



Universitat de Lleida

GUÍA DOCENTE
**COMPORTAMIENTO
ORGANIZACIONAL**

Coordinación: VINTRO SANCHEZ, CARLA

Año académico 2019-20

Información general de la asignatura

Denominación	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL			
Código	102403			
Semestre de impartición	1R Q(SEMESTRE) EVALUACIÓN CONTINUADA			
Carácter	Grado/Máster	Curso	Carácter	Modalidad
	Grado en Ingeniería en Organización Industrial y Logística	3	OBLIGATORIA	Presencial
Número de créditos de la asignatura (ECTS)	6			
Tipo de actividad, créditos y grupos	Tipo de actividad	PRAULA	TEORIA	
	Número de créditos	3	3	
	Número de grupos	1	1	
Coordinación	VINTRO SANCHEZ, CARLA			
Departamento/s	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS			
Distribución carga docente entre la clase presencial y el trabajo autónomo del estudiante	Clase presencial: 60 horas Trabajo autónomo: 90 horas			
Información importante sobre tratamiento de datos	Consulte este enlace para obtener más información.			
Idioma/es de impartición	Catalán / Castellano			
Distribución de créditos	Teoría: 3 ECTS Prácticas en el aula: 3 ECTS			

Profesor/a (es/as)	Dirección electrónica\nprofesor/a (es/as)	Créditos impartidos por el profesorado	Horario de tutoría/lugar
VINTRO SANCHEZ, CARLA	carla.vintro@udl.cat	6	

Información complementaria de la asignatura

Asignatura que se cursa en el 1º cuatrimestre de 3º curso del grado de Organización Industrial y Logística. Corresponde a la Materia “Dirección Empresarial” dentro del Módulo de “Formación de Tecnología Específica: Organización Industrial y Logística”.

Asignatura que requiere un trabajo continuado durante todo el semestre a fin de alcanzar los objetivos de la misma. Se requiere pensamiento crítico y capacidad de abstracción.

Se recomienda visitar de manera frecuente el espacio del Campus Virtual asociado a la asignatura ya que se anuncia toda la información correspondiente

Objetivos académicos de la asignatura

El objetivo de la asignatura es introducir a los alumnos en el campo de estudio del Comportamiento Organizacional. El objetivo principal del Comportamiento Organizacional es ayudar a las organizaciones y a sus líderes y directivos a mejorar la productividad, reducir los niveles de absentismo y abandono de la plantilla, y aumentar la satisfacción y motivación de los trabajadores.

Resultados de aprendizaje:

- Adquirir conocimientos sobre las organizaciones y el papel que desarrollan en la sociedad.
- Conocer herramientas de motivación, trabajo en equipo y gestión de conflictos.
- Entender la importancia de la comunicación intercultural y equipos de trabajo multiculturales.
- Aprender conceptos relacionados con las patologías relacionadas con el trabajo y técnicas de reducción de la ansiedad.

Competencias

B02: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

B04: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CE21: Adquirir capacidad para gestionar los recursos humanos y la prevención de riesgos y seguridad en el trabajo.

CE23: Adquirir capacidad para diseñar los sistemas organizativos y valorar los puestos de trabajo.

Contenidos fundamentales de la asignatura

Tema 1: Teoría de la organización

- Teorías del comportamiento organizacional: teoría clásica, teoría de la administración científica, teoría de la burocracia ideal, teoría neoclásica, teoría de la contingencia, teoría de sistemas.
- Estructura y diseño de las organizaciones.

Tema 2: Contexto de las organizaciones y cultura organizativa

- Metas de las organizaciones y eficacia.
- Entorno global de las organizaciones.
- Tecnología organizativa.
- Cultura organizativa: Tipologías de cultura organizativa.
- Cultura organizativa y gestión del cambio.
- Estereotipos y prejuicios.

Tema 3: Trabajo en equipo y comunicación eficaz

- El trabajo en equipo.
- Tipos de equipos de trabajo y características.
- Liderazgo y comunicación eficaz.
- La comunicación asertiva y el feedback.

Tema 4: Motivación laboral

- Teorías de motivación.
- Técnicas de motivación.

Tema 5: Gestión de conflictos

- Los conflictos dentro de las organizaciones.
- Gestión eficaz de conflictos.

Tema 6: Las reuniones de trabajo y nuevas formas de trabajar

- Tipos de reuniones de trabajo.
- Las reuniones scrum.
- Las actas de reuniones.
- Las nuevas formas de trabajo.

