



Universitat de Lleida

GUÍA DOCENTE **GESTIÓN DE ORGANIZACIONES**

Coordinación: MORE MASIP, INMACULADA

Año académico 2022-23

Información general de la asignatura

Denominación	GESTIÓN DE ORGANIZACIONES			
Código	101720			
Semestre de impartición	2o Q(SEMESTRE) EVALUACIÓN CONTINUADA			
Carácter	Grado/Máster	Curso	Carácter	Modalidad
	Grado en Trabajo Social	4	OBLIGATORIA	Presencial
Número de créditos de la asignatura (ECTS)	6			
Tipo de actividad, créditos y grupos	Tipo de actividad	PRAULA	TEORIA	
	Número de créditos	1.8	4.2	
	Número de grupos	2	1	
Coordinación	MORE MASIP, INMACULADA			
Departamento/s	GEOGRAFIA Y SOCIOLOGÍA			
Distribución carga docente entre la clase presencial y el trabajo autónomo del estudiante	Clase presencial: 40% Trabajo autónomo del estudiante: 60%			
Información importante sobre tratamiento de datos	Consulte este enlace para obtener más información.			
Idioma/es de impartición	Catalán			

Profesor/a (es/as)	Dirección electrónica\nprofesor/a (es/as)	Créditos impartidos por el profesorado	Horario de tutoría/lugar
MORE MASIP, INMACULADA	inma.more@udl.cat	7,8	

Objetivos académicos de la asignatura

1. Conocer los elementos del funcionamiento de las organizaciones de servicios y las estrategias para intervenir y producir cambios en ellas.
2. Conocer los fundamentos y destrezas básicas de la gestión del trabajo en programas y servicios sociales.
3. Aplicar los conocimientos que se adquieran en el análisis y evaluación de los servicios y de las organizaciones donde han realizado las prácticas.
4. Descubrir las posibilidades y los condicionamientos que afectan a los trabajadores sociales en los lugares de trabajo y en las relaciones laborales.
5. Iniciarse en los rudimentos que implica el proceso de creación de una empresa de servicios personales como forma de autoempleo.

Competencias

1. Capacidad crítica, de análisis y de síntesis.
2. Capacidad de organización y planificación.
3. Comunicación oral y escrita en la lengua materna.
4. Utilización de las tic en el contexto profesional y capacidad de gestión de la información.
5. Resolución de problemas y toma de decisiones.
6. Trabajo en equipo y liderazgo.
7. Aprendizaje autónomo y adaptación a situaciones nuevas.
8. Saber cómo crear, organizar y gestionar servicios y entidades, controlar su eficacia y asegurar su calidad.
9. Utilizar el conocimiento de las mejores prácticas para revisar y actualizar los propios conocimientos

Contenidos fundamentales de la asignatura

BLOQUE I. Las organizaciones.

1. **Las organizaciones sociales.** Definición de organización. Elementos básicos de las organizaciones. Problemas de delimitación. Clasificación de las organizaciones. Las organizaciones como sistemas abiertos.
2. **La estructura de la organización.** La estructura formal: partes de la organización, agrupación de unidades y los mecanismos de coordinación. Configuraciones estructurales. La organización informal: La cultura organizativa. El crecimiento de las organizaciones.
3. **Las organizaciones de servicios sociales.** Naturaleza y características de los servicios. Las organizaciones de profesionales y al servicio de la persona. Tipos de organizaciones de servicios sociales. Características de las administraciones y de las entidades privadas.
4. **Posicionamiento del profesional en la organización.** La competencia técnica y la función directiva. Las relaciones de poder en la organización. Los conflictos dentro de la organización. El proceso de socialización: los roles profesionales. La motivación. La carrera profesional.

BLOQUE II. La gestión en los servicios sociales

1. **La planificación aplicada a las organizaciones.** Niveles y tipos de planificación: el plan de empresa como

prototipo. Los conceptos estratégicos clave. La definición de los productos / servicios. El análisis del entorno. Evaluación de la viabilidad: análisis DAFO.

