Universitat de Lleida

GUÍA DOCENTE

CONTROL DE GESTIÓN Y PRESUPUESTARIO

Coordinación: BUIXADERA MIRÓ, JORDI

Año académico 2020-21

CONTROL DE GESTIÓN Y PRESUPUESTARIO 2020-21

Información general de la asignatura

Denominación	CONTROL DE GESTIÓN Y PRESUPUESTARIO
Código	101321
Semestre de impartición	1R Q(SEMESTRE) EVALUACIÓN CONTINUADA
Carácter	

Grado/Máster	Curso	Carácter	Modalidad
Doble titulación: Grado en Ingeniería Informática y Grado en Administración y Dirección de Empresas	5	OBLIGATORIA	Presencial
Doble titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Turismo (ADETUR)	4	OBLIGATORIA	Presencial
Doble titulación: Grado en Derecho y Grado en Administración y Dirección de Empresas	4	OBLIGATORIA	Presencial
Grado en Administración y Dirección de Empresas	3	OBLIGATORIA	Presencial

Número de créditos de la asignatura (ECTS)	6
Tipo de actividad, créditos y grupos	

Tipo de actividad	PRAULA	TEORIA
Número de créditos	2.4	3.6
Número de grupos	3	3

Coordinación	BUIXADERA MIRÓ, JORDI
Departamento/s	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Distribución carga docente entre la clase presencial y el trabajo autónomo del estudiante	(40%) 60h presenciales (60%) 90h trabajo autónomo
Información importante sobre tratamiento de datos	Consulte este enlace para obtener más información.
Idioma/es de impartición	CATALÁN

Profesor/a (es/as)	Dirección electrónica\nprofesor/a (es/as)	Créditos impartidos por el profesorado	Horario de tutoría/lugar
BAIGOL GUILANYÀ, JOAN	joan.baigol@udl.cat	6	
BUIXADERA MIRÓ, JORDI	jordi.buixadera@udl.cat	12	

Información complementaria de la asignatura

Recomendaciones

El curso está diseñado para que el estudiante vaya profundizando en el campo de Control de Gestión y Presupuestario a partir de los conocimientos de que ya dispone, de los dos cursos anteriores, dentro del Plan de estudios del Grado en “Administración y Dirección de empresas”. El programa de temas se ha diseñado en base a cinco aspectos fundamentales: informar, instruir, influir, implicar y animar a los estudiantes de ADE. 1. Informar, aportando conceptos y ejemplos en el control de gestión moderno. 2. Instruir, en la forma en que se ponen en práctica las ideas y modelos que se analizan, mediante casos que permitan situar al estudiante ante una realidad concreta sobre la que pueda trabajar. 3. Informar, aportando conceptos y ejemplos en el Control de Gestión y Presupuestario. En este sentido, el curso recoge las tendencias actuales que refuerzan las herramientas tradicionales en el control de gestión, con la incorporación de herramientas de gestión y control de gestión modernas, como por ejemplo el Balanced Scorecard o Cuadro de Mando Integral. 4. Influir al estudiante de forma positiva, proporcionando un sentido real en las aplicaciones de los conceptos y modelos en todo tipo de cargos y empresas y en las diferentes situaciones en que se pueda encontrar: planificación y puesta en funcionamiento de su propia empresa, dirigiendo un equipo de control de gestión y/o de elaboración y control del presupuesto. 5. Implicar al estudiante como pensador y como una persona de acción. Que piense en los problemas y en su posible solución, desde el punto de vista del controller. Que piense, antes de actuar, es importante, pero también lo es que actúe eficaz y eficientemente. 6. Animar al estudiante a seguir aprendiendo en el campo del Control de Gestión y Presupuestos a partir de los conceptos, modelos e ideas que aprenderá en este curso. Que lea a diferentes autores, académicos y directivos de prestigio sobre el ámbito de Control de Gestión y Elaboración y Control Presupuestario en otras fuentes y que siga aprendiendo. 7. Porque aprender a Controlar la Gestión empresarial y, especialmente, aprender a elaborar y gestionar los presupuestos empresariales es una cosa que le puede implicar, al profesional, a tener que reciclarse continuamente y a mejorar sus conocimientos económico-empresariales durante toda su vida activa como profesional.

