



Universitat de Lleida

GUÍA DOCENTE

HABILIDADES DIRECTIVAS

Coordinación: BORRAS RIBA, EULALIA

Año académico 2023-24

Información general de la asignatura

Denominación	HABILIDADES DIRECTIVAS			
Código	102495			
Semestre de impartición	1R Q(SEMESTRE) EVALUACIÓN CONTINUADA			
Carácter	Grado/Máster	Curso	Carácter	Modalidad
	Grado en Ingeniería en Organización Industrial y Logística	4	OPTATIVA	Presencial
Número de créditos de la asignatura (ECTS)	6			
Tipo de actividad, créditos y grupos	Tipo de actividad	PRAULA	TEORIA	
	Número de créditos	3	3	
	Número de grupos	1	1	
Coordinación	BORRAS RIBA, EULALIA			
Departamento/s	LENGUAS Y LITERATURAS EXTRANJERAS			
Distribución carga docente entre la clase presencial y el trabajo autónomo del estudiante	60 h presenciales/virtuales (40%) 90 h trabajo autónomo (60%)			
Información importante sobre tratamiento de datos	Consulte este enlace para obtener más información.			
Idioma/es de impartición	Inglés			

Profesor/a (es/as)	Dirección electrónica\nprofesor/a (es/as)	Créditos impartidos por el profesorado	Horario de tutoría/lugar
BORRAS RIBA, EULALIA	eulalia.borras@udl.cat	7,2	

Información complementaria de la asignatura

Se deberá llevar a cabo un trabajo continuado durante todo el semestre con el fin de alcanzar los objetivos de esta asignatura. Se recomienda visitar de manera frecuente el espacio del Campus Virtual asociado a la asignatura y utilizar directamente el correo personal del profesor en lugar de emplear sólo la mensajería del Campus Virtual.

Esta asignatura requiere la participación activa en las actividades de clase por su naturaleza práctica e interactiva.

Objetivos académicos de la asignatura

Resultados del aprendizaje:

- El estudiante conoce las principales habilidades inherentes a una gestión directiva eficaz: la gestión del tiempo, la gestión del estrés, la capacidad para solucionar los problemas de manera creativa, la capacidad para comunicarse de manera eficaz y de motivar a individuos y a equipos, así como para gestionar el conflicto y llevar a cabo cambios positivos en las organizaciones.
- El estudiante es capaz de llevar a cabo estas aptitudes.

Competencias

Competencias básicas

B03. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

B04. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

Competencias generales

CG9. Organizar y planificar en el ámbito de la empresa, y otras instituciones y organizaciones.

CG10. Trabajar en un entorno multilingüe y multidisciplinar.

Competencias específicas

CE23. Adquirir capacidad para diseñar los sistemas organizativos y valorar los puestos de trabajo.

Competencias transversales

CG1. Conceptualizar la redacción, firma y desarrollo de proyectos en el ámbito de la ingeniería en organización

industrial, que tengan por objeto, según la formación en tecnología específica, la construcción, reforma, reparación, conservación, demolición, fabricación, instalación, montaje o explotación de: estructuras, equipos mecánicos, instalaciones energéticas, instalaciones eléctricas y electrónicas, instalaciones y plantas industriales y procesos de fabricación y automatización.

CG2. Dirigir las actividades objeto de los proyectos de ingeniería descritos en el epígrafe anterior.

CG3. Sintetizar materias básicas y tecnológicas, que les capacite para el aprendizaje de nuevos métodos y teorías, y les dote de versatilidad para adaptarse a nuevas situaciones.

CG4. Resolver problemas con iniciativa, tomar decisiones, creatividad, razonamiento crítico y de comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas en el campo de la Ingeniería en Organización Industrial.