2. **La gestión económica.** Plan económico y financiero. Los documentos contables. El análisis de los costes de la atención. Control de la gestión: indicadores. Instrumentos de financiación: captación de fondos. La tramitación de prestaciones. Los cheques - servicio.
3. **La gestión de los procesos de trabajo.** ¿Qué entendemos por gestión y elementos que la componen. Organización de los productos / servicios. La formalización: los protocolos. La coordinación. La derivación. La gestión de casos. La gestión de la calidad.
4. **La gestión de personas y del entorno.** Estructura del equipo humano. Las interacciones. La coordinación de equipos. La delegación. La supervisión profesional. La relación con otras organizaciones y el trabajo en red. El análisis de problemas y la toma de decisiones.

BLOQUE III. La gestión de uno mismo y la ética organizacional.

1. **Integración laboral del trabajador social.** Mecanismos de entrada a la organización. ¿Qué significa ser "profesional"? La gestión del tiempo. El malestar profesional y el síndrome del *burnout*.
2. **La ética en las organizaciones y en la gestión.** La responsabilidad ética organizacional. La integración de la gestión ética. Los desafíos y dilemas morales en la gestión.

Ejes metodológicos de la asignatura

Actividades presenciales 40%:

- Clases magistrales con apoyo de las nuevas tecnologías
- Prácticas de resolución de casos en grupo
- Exposiciones públicas: teóricas, de trabajos individuales o de grupo
- Proyección de películas y reportajes con foro
- Tutorías individuales y grupales

Actividades no presenciales 60%:

- Lectura y análisis de textos.
- Realización de recensiones individuales
- Preparación de las exposiciones y foros
- Búsqueda de información bibliográfica y en la red
- Estudio y preparación de pruebas escritas

Sistema de evaluación

La evaluación consistirá en la media aritmética (si fuera el caso) de las siguientes evidencias con esta ponderación:

- Prueba escrita del primer bloque. Valor: 29% de la nota final. Se realizará la séptima semana lectiva
- Prueba escrita del segundo bloque. Valor: 29% de la nota final. Se realizará la decimocuarta semana lectiva
- Presentación de un trabajo escrito y tutorizado. Valor 29% de la nota final. Fecha máxima de entrega: el
- Valor de las intervenciones orales espontáneas y voluntarias de los alumnos en el aula (13%)

Bibliografía y recursos de información

- ANDER-EGG, E. (1990) Administración de programas de acción social. Vitoria. Departamento de Trabajo y Seguridad Social del Gobierno Vasco.
- COULSHED, V. (1998) *La gestión del trabajo social*. Barcelona. Paidós.
- DIPUTACIÓ DE BARCELONA (2000) *Gestió dels serveis socials locals*. Barcelona.
- FANTOVA, F. (2001) *La gestión de organizaciones no lucrativas*. Madrid, CCS.

- FANTOVA, F. (2005) *Manual para la gestión de la intervención social*. Madrid, CCS.
- FERNANDEZ GARCIA, T.; ARES, A. (2002) *Servicios Sociales Dirección, gestión y planificación*. Madrid, Alianza Editorial.
- GRANDE, I. (2002) *Marketing de los servicios sociales*. Madrid, Síntesis.
- MEDINA, M. E. (1999) *Gestión de Servicios Sociales*. Murcia, Diego Marin.
- MEDINA, M. E. (2011) *Servicios Sociales. Organización y planificación*. Murcia, Diego Marin.
- MEDINA, E. (2011) *Evaluación de la calidad percibida en Servicios Sociales*. Murcia, Diego Marin.
- PELEGRÍ, X. (2005) *Com fer un Pla d'Empresa en empreses de serveis personals*. Lleida, Edicions de la Universitat de Lleida. Col. Eines, 49
- SETIEN, M^a L.; SACANELL, E. (coords.) (2003) *La calidad en los servicios sociales: conceptos y experiencias*. València, Tirant lo Blanch.
- VERNIS, A i altres (1997) *La gestió de les organitzacions no lucratives*. Barcelona. Proa/Columna.

Artículos que se facilitarán durante el curso para cada tema.