Universitat de Lleida

GUÍA DOCENTE

HABILIDADES DIRECTIVAS

Coordinación: BORRÀS RIBA, EULÀLIA

Año académico 2019-20

HABILIDADES DIRECTIVAS 2019-20

Información general de la asignatura

Denominación	HABILIDADES DIRECTIVAS
Código	102495
Semestre de impartición	1R Q(SEMESTRE) EVALUACIÓN CONTINUADA
Carácter	

Grado/Máster	Curso	Carácter	Modalidad
Grado en Ingeniería en Organización Industrial y Logística	4	OPTATIVA	Presencial

Número de créditos de la asignatura (ECTS)	6
Tipo de actividad, créditos y grupos	

Tipo de actividad	PRAULA	TEORIA
Número de créditos	3	3
Número de grupos	1	1

Coordinación	BORRÀS RIBA, EULÀLIA
Departamento/s	INGLÉS Y LINGÜÍSTICA
Distribución carga docente entre la clase presencial y el trabajo autónomo del estudiante	60 h presenciales (40%) 90 h trabajo autónomo (60%)
Información importante sobre tratamiento de datos	Consulte este enlace para obtener más información.
Idioma/es de impartición	Inglés

HABILIDADES DIRECTIVAS 2019-20

Profesor/a (es/as)	Dirección electrónica\nprofesor/a (es/as)	Créditos impartidos por el profesorado	Horario de tutoría/lugar
BORRÀS RIBA, EULÀLIA	eulalia.borras@udl.cat	7,2	

Información complementaria de la asignatura

El estudiante deberá llevar a cabo un trabajo continuado durante todo el semestre con el fin de alcanzar los objetivos de esta asignatura. Se recomienda visitar de manera frecuente el espacio del Campus Virtual asociado a la asignatura y utilizar directamente el correo personal del profesor en lugar de emplear sólo la mensajería del Campus Virtual.

Objetivos académicos de la asignatura

Resultados del aprendizaje:

• El estudiante conoce las principales habilidades inherentes a una gestión directiva eficaz: la gestión del tiempo, la gestión del estrés, la capacidad para solucionar los problemas de manera creativa, la capacidad para comunicarse de manera eficaz y de motivar a individuos y a equipos, así como para gestionar el conflicto y llevar a cabo cambios positivos en las organizaciones.

• El estudiante es capaz de llevar a cabo estas aptitudes.

Competencias

Competencias básicas

B03. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

B04. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

Competencias generales

CG9. Organizar y planificar en el ámbito de la empresa, y otras instituciones y organizaciones.

CG10. Trabajar en un entorno multilingüe y multidisciplinar.

Competencias específicas

CE23. Adquirir capacidad para diseñar los sistemas organizativos y valorar los puestos de trabajo.

Competencias transversales

CG1. Conceptualizar la redacción, firma y desarrollo de proyectos en el ámbito de la ingeniería en organización industrial, que tengan por objeto, según la formación en tecnología específica, la construcción, reforma, reparación, conservación, demolición, fabricación, instalación, montaje o explotación de: estructuras, equipos mecánicos, instalaciones energéticas, instalaciones eléctricas y electrónicas, instalaciones y plantas industriales y procesos de fabricación y automatización.

CG2. Dirigir las actividades objeto de los proyectos de ingeniería descritos en el epígrafe anterior.

CG3. Sintetizar materias básicas y tecnológicas, que les capacite para el aprendizaje de nuevos métodos y teorías, y les dote de versatilidad para adaptarse a nuevas situaciones.

CG4. Resolver problemas con iniciativa, tomar decisiones, creatividad, razonamiento crítico y de comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas en el campo de la Ingeniería en Organización Industrial.

Contenidos fundamentales de la asignatura

1. **El autoconocimiento y la efectividad empresarial**
2. **Gestión del estrés**

    Gestión del tiempo

    Resiliencia
3. **Soluciones creativas a los problemas**

    Enfoques para la creatividad

    Creatividad e innovación
4. **Comunicación efectiva: empatía y *feedback***

    Características de la comunicación efectiva

    Contextos Interculturales: ELF

    Comunicación presencial vs. comunicación telefónica y interacción digital

    Entrevistas, reuniones y presentaciones efectivas.
5. **Habilidades interpersonales**

    Inteligencia emocional

    El poder y la influencia en las organizaciones
6. **La motivación de individuos y equipos**

    Liderazgo vs gestión: Estilos de liderazgo

    Motivación intrínseca y extrínseca

    Rendimiento y motivación
7. **Negociación y resolución de conflictos**

    La gestión del conflicto

    Estrategias de negociación
8. **El empoderamiento**

    Como empoderar a los que te rodean

    Como delegar
9. **Equipos de trabajo efectivos**

    Características de los grupos de trabajo que funcionan

Inventario de los roles de equipo de Belbin

10. Cambios en positivo. Liderazgo ético y diversidad

Ejes metodológicos de la asignatura

Los estudiantes deberán preparar materiales de forma autónoma (lecturas de casos o de teoría, ejercicios o intervenciones en clase) y ocasionalmente llevarán a cabo trabajo de campo.