Contenidos fundamentales de la asignatura

1. **El autoconocimiento y la efectividad empresarial**

2. **Gestión del estrés**

Gestión del tiempo

Resiliencia

3. **Soluciones creativas a los problemas**

Enfoques para la creatividad

Creatividad e innovación

4. **Comunicación efectiva: empatía y *feedback***

Características de la comunicación efectiva

Contextos Interculturales: ELF

Comunicación presencial vs. comunicación telefónica y interacción digital

Entrevistas, reuniones y presentaciones efectivas.

5. **Habilidades interpersonales**

Inteligencia emocional

El poder y la influencia en las organizaciones

6. **La motivación de individuos y equipos**

Liderazgo vs gestión: Estilos de liderazgo

Motivación intrínseca y extrínseca

Rendimiento y motivación

7. **Negociación y resolución de conflictos**

La gestión del conflicto

Estrategias de negociación

8. **El empoderamiento**

Como empoderar a los que te rodean

Como delegar

9. Equipos de trabajo efectivos

Características de los grupos de trabajo que funcionan

Inventario de los roles de equipo de Belbin

10. Cambios en positivo. Liderazgo ético y diversidad

Ejes metodológicos de la asignatura

Los estudiantes deberán preparar materiales de forma autónoma (lecturas de casos o de teoría, ejercicios o intervenciones en clase) y ocasionalmente llevarán a cabo trabajo de campo.

Las clases se desarrollan a partir de una serie de herramientas metodológicas:

- **Clases magistrales interactivas** que explican las bases teóricas de las habilidades directivas.
- **Trabajo en grupo** (o en parejas, según actividad) para:
- **Discutir y analizar casos** (leídos con anterioridad por los estudiantes) que ilustren la habilidad directiva que se esté estudiando. Después de interactuar en grupo, se podrán en común la conclusiones para toda la clase en forma de **presentación oral** o en forma de **discusión general y/o brainstorming** moderados por la profesora.
- **Plasmar por escrito** los análisis de la habilidad en cuestión en **ejercicios escritos, en informes o en una resolución del caso**, según la tarea.
- **Realizar ejercicios de situación (role play) así como juegos colectivos** relacionados con la actividad directiva que estemos estudiando en cada momento.

Plan de desarrollo de la asignatura

Semana	Metodologia	Temario	Horas presenciales/virtuales	Horas trabajo autónomo
1	Clase magistral. Trabajo en grupo en clase. Entrevistas a líderes. Cuestionarios. Ejercicios. Debate	Introducción: Las habilidades esenciales para el liderazgo 1. El autoconocimiento	4	6
2	Clase magistral. Trabajo en grupo en clase. Cuestionarios y puesta en común. Ejercicio <i>mindfulness</i>	2.La gestión del estrés	4	6
3	Clase magistral. Trabajo en grupo en clase. Estudio de caso.	3.La creatividad en la resolución de problemas	4	6

HABILIDADES DIRECTIVAS 2023-24

4	Clase magistral. Trabajo en grupo en clase. Ejercicios. Juego: Como dar instrucciones precisas y feedback. Presentación oral.	4. La comunicación eficaz	4	6
5	Clase magistral. Trabajo en grupo en clase. Presentación oral.	5.Las Habilidades Interpersonales Evaluación Presentación 1: Resultados de las entrevistas a líderes/empresarios/gestores: "Qué hace falta para ser un buen líder?"	4	6
6	Clase magistral. Trabajo en grupo en clase. Estudio de caso	5. Habilidades Interpersonales	4	6
7	Clase magistral. Trabajo en grupo en clase. Debate.	6. La motivación en entornos empresariales (1)	4	6
8	Clase magistral. Trabajo en grupo en clase. Estudio de caso.	6. La motivación en entornos empresariales (2)	4	6
9		Evaluación. Prueba 1: prueba escrita temas 1-6		
10	Clase magistral. Estudio de caso.	7. La resolución de conflictos y la negociación	4	6
11	Clase magistral. Presentación oral.	8. El empoderamiento	4	6
12	Clase magistral. Juegos en equipo: The Marshmallow challenge, juego del nudo.	9. El trabajo en equipo (1)	4	6
13	Clase magistral. Estudio de caso. Ejercicio PDCA	9. El trabajo en equipo (2)	4	6
14	Clase magistral. Trabajo en grupo en clase.	10.El liderazgo: Cambios en positivo	4	6
15	Clase magistral. Presentaciones	Evaluación Presentación Oral 2: Conclusiones del curso	4	6
16		Evaluación. Prueba escrita temas 7-10		