Asignatura/materia en el conjunto del plan de estudios

Esta asignatura se encuentra ubicada en el tercer curso del grado en Administración y dirección de empresas. La asignatura de Control de Gestión y Presupuestario es sin duda una pieza importante de la carrera del estudiante de GRADO en "Administración y dirección de empresas" puesto que la ayuda a iniciarse en el conocimiento de los aspectos relativos al ámbito del control administrativo y de gestión en la planificación a corto plazo de la empresa a través de la eleboració de los presupuestos empresariales. A través de esta asignatura se hará una revisión de todo el entorno administrativo de la empresa con esto se pretende dar al estudiante una visión global de la empresa tanto desde su vertiente del personal encargado desde la gerencia o de la dirección financiera de la empresa como de la del controller, encargado del control y auditoría interna de la empresa. A lo largo de esta asignatura no sólo se imparten conocimientos teóricos sino también prácticos puesto que la formación en gestión empresarial requiere que el alumno tenga habilidades y conocimientos para poder actuar en el ámbito de la planificación presupuestaria cómo en la parte del control administrativo de los resultados obtenidos de la aplicación en la resolución de los problemas empresariales. En este sentido, las clases prácticas son un elemento básico en el aprendizaje de estas habilidades y conocimientos puesto que son el puente necesario entre la teoría y la práctica. RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DEL PLAN De ESTUDIOS Esta asignatura se construye sobre los conocimientos obtenidos en las

otras asignaturas del grado

Objetivos académicos de la asignatura

El curs està dissenyat per que l'estudiant vagi aprofundint en el camp del Control de Gestió i Pressupostari a partir dels coneixements de que ja disposa, dels dos cursos anteriors, dins del Pla d'estudis de GRAU en "Administració i Direcció d'Empreses".

El programa de temes s'ha dissenyat en cinc aspectes fonamentals: informar, instruir, influir, implicar i inspirar en els estudiants d'ADE.

- Informar aportant conceptes i exemples en el control de gestió modern.
- Instruir en la forma en que es posen en pràctica les idees i models que s'analitzen, mitjançant casos que permetin situar a l'estudiant davant d'una realitat concreta sobre la que pot treballar.
- Informar aportant conceptes i exemples en el Control de Gestió i Pressupostari. En aquest sentit, el curs recull les tendències actuals per reforçar les eines tradicionals en el control de gestió amb la incorporació de eines de gestió i control de gestió modernes, com per exemple el Balanced Scorecard o Quadre de Comandament Integral.
- Influir a l'estudiant de forma positiva, proporcionant un sentit real a les aplicacions dels conceptes i models en tot tipus de càrrecs i empreses i en les diferents situacions en que es poden trobar: planificant i posant en funcionament la seva pròpia empresa, dirigint un equip de control de gestió i/o d'elaboració i control del pressupost.
- Implicar a l'estudiant com a pensador i com una persona d'acció. Que pensi en els problemes i en la solució des del punt de vista del controler. Que pensi abans d'actuar és important, però també ho es que actuï eficaç i eficientment.
- Inspirar a l'estudiant a seguir aprenent en el camp del Control de Gestió i Pressupostos a partir dels conceptes, models i idees que aprendrà en aquest curs. Que llegeixi a diferents autors acadèmics i directius de prestigi sobre Control de Gestió i Elaboració i Control Pressupostari en altres fonts i que segueixi aprenent.
- Perquè aprendre a Controlar la Gestió empresarial i, especialment, aprendre a elaborar i gestionar els pressupostos empresarials és una cosa que pot portar al professional a reciclar-se contínuament i a millorar els seus coneixements econòmico-empresarials durant tota la seva vida activa com a professional.

