



Universitat de Lleida

GUÍA DOCENTE
**GESTIÓN DE
ORGANIZACIONES**

Año académico 2014-15

Información general de la asignatura

Denominación	GESTIÓN DE ORGANIZACIONES
Código	101720
Semestre de impartición	2º Semestre Evaluación Continuada
Carácter	Obligatoria
Número de créditos ECTS	6
Créditos teóricos	0
Créditos prácticos	0
Horario de tutoría/lugar	Martes de las 12h a las 14h. Jueves de las 12h. a las 13h. Despacho 3.27 de la FEPTS
Departamento/s	Geografía y Sociología
Distribución carga docente entre la clase presencial y el trabajo autónomo del estudiante	Clase presencial: 40% Trabajo autónomo del estudiante: 60%
Modalidad	Presencial
Información importante sobre tratamiento de datos	Consulte este enlace para obtener más información.
Idioma/es de impartición	Catalán
Grado/Máster	Grado en Trabajo Social
Horario de tutoría/lugar	Martes de las 12h a las 14h. Jueves de las 12h. a las 13h. Despacho 3.27 de la FEPTS
Dirección electrónica profesor/a (es/as)	xpelegri@geosoc.udl.cat

Objetivos académicos de la asignatura

1. Conocer los elementos del funcionamiento de las organizaciones de servicios y las estrategias para intervenir y producir cambios en ellas.
2. Conocer los fundamentos y destrezas básicas de la gestión del trabajo en programas y servicios sociales.
3. Aplicar los conocimientos que se adquieran en el análisis y evaluación de los servicios y de las organizaciones donde han realizado las prácticas.
4. Descubrir las posibilidades y los condicionamientos que afectan a los trabajadores sociales en los lugares de trabajo y en las relaciones laborales.
5. Iniciarse en los rudimentos que implica el proceso de creación de una empresa de servicios personales como forma de autoempleo.

Competencias significativas

1. Capacidad crítica, de análisis y de síntesis.
2. Capacidad de organización y planificación.
3. Comunicación oral y escrita en la lengua materna.
4. Utilización de las tic en el contexto profesional y capacidad de gestión de la información.
5. Resolución de problemas y toma de decisiones.
6. Trabajo en equipo y liderazgo.
7. Aprendizaje autónomo y adaptación a situaciones nuevas.
8. Saber cómo crear, organizar y gestionar servicios y entidades, controlar su eficacia y asegurar su calidad.
9. Utilizar el conocimiento de las mejores prácticas para revisar y actualizar los propios conocimientos

Contenidos fundamentales de la asignatura

BLOQUE I. Las organizaciones.

1. **Las organizaciones sociales.** Definición de organización. Elementos básicos de las organizaciones. Problemas de delimitación. Clasificación de las organizaciones. Las organizaciones como sistemas abiertos.
2. **La estructura de la organización.** La estructura formal: partes de la organización, agrupación de unidades y los mecanismos de coordinación. Configuraciones estructurales. La organización informal: La cultura organizativa. El crecimiento de las organizaciones.
3. **Las organizaciones de servicios sociales.** Naturaleza y características de los servicios. Las organizaciones de profesionales y al servicio de la persona. Tipos de organizaciones de servicios sociales. Características de las administraciones y de las entidades privadas.
4. **Posicionamiento del profesional en la organización.** La competencia técnica y la función directiva. Las relaciones de poder en la organización. Los conflictos dentro de la organización. El proceso de socialización: los roles profesionales. La motivación. La carrera profesional.

