



Universitat de Lleida

GUÍA DOCENTE  
**DIRECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y  
LIDERAZGO DE PROYECTOS  
TECNOLÓGICOS**

Coordinación: PRAT MALPARTIDA, MIREIA

Año académico 2020-21

## Información general de la asignatura

<b>Denominación</b>	DIRECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS			
<b>Código</b>	102389			
<b>Semestre de impartición</b>	1R Q(SEMESTRE) EVALUACIÓN CONTINUADA			
<b>Carácter</b>	Grado/Máster	Curso	Carácter	Modalidad
	Grado en Técnicas de Interacción Digital y de Computación	3	OPTATIVA	Presencial
<b>Número de créditos de la asignatura (ECTS)</b>	6			
<b>Tipo de actividad, créditos y grupos</b>	<b>Tipo de actividad</b>	<b>PRALAB</b>	<b>TEORIA</b>	
	<b>Número de créditos</b>	3	3	
	<b>Número de grupos</b>	1	1	
<b>Coordinación</b>	PRAT MALPARTIDA, MIREIA			
<b>Departamento/s</b>	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS			
<b>Información importante sobre tratamiento de datos</b>	Consulte <a href="#">este enlace</a> para obtener más información.			
<b>Idioma/es de impartición</b>	Inglés			

Profesor/a (es/as)	Dirección electrónica\nprofesor/a (es/as)	Créditos impartidos por el profesorado	Horario de tutoría/lugar
PRAT MALPARTIDA, MIREIA	mireia.prat@udl.cat	6	

## Información complementaria de la asignatura

Esta asignatura se realizará principalmente en inglés para dar a los alumnos la oportunidad de expresarse en este idioma en un ambiente de confianza, con el objetivo de prepararles para la comunicación en inglés en el ámbito laboral.

Los ejes de la asignatura son:

- La gestión de proyectos y el liderazgo des del punto de vista empresarial
- La comunicación y el desarrollo de los "soft skills"

## Objetivos académicos de la asignatura

- Conocer diferentes metodologías de gestión de equipos y de proyectos
- Identificar la función de la comunicación en las organizaciones y en los equipos de trabajo
- Identificar la esencia y la tipología del liderazgo al servicio de las organizaciones
- Aplicar técnicas de organización de empresas a la gestión de un sistema de información

## Competencias

### Competencias Básicas

CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

### Competencias Transversales

CT4. Adquirir conocimientos básicos de emprendedor y de los entornos profesionales

### Competencias Generales

CG1.Capacidad para concebir, planificar y desarrollar proyectos en el ámbito de las TIC.

CG5.Conocimiento de las materias básicas y tecnologías, que capaciten para el aprendizaje y desarrollo de nuevos métodos y tecnologías, así como las que les doten de una gran versatilidad para adaptarse a nuevas situaciones.

## Competencias Específicas

CE18. Capacidad de integrar soluciones TIC y procesos empresariales para satisfacer las necesidades de información de las organizaciones, permitiéndoles alcanzar sus objetivos de forma efectiva y eficiente, dándoles así ventajas competitivas.

CE19. Capacidad para determinar los requisitos de los sistemas de información y comunicación de una organización atendiendo a aspectos de seguridad y cumplimiento de la normativa y la legislación vigente.

CE20. Capacidad para participar activamente en la especificación, diseño, implementación y mantenimiento de los sistemas de información empresarial.

CE21. Capacidad para comprender y aplicar los principios y las técnicas de gestión de la calidad y de la innovación tecnológica en las organizaciones.

CE23. Ser capaz de realizar individualmente, presentar y defender delante de un tribunal universitario un proyecto original en el ámbito de las aplicaciones digitales interactivas y la computación, en el cual se sintetizen e integren las competencias adquiridas en el grado.