Competencias

Competencias estratégicas de la Universidad de Lleida

- Dominio de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Objetivos

- 1. Explicar el concepto de Control Administrativo (Controler y Control Interno), y describir la evolución en el tiempo de los instrumentos de gestión empresarial y de las herramientas de control de gestión. 2. Explicar el concepto de estrategia, enumerar la tipología de las estrategias corporativas que toman los administradores de la empresa, analizar los efectos de las estrategias para las diferentes unidades de negocio. 3. Explicar en que consisten los centros de responsabilidad, describir que sueño los centros de ingresos, de gastos, administrativos y de espaldarazo, los centros de I+D y los centros de marketing. 4. Expresar la estructura del análisis de la medida y control de los activos utilizados por la empresa. Explicar el concepto de valor económico agregado y el rendimiento sobre la inversión así como explicar como deberemos que hacer para evaluar el desempeño económico de la entidad. 5. Expresar la naturaleza de la planificación estratégica, en que consiste el proceso de planificación, que es la estrategia corporativa. Explicar qué es la naturaleza de los presupuestos, cuál es el proceso de preparación del presupuesto y qué son las técnicas cuantitativas utilizadas para su elaboración. 6. Explicar en que consiste el análisis de los informes del control del presupuesto financiero, el cálculo de las desviaciones, los sistemas de medida del desempeño, el control interactivo y por feedback. 7. Dominio de los programas de software informático de gestión empresarial en planificación, organización, dirección y control, así como, los medios de comunicación, y de e-learning de que dispone la UdL.

- Corrección en la expresión oral y escrita

Objetivos

- 1. Explicar el concepto de Control Administrativo (Controler y Control Interno), y describir la evolución en el tiempo de los instrumentos de gestión empresarial y de las herramientas de control de gestión. 2. Explicar el concepto de estrategia, enumerar la tipología de las estrategias corporativas que toman los administradores de la empresa, analizar los efectos de las estrategias para las diferentes unidades de negocio. 3. Explicar en que consisten los centros de responsabilidad, describir que sueño los centros de ingresos, de gastos, administrativos y de espaldarazo, los centros de I+D y los centros de marketing. 4. Expresar la estructura del análisis de la medida y control de los activos utilizados por la empresa. Explicar el concepto de valor económico agregado y el rendimiento sobre la inversión así como explicar como deberemos que hacer para evaluar el desempeño económico de la entidad. 5. Expresar la naturaleza de la planificación estratégica, en que consiste el proceso de planificación, que es la estrategia corporativa. Explicar qué es la naturaleza de los presupuestos, cuál es el proceso de preparación del presupuesto y qué son las técnicas cuantitativas utilizadas para su elaboración.

Competencias específicas de la titulación

- Aplicar técnicas instrumentales en el análisis y solución de problemas empresariales y en la toma de decisiones.

Objetivos

- 1. Explicar el concepto de Control Administrativo (Controler y Control Interno), y describir la evolución en el tiempo de los instrumentos de gestión empresarial y de las herramientas de control de gestión. 2. Explicar el concepto de estrategia, enumerar la tipología de las estrategias corporativas que toman los administradores de la empresa, analizar los efectos de las estrategias para las diferentes unidades de negocio. 3. Explicar en que consisten los centros de responsabilidad, describir que sueño los centros de ingresos, de gastos, administrativos y de espaldarazo, los centros de I+D y los centros de marketing. 4. Expresar la estructura del análisis de la medida y control de los activos utilizados por la empresa. Explicar el concepto de valor económico agregado y el rendimiento sobre la inversión así como explicar como deberemos que hacer para evaluar el desempeño económico de la entidad. 5. Expresar la naturaleza de la planificación estratégica, en que consiste el proceso de planificación, que es la estrategia corporativa. Explicar qué es la naturaleza de los presupuestos, cuál es el proceso de preparación del presupuesto y qué son las técnicas cuantitativas utilizadas para su elaboración. 6. Se explicaran algunas de las herramientas actuales de gestión. Se hará mención, de los modelos de gestión de la calidad total, de la producción Just in Time, la Teoria de las Limitaciones, el modelo LEAN, la Reingenieria de la Empresa y el Benchmarking.

- Identificar e interpretar los factores económicos, ambientales,políticos, sociológicos y tecnológicos en los ámbitos local, nacional e internacional y su repercusión sobre las organizaciones.

