



Universitat de Lleida

GUÍA DOCENTE
**DIRECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y
LIDERAZGO DE PROYECTOS
TECNOLÓGICOS**

Coordinación: PRAT MALPARTIDA, MIREIA

Año académico 2022-23

Información general de la asignatura

Denominación	DIRECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS			
Código	102389			
Semestre de impartición	1R Q(SEMESTRE) EVALUACIÓN CONTINUADA			
Carácter	Grado/Máster	Curso	Carácter	Modalidad
	Grado en Técnicas de Interacción Digital y de Computación	3	OPTATIVA	Presencial
Número de créditos de la asignatura (ECTS)	6			
Tipo de actividad, créditos y grupos	Tipo de actividad	PRALAB	TEORIA	
	Número de créditos	3	3	
	Número de grupos	1	1	
Coordinación	PRAT MALPARTIDA, MIREIA			
Departamento/s	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS			
Información importante sobre tratamiento de datos	Consulte este enlace para obtener más información.			
Idioma/es de impartición	Inglés			

Profesor/a (es/as)	Dirección electrónica\nprofesor/a (es/as)	Créditos impartidos por el profesorado	Horario de tutoría/lugar
PRAT MALPARTIDA, MIREIA	mireia.prat@udl.cat	6	

Información complementaria de la asignatura

Esta asignatura se realizará principalmente en inglés para dar a los alumnos la oportunidad de expresarse en este idioma en un ambiente de confianza, con el objetivo de prepararles para la comunicación en inglés en el ámbito laboral.

Los ejes de la asignatura son:

- La gestión de proyectos y el liderazgo des del punto de vista empresarial
- La comunicación y el desarrollo de los "soft skills"

Objetivos académicos de la asignatura

- Conocer diferentes metodologías de gestión de equipos y de proyectos
- Identificar la función de la comunicación en las organizaciones y en los equipos de trabajo
- Identificar la esencia y la tipología del liderazgo al servicio de las organizaciones
- Aplicar técnicas de organización de empresas a la gestión de un sistema de información

Competencias

Competencias Básicas

CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias Transversales

CT4. Adquirir conocimientos básicos de emprendedor y de los entornos profesionales

Competencias Generales

CG1.Capacidad para concebir, planificar y desarrollar proyectos en el ámbito de las TIC.

CG5.Conocimiento de las materias básicas y tecnologías, que capaciten para el aprendizaje y desarrollo de nuevos métodos y tecnologías, así como las que les doten de una gran versatilidad para adaptarse a nuevas situaciones.

Competencias Específicas

CE18. Capacidad de integrar soluciones TIC y procesos empresariales para satisfacer las necesidades de información de las organizaciones, permitiéndoles alcanzar sus objetivos de forma efectiva y eficiente, dándoles así ventajas competitivas.

CE19. Capacidad para determinar los requisitos de los sistemas de información y comunicación de una organización atendiendo a aspectos de seguridad y cumplimiento de la normativa y la legislación vigente.

CE20. Capacidad para participar activamente en la especificación, diseño, implementación y mantenimiento de los sistemas de información empresarial.

CE21. Capacidad para comprender y aplicar los principios y las técnicas de gestión de la calidad y de la innovación tecnológica en las organizaciones.

CE23. Ser capaz de realizar individualmente, presentar y defender delante de un tribunal universitario un proyecto original en el ámbito de las aplicaciones digitales interactivas y la computación, en el cual se sinteticen e integren las competencias adquiridas en el grado.

Contenidos fundamentales de la asignatura

Part 1: Project Management and Leadership

1. Project Management Fundamentals
2. Leadership

Part 2: Communication and Soft Skills

1. Personal skills
2. Interpersonal skills
3. Group skills

Ejes metodológicos de la asignatura

Para esta asignatura se realizará una docencia presencial:

- Clases presenciales: sesiones presenciales enfocadas a aprender las correspondientes teorías, a practicar diferentes habilidades adquiridas y a realizar presentaciones orales de las prácticas evaluables. La participación activa en las actividades realizadas en estas sesiones, así como su preparación y discusión de las presentaciones de los compañeros, serán también evaluadas.
- Trabajo autónomo (no presencial): en ocasiones los estudiantes deberán realizar una preparación para las clases prácticas (lecturas teóricas o de casos, preparación de las actividades que realizarán en el aula) y realizar las prácticas evaluables correspondientes fuera del aula.

Plan de desarrollo de la asignatura

Semana	Tema
1	Presentation and Introduction
2	Project Management
3	Leadership
4	Leadership
5	Personal skills

6	Personal skills
7	Interpersonal skills
8	Interpersonal skills
9	
10	Interpersonal skills
11	Interpersonal skills
12	Interpersonal skills
13	Group skills
14	Group skills
15	Group skills
16	
17	
18	
19	

Sistema de evaluación

Actividades evaluativas	Ponderación	Recuperable
Práctica 1	20%	No
Práctica 2	20%	No
Práctica 3	20%	No
Práctica 4	20%	No
Actividades participativas	20%	No

Superarán la asignatura aquellos estudiantes que tengan una nota final de la asignatura superior o igual a 5.

La nota final de la asignatura se calculará a partir de los resultados obtenidos en cada una de las actividades de evaluación y con las ponderaciones anteriormente detalladas.

De acuerdo con el artículo 3.1 de la normativa de evaluación de la UdL, los estudiantes no pueden utilizar, en ningún caso, durante la realización de las pruebas de evaluación, medios no permitidos o mecanismos fraudulentos. El o la estudiante que utilice cualquier medio fraudulento relacionado con la prueba y/o lleve aparatos electrónicos no permitidos, deberá abandonar el examen o la prueba, y quedará sujeto a las consecuencias previstas en esta normativa o en cualquier otra normativa de régimen interno de la UdL.

Bibliografía y recursos de información

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (2004). A guide to the project management body of knowledge (PMBOK guide). Newtown Square, Pa, Project Management Institute.

BERKUN, SCOTT (2008). Making Things Happen: Mastering Project Management. Sebastopol, O'Reilly Media.

YUKL, GARY A. (2013). Leadership in organizations, 8th Edition. Essex, Pearson Education Limited.

SCHEIN, EDGAR H. (2017). Organizational Culture and Leadership, 5th Edition. New Jersey, Wiley.

KOTTER, JOHN P. (2012). Leading Change. Boston, Harvard Business Review Press.

WHETTEN, DAVID A., CAMERON, KIM S. (2016). Developing management skills, 9th Edition. Essex, Pearson Education.