17				
18		Tutorías		
19		Recuperación		

Sistema de evaluación

La nota final de la asignatura será la suma de los porcentajes siguientes:

- **Examen parcial 1:** 20%
- **Examen parcial 2:** 20%
- **Trabajos:** 20%
- **Actividades participativas en clase** (debates, proyectos...): 20%
- **Presentación oral 1** (semana 5): 10%
- **Presentación oral 2** (semana 15): 10%

La actividad de recuperación permite volver a evaluar, mediante un examen teórico-práctico, el porcentaje conjunto correspondiente a los dos exámenes parciales y a los Trabajos (60%).

NB:

- El plagio no será tolerado bajo ningún concepto y se penalizará con severidad. Entendemos el plagio como la copia del trabajo de otros compañeros o directamente de Internet sin utilizar citas. Se espera que el estudiante produzca su propio trabajo, un trabajo original y no copiado. Nunca debe copiarse de manera literal a no ser que se esté citando, en cuyo caso el estudiante deberá incluir la fuente.
- Los estudiantes que cuenten con la aprobación para ser evaluados mediante evaluación alternativa (ver requisitos y procedimientos en la normativa de evaluación) deberán llevar a cabo las siguientes actividades evaluativas: Examen (60%), presentaciones orales 1 i 2 (10% + 10%) y trabajos (20%). La actividad de recuperación permitirá al estudiante realizar la actividad evaluativa correspondiente al porcentaje conjunto del examen y los trabajos (80%).

Bibliografía y recursos de información

Bibliografía básica:

Whetten, David & Cameron, Kim (2010). *Developing Management Skills, 8th edition*. Prentice Hall ISBN-13: 978-0136121008

Bibliografía complementaria:

Berkun, S. (2005). *The Art of Project Management*. O'Reilly Media.

Cialdini, R. B. (2006). *Influence: The Psychology of Persuasion*. Collins Business.

Covey, Stephen (1989). *The Seven Habits of Highly Effective People*. New York: Simon and Schuster.

George, M. L., Maxey, J., Rowlands, D. T., & Upton, M. (2004). *The Lean Six Sigma Pocket Toolbook: A Quick Reference Guide to Nearly 100 Tools for Improving Quality and Speed*. McGraw-Hill Education.

Goldratt, E. M., & Cox, J. (2014). *The Goal: A Process of Ongoing Improvement*. North River Press.

Huntsman, J. M. (2008). *Winners Never Cheat*. Whaton School Publishing.

Kahneman, D. (2011). *Thinking, Fast and Slow*. Farrar, Straus and Giroux.

Kotter, J. P. (2012). *Leading Change*. Harvard Business Review Press.

Kouzes, J. M., & Posner, B. Z. (2017). *The Leadership Challenge: How to Make Extraordinary Things Happen in Organizations* (6th Edition). Wiley.

Maxwell, J. C. (1998). *The 21 Irrefutable Laws of Leadership*. Thomas Nelson.

Pink, D. H. (2011). *Drive: The Surprising Truth About What Motivates Us*. Riverhead Books.

Ries, E. (2011). *The Lean Startup: How Today's Entrepreneurs Use Continuous Innovation to Create Radically Successful Businesses*. Crown Business.

Yukl, Gary (2010). *Leadership in Organizations* (7th ed.). Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall. ISBN - 0-13-032312-8