre los profesores y el estudiante, y la nota final será con la siguiente ponderación:

- 70% prueba de evaluación alternativa
- 30% trabajo práctico

## Bibliografía y recursos de información

### **Básica:**

Project Management Institute. Guía PMBOK.

### **Otros recursos:**

Normativas y reglamentos industriales