## Contenidos fundamentales de la asignatura

### Part 1: Project Management and Leadership

1. Project Management Fundamentals
2. Leadership Fundamentals
3. Leadership and Organizational Culture
4. Teams and Groups
5. Cross-cultural Leadership
6. Leading Change

### Part 2: Communication and Soft Skills

1. Personal skills
2. Interpersonal skills
3. Group skills

## Ejes metodológicos de la asignatura

Para esta asignatura se realizará una docencia mixta:

- Clases teóricas: sesiones realizadas a través de videoconferencia, con presentaciones como soporte. Serán sesiones participativas donde se utilizarán ejemplos prácticos para ilustrar las teorías trabajadas.
- Clases prácticas: sesiones presenciales completamente enfocadas a practicar diferentes habilidades comunicativas y a realizar presentaciones orales de las prácticas evaluables. La participación activa en las actividades realizadas en estas sesiones, así como su preparación y discusión de las presentaciones de los compañeros, serán también evaluadas.
- Trabajo autónomo (no presencial): en ocasiones los estudiantes deberán realizar una preparación para las clases prácticas (lecturas teóricas o de casos, preparación de las actividades que realizarán en el aula) y realizar las prácticas evaluables correspondientes fuera del aula.

## Plan de desarrollo de la asignatura

Semana	Teoría	Prácticas
1	Presentation and Introduction	Personal skills

2	Project Management Fundamentals	Personal skills
3	Project Management Fundamentals	Personal skills + Presentations PE1
4	Project Management Fundamentals	Interpersonal skills
5	Project Management Fundamentals	Interpersonal skills
6	Leadership Fundamentals	Interpersonal skills
7	Leadership Fundamentals	Interpersonal skills
8	Leadership Fundamentals	Interpersonal skills
9	<b>1r Examen Parcial</b>	
10	Leadership and Organizational Culture	Interpersonal skills
11	Leadership and Organizational Culture	Interpersonal skills
12	Teams and Groups	Interpersonal skills + Presentations PE2
13	Cross-cultural Leadership	Group skills
14	Leading Change	Group skills
15	Leading Change	Group skills + Presentations PE3
16	<b>2º Examen Parcial</b>	
17	“	
18	Tutorías	
19	<b>Recuperaciones</b>	

## Sistema de evaluación

Actividades evaluativas	Puntuación mínima	Ponderación	O/V (1)	I/G (2)	Recuperable
Práctica 1	-	15%	O	I/G	No
Práctica 2	-	15%	O	I/G	No
Práctica 3	-	10%	O	I	No
Actividades participativas	-	20%	O	I	No
Examen parcial 1	4	20%	O	I	Sí (75%)
Examen parcial 2	4	20%	O	I	Sí (75%)

(1) Obligatoria / Voluntaria (2) Individual / Grupal

Superarán la asignatura aquellos estudiantes que tengan una nota final de la asignatura superior o igual a 5.

La nota final de la asignatura se calculará a partir de los resultados obtenidos en cada una de las actividades de

evaluación y con las ponderaciones anteriormente detalladas.

Si en el examen parcial se obtiene una nota de 4 o superior, se utilizará dicha nota para calcular la nota final de la asignatura.

Si en el examen parcial se obtiene una nota inferior a 4, se deberá realizar la recuperación de ese parcial. Se podrá recuperar el 75% de la nota, es decir, la nota máxima que se podrá obtener en la recuperación será de 7,5. La nota de la recuperación se utilizará para calcular la nota final de la asignatura.

De acuerdo con el artículo 3.1 de la normativa de evaluación de la UdL, los estudiantes no pueden utilizar, en ningún caso, durante la realización de las pruebas de evaluación, medios no permitidos o mecanismos fraudulentos. El o la estudiante que utilice cualquier medio fraudulento relacionado con la prueba y/o lleve aparatos electrónicos no permitidos, deberá abandonar el examen o la prueba, y quedará sujeto a las consecuencias previstas en esta normativa o en cualquier otra normativa de régimen interno de la UdL.

## Bibliografía y recursos de información

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (2004). A guide to the project management body of knowledge (PMBOK guide). Newtown Square, Pa, Project Management Institute.

BERKUN, SCOTT (2008). Making Things Happen: Mastering Project Management. Sebastopol, O'Reilly Media.

YUKL, GARY A. (2013). Leadership in organizations, 8th Edition. Essex, Pearson Education Limited.

SCHEIN, EDGAR H. (2017). Organizational Culture and Leadership, 5th Edition. New Jersey, Wiley.

KOTTER, JOHN P. (2012). Leading Change. Boston, Harvard Business Review Press.

WHETTEN, DAVID A., CAMERON, KIM S. (2016). Developing management skills, 9th Edition. Essex, Pearson Education.