Tema 7: Patologías del trabajo

- Trabajo vs. Salud.
- Patologías del trabajo.
- Técnicas de reducción de la ansiedad.
- Positive thinking.

Tema 8: Cultural crossing

- Comunicación intercultural.
- Equipos multiculturales.
- Gestión de la diversidad: beneficios y retos.
- Buenas prácticas.

Ejes metodológicos de la asignatura

Esta asignatura combina lecciones teóricas con aplicación práctica a través de análisis de artículos y estudio de casos.

El formato habitual de las sesiones constará de una primera parte de explicación de los conceptos principales, y a continuación se planteará una actividad práctica dirigida en el aula que permita interiorizar y consolidar los conceptos tratados en la sesión.

La mayor parte de actividades se desarrollarán en equipos de trabajo, y en algunas sesiones se realizarán dinámicas de grupo. En caso de ser posible también se realizarán visitas externas y/o seminarios.

La distribución horaria de dedicaciones será:

Tipo de actividad	Actividad presencial alumno		Actividad no presencial alumno		Tiempo total
	Objetivos	Horas	Trabajo alumno	Horas	Horas/ECTS
Lección magistral	Explicación de conceptos	30	Estudio: conocer, comprender y sintetizar conocimientos	45	75
Resolución de casos prácticos	Estudio de casos, análisis de artículos, dinámicas de grupo, etc.	30	Resolver casos	45	75
Totales		60		90	150

Plan de desarrollo de la asignatura

Semana 1: Teoría del comportamiento organizacional

Introducción a la asignatura. Teorías del comportamiento organizacional.

Semana 2: Contexto de las organizaciones y cultura organizativa

Entorno global y cultura organizativa. Tipologías de cultura organizativa. Cultura organizativa y gestión del cambio. Estereotipos y prejuicios. Actividad: Análisis de un artículo.

Semana 3: Contexto de las organizaciones y cultura organizativa (cont.)

Actividad: Mapa conceptual de la cultura organizacional de una empresa. Actividad: Dinámica de grupo.

Semana 4: Liderazgo y trabajo en equipo

El trabajo en equipo. El líder perfecto. Actividad.

Semana 5: Liderazgo y trabajo en equipo

Actividad: Team Trust Canvas.

Semana 6: Comunicación eficaz

Modelo transaccional de comunicación y comunicación eficaz. Niveles de escucha. El juego del autobús. El juego de la historia. Empatía y asertividad. Actividad: Dinámica de grupo. El feedback. El síndrome del traje nuevo del emperador. Actividad: Análisis de un artículo.

Semana 7: Motivación

Teorías de motivación. Actividad en el aula.

Semana 8: Motivación

Teorías de motivación. Actividad en el aula.

Semana 9: Parcial 1

Semana 10: Gestión de conflictos

Los conflictos dentro de las organizaciones. Gestión eficaz de conflictos. Actividad: Caso práctico.

Semana 11: Reuniones de trabajo y nuevas formas de trabajo

Las reuniones de trabajo. Características. Tipos de reuniones de trabajo. Actividad: Dinámica de grupo. Actividad: Análisis de un artículo. Las nuevas formas de trabajo. Actividad de investigación.

Semana 12: Patologías del trabajo

Trabajo vs. Salud. Patologías del trabajo. Actividad: Análisis de un artículo. Técnicas de reducción de la ansiedad. Actividad de investigación. Positive thinking.

Semana 13: Cultural crossing

Comunicación intercultural. Equipos multiculturales. Gestión de la diversidad: beneficios y retos. Buenas prácticas.

Semana 14: Finalización trabajos de curso. Tutorías

Semana 15: Finalización trabajos de curso. Tutorías

Semana 16: Parcial 2

Sistema de evaluación

Parcial 1: 30%

Parcial 2: 30%

Portfolio: 40%

El portfolio es una forma de evaluación que permite monitorear el proceso de aprendizaje y que permite aplicar la mejora continua durante todo el proceso. Es un recopilatorio de todas las actividades que evidencien los conocimientos y capacidades adquiridas. Las actividades del portfolio se realizarán mayoritariamente en el aula. Debe cuidarse la ortografía, la sintaxis y la presentación en general, indicando siempre la bibliografía.

Bibliografía y recursos de información

Robbins, S.P. (2004). **Comportamiento organizacional**. Pearson.

Davis, K. y Newstrom, J.W. (1999). **Comportamiento humano en el trabajo**. McGraw-Hill.