Universitat de Lleida

GUÍA DOCENTE

# COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

Coordinación: VINTRO SANCHEZ, CARLA

Año académico 2019-20

# COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL 2019-20

## Información general de la asignatura

| | |
|---|---|
| **Denominación** | COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL |
| **Código** | 102403 |
| **Semestre de impartición** | 1R Q(SEMESTRE) EVALUACIÓN CONTINUADA |
| **Carácter** | |

| Grado/Máster | Curso | Carácter | Modalidad |
|---|---|---|---|
| Grado en Ingeniería en Organización Industrial y Logística | 3 | OBLIGATORIA | Presencial |

| | |
|---|---|
| **Número de créditos de la asignatura (ECTS)** | 6 |
| **Tipo de actividad, créditos y grupos** | |

| Tipo de actividad | PRAULA | TEORIA |
|---|---|---|
| Número de créditos | 3 | 3 |
| Número de grupos | 1 | 1 |

| | |
|---|---|
| **Coordinación** | VINTRO SANCHEZ, CARLA |
| **Departamento/s** | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS |
| **Distribución carga docente entre la clase presencial y el trabajo autónomo del estudiante** | Clase presencial: 60 horas<br>Trabajo autónomo: 90 horas |
| **Información importante sobre tratamiento de datos** | Consulte este enlace para obtener más información. |
| **Idioma/es de impartición** | Catalán / Castellano |
| **Distribución de créditos** | Teoría: 3 ECTS<br>Prácticas en el aula: 3 ECTS |

# COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL 2019-20

| Profesor/a (es/as) | Dirección electrónica\nprofesor/a (es/as) | Créditos impartidos por el profesorado | Horario de tutoría/lugar |
|---|---|---|---|
| VINTRO SANCHEZ, CARLA | carla.vintro@udl.cat | 6 | |

## Información complementaria de la asignatura

Asignatura que se cursa en el 1º cuatrimestre de 3º curso del grado de Organización Industrial y Logística. Corresponde a la Materia "Dirección Empresarial" dentro del Módulo de "Formación de Tecnología Específica: Organización Industrial y Logística".

Asignatura que requiere un trabajo continuado durante todo el semestre a fin de alcanzar los objetivos de la misma. Se requiere pensamiento crítico y capacidad de abstracción.

Se recomienda visitar de manera frecuente el espacio del Campus Virtual asociado a la asignatura ya que se anuncia toda la información correspondiente

## Objetivos académicos de la asignatura

El objetivo de la asignatura es introducir a los alumnos en el campo de estudio del Comportamiento Organizacional. El objetivo principal del Comportamiento Organizacional es ayudar a las organizaciones y a sus líderes y directivos a mejorar la productividad, reducir los niveles de absentismo y abandono de la plantilla, y aumentar la satisfacción y motivación de los trabajadores.

Resultados de aprendizaje:

- Adquirir conocimientos sobre las organizaciones y el papel que desarrollan en la sociedad.
- Conocer herramientas de motivación, trabajo en equipo y gestión de conflictos.
- Entender la importancia de la comunicación intercultural y equipos de trabajo multiculturales.
- Aprender conceptos relacionados con las patologías relacionadas con el trabajo y técnicas de reducción de la ansiedad.

## Competencias

B02: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

B04: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CE21: Adquirir capacidad para gestionar los recursos humanos y la prevención de riesgos y seguridad en el trabajo.

CE23: Adquirir capacidad para diseñar los sistemas organizativos y valorar los puestos de trabajo.

## Contenidos fundamentales de la asignatura

**Tema1: Teoría de la organización**

- Teorías del comportamiento organizacional: teoría clásica, teoría de la administración científica, teoría de la burocracia ideal, teoría neoclásica, teoría de la contingencia, teoría de sistemas.
- Estructura y diseño de las organizaciones.

**Tema 2: Contexto de las organizaciones y cultura organizativa**

- Metas de las organizaciones y eficacia.
- Entorno global de las organizaciones.
- Tecnología organizativa.
- Cultura organizativa: Tipologías de cultura organizativa.
- Cultura organizativa y gestión del cambio.
- Estereotipos y prejuicios.

**Tema 3: Trabajo en equipo y comunicación eficaz**

- El trabajo en equipo.
- Tipos de equipos de trabajo y características.
- Liderazgo y comunicación eficaz.
- La comunicación asertiva y el feedback.

**Tema 4: Motivación laboral**

- Teorías de motivación.
- Técnicas de motivación.

**Tema 5: Gestión de conflictos**

- Los conflictos dentro de las organizaciones.
- Gestión eficaz de conflictos.

**Tema 6: Las reuniones de trabajo y nuevas formas de trabajar**

- Tipos de reuniones de trabajo.
- Las reuniones scrum.
- Las actas de reuniones.
- Las nuevas formas de trabajo.