Objetivos

- 1. Explicar el concepto de Control Administrativo (Controler y Control Interno), y describir la evolución en el tiempo de los instrumentos de gestión empresarial y de las herramientas de control de gestión. 2. Explicar el concepto de estrategia, enumerar la tipología de las estrategias corporativas que toman los administradores de la empresa, analizar los efectos de las estrategias para las diferentes unidades de negocio. 3. Explicar en que consisten los centros de responsabilidad, describir que sueño los centros de ingresos, de gastos, administrativos y de espaldarazo, los centros de I+D y los centros de marketing. 4. Expresar la estructura del análisis de la medida y control de los activos utilizados por la empresa. Explicar el concepto de valor económico agregado y el rendimiento sobre la inversión así como explicar como deberemos que hacer para evaluar el desempeño económico de la entidad. 5. Expresar la naturaleza de la planificación estratégica, en que consiste el proceso de planificación, que

es la estrategia corporativa. Explicar qué es la naturaleza de los presupuestos, cuál es el proceso de preparación del presupuesto y qué son las técnicas cuantitativas utilizadas para su elaboración.

Competencias transversales de la titulación

- Actuar en base al rigor, al compromiso personal y con orientación a la calidad.

Objetivos

- 1. Explicar el concepto de estrategia, enumerar la tipología de las estrategias corporativas que toman los administradores de la empresa, analizar los efectos de las estrategias para las diferentes unidades de negocio (CEU3, CB3, CB4, CB5 y CES4). 2. Explicar en que consisten los centros de responsabilidad, describir que sueño los centros de ingresos, de gastos, administrativos y de espaldarazo, los centros de I+D y los centros de marketing. 3. Expresar la estructura del análisis de la medida y control de los activos utilizados por la empresa. Explicar el concepto de valor económico agregado y el rendimiento sobre la inversión así como explicar como deberemos que hacer para evaluar el desempeño económico de la entidad. 4. Expresar la naturaleza de la planificación estratégica, en que consiste el proceso de planificación, que es la estrategia corporativa. Explicar qué es la naturaleza de los presupuestos, cuál es el proceso de preparación del presupuesto y qué son las técnicas cuantitativas utilizadas para su elaboración. 5. Explicar en que consiste el análisis de los informes del control del presupuesto financiero, el cálculo de las desviaciones, los sistemas de medida del desempeño, el control interactivo y por feedback. 6. Explicar en que consiste un Cuadro de Mando integral, se describe en que consiste el BBS, como se desarrolla, en que consisten los indicadores y cómo enlazaremos los factores claves entre la estrategia y los indicadores de gestión. Se hará mención a otros modelos de cuadro de mando integral, como es el caso del Navegador de Skandia. 7. Se explicarán algunas de las herramientas actuales de gestión. Se hará mención, de los modelos de gestión de la calidad total, de la producción Just in Time, la Teoría de las Limitaciones, el modelo LEAN, la Reingeniería de la empresa y el Benchmarking. 8. 1. Explicar el concepto de Control Administrativo (Controler y Control Interno), y describir la evolución en el tiempo de los instrumentos de gestión empresarial y de las herramientas de control de gestión.

- Capacidad de organizar y planificar.

Objetivos

- 1.Explicar en que consiste un Cuadro de mando integral, describir en que consiste el BBs, como se desarrolla, en que consisten los indicadores y cómo enlazaremos los factores claves entre la estrategia y los indicadores de gestión. Se hará mención a otros modelos de cuadro de mando integral, como es el caso del Navegador de Skandia. 2.Se explicarán algunas de las herramientas actuales de gestión. Se hará mención, de los modelos de gestión de la calidad total, de la producción Just in Time, la Teoría de las Limitaciones, el modelo LEAN, la Reenginyeria de la Empresa y el Benchmarking. 3. Explicar en que consisten los centros de responsabilidad, describir que sueño los centros de ingresos, de gastos, administrativos y de espaldarazo, los centros de I+D y los centros de marketing. 4. Expresar la estructura del análisis de la medida y control de los activos utilizados por la empresa. Explicar el concepto de valor económico agregado y el rendimiento sobre la inversión así como explicar como deberemos que hacer para evaluar el desempeño económico de la entidad. 5. Expresar la naturaleza de la planificación estratégica, en que consiste el proceso de planificación, que es la estrategia corporativa. Explicar qué es la naturaleza de los presupuestos, cuál es el proceso de preparación del presupuesto y qué son las técnicas cuantitativas utilizadas para su elaboración. 6. Explicar en que consiste el análisis de los informes del control del presupuesto financiero, el cálculo de las desviaciones, los sistemas de medida del desempeño, el control interactivo y por feedback.