Las clases se llevan a cabo a partir de una serie de herramientas metodológicas:

- **Clases magistrales interactivas** que explican las bases teóricas de las habilidades directivas.
- ·**Trabajo en grupo** (o en parejas, según actividad) para:
- **Discutir y analizar casos** (leídos con anterioridad por los estudiantes) que ilustren la habilidad directiva que se esté estudiando. Después de realizar un análisis en grupo, se podrán en común la conclusiones para toda la clase en forma de **presentación oral** o en forma de **discusión general y/o brainstorming** moderados per la profesora.
- **Plasmar por escrito** los análisis de la habilidad en cuestión en **ejercicios escritos, en informes o en una resolución del caso**, según la tarea encomendada.
- **Realizar ejercicios de situación (*role play*) así como juegos colectivos** relacionados con la actividad directiva que estemos estudiando en cada momento.

Plan de desarrollo de la asignatura

Semana	Metodologia	Temario	Horas presencial	Horas trabajo autónomo
1	Clase magistral. Trabajo en grupo en clase. Entrevistas a líderes. Cuestionarios. Ejercicios. Debate	Introducción: Las habilidades esenciales para el liderazgo 1. El autoconocimiento	4	6
2	Clase magistral. Trabajo en grupo en clase. Cuestionarios y puesta en común. Ejercicio *mindfulness*	2.La gestión del estrés	4	6
3	Clase magistral. Trabajo en grupo en clase. Estudio de caso.	3.La creatividad en la resolución de problemas	4	6
4	Clase magistral. Trabajo en grupo en clase. Ejercicios. Juego: Como dar instrucciones precisas y feedback. Presentación oral.	4. La comunicación eficaz	4	6

5	Clase magistral. Trabajo en grupo en clase. Presentación oral.	5.Las Habilidades Interpersonales Evaluación Presentación 1: Resultados de las entrevistas a líderes/empresarios/gestores: “Qué hace falta para ser un buen líder?”	4	6
6	Clase magistral. Trabajo en grupo en clase. Estudio de caso	5. Habilidades Interpersonales	4	6
7	Clase magistral. Trabajo en grupo en clase. Debate.	6. La motivación en entornos empresariales (1)	4	6
8	Clase magistral. Trabajo en grupo en clase. Estudio de caso.	6. La motivación en entornos empresariales (2)	4	6
9		Evaluación. Prueba 1: prueba escrita temas 1-6		
10	Clase magistral. Estudio de caso.	7. La resolución de conflictos y la negociación	4	6
11	Clase magistral. Presentación oral.	8. El empoderamiento	4	6
12	Clase magistral. Juegos en equipo: The Marshmallow challenge, juego del nudo.	9. El trabajo en equipo (1)	4	6
13	Clase magistral. Estudio de caso. Ejercicio PDCA	9. El trabajo en equipo (2)	4	6
14	Clase magistral. Trabajo en grupo en clase.	10.El liderazgo: Cambios en positivo	4	6
15	Clase magistral. Presentaciones	Evaluación Presentación Oral 2: Conclusiones del curso	4	6
16		Evaluación. Prueba escrita temas 7-10		
17				
18		Tutorías		
19		Recuperación		

Sistema de evaluación

La nota final de la asignatura será la suma de los porcentajes siguientes:

- **Examen parcial 1**: 20%
- **Examen parcial 2**: 20%
- **Trabajos**: 20%
- **Actividades participativas en clase** (debates, proyectos…): 20%
- **Presentación oral 1** (semana 5): 10%
- **Presentación oral 2** (semana 15): 10%

La actividad de recuperación permite volver a evaluar, mediante un examen teórico-práctico, el porcentaje conjunto correspondiente a los dos exámenes parciales y a los Trabajos (60%).

NB:

- En caso de que el estudiante no lleve a cabo alguno de los Trabajos la nota de la asignatura será *No presentado.*
- El plagio no será tolerado bajo ninguna circunstancia y será penalizado. Entendemos el plagio como la copia del trabajo de otros compañeros o directamente de Internet sin utilizar citas. Se espera que el estudiante produzca su propio trabajo, un trabajo original y no copiado. Nunca debe copiarse de manera literal a no ser que se esté citando, en cuyo caso el estudiante deberá incluir la fuente.

Bibliografía y recursos de información

Covey, S. (1989). *The Seven Habits of Highly Effective People*. New York: Simon and Schuster.

Whetten & Cameron (2010) *Developing Management Skills, 8th edition*. Prentice Hall ISBN # ISBN-13: 978-0136121008

Yukl, G. (2010). *Leadership in Organizations (7th ed.)*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall. ISBN # - 0-13-032312-8

YouTube. (2011). *Stephen Covey explaining the character ethic and the personality ethic*. [online] Available at: http://www.youtube.com/watch?v=ACukmJ_5HSo [Accessed 4 Oct. 2015].