**Tema 7: Patologías del trabajo**

- Trabajo vs. Salud.
- Patologías del trabajo.
- Técnicas de reducción de la ansiedad.
- Positive thinking.

**Tema 8: Cultural crossing**

- Comunicación intercultural.
- Equipos multiculturales.
- Gestión de la diversidad: beneficios y retos.
- Buenas prácticas.

## Ejes metodológicos de la asignatura

Esta asignatura combina lecciones teóricas con aplicación práctica a través de análisis de artículos y estudio de casos.

El formato habitual de las sesiones constará de una primera parte de explicación de los conceptos principales, y a continuación se planteará una actividad práctica dirigida en el aula que permita interiorizar y consolidar los conceptos tratados en la sesión.

La mayor parte de actividades se desarrollarán en equipos de trabajo, y en algunas sesiones se realizarán dinámicas de grupo. En caso de ser posible también se realizarán visitas externas y/o seminarios.

La distribución horaria de dedicaciones será:

| Tipo de actividad | Actividad presencial alumno | | Actividad no presencial alumno | | Tiempo total |
|---|---|---|---|---|---|
| | Objetivos | Horas | Trabajo alumno | Horas | Horas/ECTS |
| Lección magistral | Explicación de conceptos | 30 | Estudio: conocer, comprender y sintetizar conocimientos | 45 | 75 |
| Resolución de casos prácticos | Estudio de casos, análisis de artículos, dinámicas de grupo, etc. | 30 | Resolver casos | 45 | 75 |
| Totales | | 60 | | 90 | 150 |

## Plan de desarrollo de la asignatura

**Semana 1: Teoría del comportamiento organizacional**

Introducción a la asignatura. Teorías del comportamiento organizacional.

**Semana 2: Contexto de las organizaciones y cultura organizativa**

Entorno global y cultura organizativa. Tipologías de cultura organizativa. Cultura organizativa y gestión del cambio. Estereotipos y prejuicios. Actividad: Análisis de un artículo.

**Semana 3: Contexto de las organizaciones y cultura organizativa (cont.)**

Actividad: Mapa conceptual de la cultura organizacional de una empresa. Actividad: Dinámica de grupo.

**Semana 4: Liderazgo y trabajo en equipo**

El trabajo en equipo. El líder perfecto. Actividad.

**Semana 5: Liderazgo y trabajo en equipo**

Actividad: Team Trust Canvas.

**Semana 6: Comunicación eficaz**

Modelo transaccional de comunicación y comunicación eficaz. Niveles de escucha. El juego del autobús. El juego de la historia. Empatía y asertividad. Actividad: Dinámica de grupo. El feedback. El síndrome del traje nuevo del emperador. Actividad: Análisis de un artículo.

**Semana 7: Motivación**

Teorías de motivación. Actividad en el aula.

**Semana 8: Motivación**

Teorías de motivación. Actividad en el aula.

**Semana 9: Parcial 1**

**Semana 10: Gestión de conflictos**

Los conflictos dentro de las organizaciones. Gestión eficaz de conflictos. Actividad: Caso práctico.

**Semana 11: Reuniones de trabajo y nuevas formas de trabajo**

Las reuniones de trabajo. Características. Tipos de reuniones de trabajo. Actividad: Dinámica de grupo. Actividad: Análisis de un artículo. Las nuevas formas de trabajo. Actividad de investigación.

**Semana 12: Patologías del trabajo**

Trabajo vs. Salud. Patologías del trabajo. Actividad: Análisis de un artículo. Técnicas de reducción de la ansiedad. Actividad de investigación. Positive thinking.

**Semana 13: Cultural crossing**

Comunicación intercultural. Equipos multiculturales. Gestión de la diversidad: beneficios y retos. Buenas prácticas.

**Semana 14: Finalización trabajos de curso. Tutorías**

**Semana 15: Finalización trabajos de curso. Tutorías**

**Semana 16: Parcial 2**

## Sistema de evaluación

Parcial 1: 30%

Parcial 2: 30%

Portfolio: 40%

El portfolio es una forma de evaluación que permite monitorear el proceso de aprendizaje y que permite aplicar la mejora continua durante todo el proceso. Es un recopilatorio de todas las actividades que evidencien los conocimientos y capacidades adquiridas. Las actividades del portfolio se realizarán mayoritariamente en el aula. Debe cuidarse la ortografía, la sintaxis y la presentación en general, indicando siempre la bibliografía.

## Bibliografía y recursos de información

Robbins, S.P. (2004). **Comportamiento organizacional**. Pearson.

Davis, K. y Newstrom, J.W. (1999). **Comportamiento humano en el trabajo**. McGraw-Hill.