- Ser capaz de trabajar y de aprender de forma autónoma y simultáneamente interactuar adecuadamente con los demás, cooperando y colaborando.

CONTROL DE GESTIÓN Y PRESUPUESTARIO 2020-21

Objetivos

- Sin Traducir - 1) Explain the Administrative Control concept (Financial Controller and Internal Control), and describe how the business management tools and management control resources have evolved over time. (2) Explain the strategy concept, go through the types of corporate strategies that are used by the administrators of the company, analyse the effects of the strategies for the different business units. (4) Discuss the importance of the business units including the cost centres; suitably and reasonably justify how business efficiency can be calculated accurately. Explain what the objectives of the so-called transfer pricing are and what they involve. (6) Discuss the characteristics of strategic planning, what the planning process consists in, what the corporate strategy is. Go through the types of budgets, what is involved in the budget preparation process and what quantitative techniques are used to prepare it. (7) Define the financial budget control report analysis, the budgetary deviation calculation, the performance assessment systems, interactive control and control through feedback. (8) Explain what the Balanced Scorecard is and what the balanced business scorecard (BBS) consists in, how it is developed, what the indicators involve and how the key factors between management strategy and indicators can be connected. Other types of balanced scorecards will also be mentioned, such as the Skandia Navigator. (9) Some of the current management tools will be studied. The total quality management models, the Just in Time production, theory of constraints, the LEAN model, business reengineering and benchmarking will all be covered.

- Capacidad de crítica y autocrítica.

Objetivos

- Explicar el concepto de estrategia, enumerar la tipología de las estrategias corporativas que toman los administradores de la empresa, analizar los efectos de las estrategias para las diferentes unidades de negocio.

- Trabajo en equipo y liderazgo.

Objetivos

- 1. Explicar el concepto de estrategia, enumerar la tipología de las estrategias corporativas que toman los administradores de la empresa, analizar los efectos de las estrategias para las diferentes unidades de negocio (CEU3, CB3, CB4, CB5 y CES4). 2. Explicar en que consisten los centros de responsabilidad, describir que sueño los centros de ingresos, de gastos, administrativos y de espaldarazo, los centros de I+D y los centros de marketing. 3. Expresar la estructura del análisis de la medida y control de los activos utilizados por la empresa. Explicar el concepto de valor económico agregado y el rendimiento sobre la inversión así como explicar como deberemos que hacer para evaluar el desempeño económico de la entidad. 4. Expresar la naturaleza de la planificación estratégica, en que consiste el proceso de planificación, que es la estrategia corporativa. Explicar qué es la naturaleza de los presupuestos, cuál es el proceso de preparación del presupuesto y qué son las técnicas cuantitativas utilizadas para su elaboración. 5. Explicar en que consiste el análisis de los informes del control del presupuesto financiero, el cálculo de las desviaciones, los sistemas de medida del desempeño, el control interactivo y por feedback. 6. Explicar en que consiste un Cuadro de Mando integral, se describe en que consiste el BBS, como se desarrolla, en que consisten los indicadores y cómo enlazaremos los factores claves entre la estrategia y los indicadores de gestión. Se hará mención a otros modelos de cuadro de mando integral, como es el caso del Navegador de Skandia. 7. Se explicarán algunas de las herramientas actuales de gestión. Se hará mención, de los modelos de gestión de la calidad total, de la producción Just in Time, la Teoría de las Limitaciones, el modelo LEAN, la Reingeniería de la empresa y el Benchmarking.