BLOQUE II. La gestión en los servicios sociales

1. **La planificación aplicada a las organizaciones.** Niveles y tipos de planificación: el plan de empresa como prototipo. Los conceptos estratégicos clave. La definición de los productos / servicios. El análisis del entorno. Evaluación de la viabilidad: análisis DAFO.
2. **La gestión económica.** Plan económico y financiero. Los documentos contables. El análisis de los costes de la atención. Control de la gestión: indicadores. Instrumentos de financiación: captación de fondos. La tramitación de prestaciones. Los cheques - servicio.
3. **La gestión de los procesos de trabajo.** ¿Qué entendemos por gestión y elementos que la componen. Organización de los productos / servicios. La formalización: los protocolos. La coordinación. La derivación. La gestión de casos. La gestión de la calidad.
4. **La gestión de personas y del entorno.** Estructura del equipo humano. Las interacciones. La coordinación

de equipos. La delegación. La supervisión profesional. La relación con otras organizaciones y el trabajo en red. El análisis de problemas y la toma de decisiones.

BLOQUE III. La gestión de uno mismo y la ética organizacional.

1. **Integración laboral del trabajador social.** Mecanismos de entrada a la organización. ¿Qué significa ser "profesional"? La gestión del tiempo. El malestar profesional y el síndrome del *burnout*.
2. **La ética en las organizaciones y en la gestión.** La responsabilidad ética organizacional. La integración de la gestión ética. Los desafíos y dilemas morales en la gestión.

Ejes metodológicos de la asignatura

Actividades presenciales 40%:

- Clases magistrales con apoyo de las nuevas tecnologías
- Prácticas de resolución de casos en grupo
- Exposiciones públicas: teóricas, de trabajos individuales o de grupo
- Proyección de películas y reportajes con foro
- Tutorías individuales y grupales

Actividades no presenciales 60%:

- Lectura y análisis de textos.
- Realización de reseñas individuales
- Preparación de las exposiciones y foros
- Búsqueda de información bibliográfica y en la red
- Estudio y preparación de pruebas escritas

Sistema de evaluación

La evaluación consistirá en la media aritmética (si fuera el caso) de las siguientes evidencias con esta ponderación:

- Prueba escrita del primer bloque. Valor: 29% de la nota final. Se realizará la séptima semana lectiva
- Prueba escrita del segundo bloque. Valor: 29% de la nota final. Se realizará la decimocuarta semana lectiva
- Presentación de un trabajo escrito y tutorizado. Valor 29% de la nota final. Fecha máxima de entrega: el
- Valor de las intervenciones orales espontáneas y voluntarias de los alumnos en el aula (13%)

Bibliografía y recursos de información

- ANDER-EGG, E. (1990) Administración de programas de acción social. Vitoria. Departamento de Trabajo y Seguridad Social del Gobierno Vasco.
- COULSHED, V. (1998) *La gestión del trabajo social*. Barcelona. Paidós.
- DIPUTACIÓ DE BARCELONA (2000) *Gestió dels serveis socials locals*. Barcelona.
- FANTOVA, F. (2001) *La gestión de organizaciones no lucrativas*. Madrid, CCS.
- FANTOVA, F. (2005) *Manual para la gestión de la intervención social*. Madrid, CCS.
- FERNANDEZ GARCIA, T.; ARES, A. (2002) *Servicios Sociales Dirección, gestión y planificación*. Madrid, Alianza Editorial.
- GRANDE, I. (2002) *Marketing de los servicios sociales*. Madrid, Síntesis.
- MEDINA, M. E. (1999) *Gestión de Servicios Sociales*. Murcia, Diego Marín.
- MEDINA, M. E. (2011) *Servicios Sociales. Organización y planificación*. Murcia, Diego Marín.
- MEDINA, E. (2011) *Evaluación de la calidad percibida en Servicios Sociales*. Murcia, Diego Marín.
- PELEGRÍ, X. (2005) *Com fer un Pla d'Empresa en empreses de serveis personals*. Lleida, Edicions de la Universitat de Lleida. Col. Eines, 49

- SETIEN, M^a L.; SACANELL, E. (coords.) (2003) *La calidad en los servicios sociales: conceptos y experiencias*. València, Tirant lo Blanch.
- VERNIS, A i altres (1997) *La gestió de les organitzacions no lucratives*. Barcelona. Proa/Columna.

Artículos que se facilitarán durante el curso para cada tema.