- Capacidad de análisis y de síntesis.

Objetivos

- 1. Explicar el concepto de Control Administrativo (Controler y Control Interno), y describir la evolución en el tiempo de los instrumentos de gestión empresarial y de las herramientas de control de gestión. 2. Explicar en que consisten los centros de responsabilidad, describir que sueño los centros de ingresos, de gastos, administrativos y de espaldarazo, los centros de I+D y los centros de marketing. 3. Expresar la estructura del análisis de la medida y control de los activos utilizados por la empresa. Explicar el concepto de valor económico agregado y el rendimiento sobre la inversión así como explicar como deberemos que hacer para evaluar el desempeño económico de la entidad. 4. Expresar la naturaleza de la planificación estratégica, en que consiste el proceso de planificación, que es la estrategia corporativa. Explicar qué es la naturaleza de los presupuestos, cuál es el proceso de preparación del presupuesto y qué son las técnicas cuantitativas utilizadas para su elaboración. 5. Explicar en que consiste un Cuadro de Mando integral, se describe en que consiste el BBS, como se desarrolla, en que consisten los indicadores y cómo enlazaremos los factores claves entre la estrategia y los indicadores de gestión. Se hará mención a otros modelos de cuadro de mando integral, como es el caso del Navegador de Skandia. 6. Se explicarán algunas de las herramientas actuales de gestión. Se hará mención, de los modelos de gestión de la calidad total, de la producción Just in Time, la Teoría de las Limitaciones, el modelo LEAN, la Reingeniería de la empresa y el Benchmarking.

Contenidos fundamentales de la asignatura

Contenidos de la materia

BLOQUE I. Elentorno en el control administrativo.

1. La naturalezade los sistemas de control de gestión
2. Comprender lasestrategias.
3. Elcomportamiento en las organizaciones.
4. Centros deresponsabilidad: centros de ingresos y gastos
5. Centros deutilidades
6. Precios detransferencia.
7. Medida ycontrol de los activos.

BLOQUE II. Elproceso de control de gestión.

8. Planificaciónestratégica.
9. Preparacióndel presupuesto.
10. Análisis delos informes del “desempeño” financiero.
11. Medida del“desempeño”
12. Los Cuadros deMando Integral.

BLOQUE III.Variaciones en el control de gestión.

13. Gestión dela Calidad Total.
14. ProducciónJust in Time.
15. Teoría delas Limitaciones y Modelo LEAN
16. Reingeniería de la empresa y Benchmarking

CONTROL DE GESTIÓN Y PRESUPUESTARIO 2020-21

PROGRAMA DETALLADO

BLOQUE I.- El entorno al control administrativo.

1.-Naturaleza de los sistemas decontrol de gestión

1.1	Introducción
1.2	Conceptos básicos
1.3	Sistemas de control de gestión
1.4	Límites del control de gestión
1.5	Control estratégico de gestión y dirección estratégica de la empresa
1.6	Análisis de casos/Resolución de problemas

2.-Comprender las estrategias.

2.1	Metas.
2.2	El concepto de estrategia.
2.3	Estrategias corporativas.
2.4	Estrategias de la unidad de negocio
2.5	Estrategias funcionales
2.6	Análisis de casos/Resolución de problemas

3.- El comportamiento en lasorganizaciones.

3.1	Congruencia con las metas
3.2	Factores informales que influyen en la congruencia de las metas.
3.3	El sistema formal de control
3.4	Tipo de organizaciones.
3.5	Las funciones del controlador
3.6	Análisis de casos/Resolución de problemas

4.-Centros de responsabilidad:centros de ingresos y gastos.

4.1	Centros de responsabilidad.
4.2	Centros de ingresos.
4.3	Centros de gastos.
4.4	Centros administrativos y de espaldarazo.
4.5	Centros investigación y desarrollo.
4.6	Centros de marketing
4.7	Análisis de casos/Resolución de problemas.

5.- Centros de beneficios.

5.1	Consideraciones generales.
5.2	Unidades de negocio como centros de beneficios.
5.3	Otros centros de beneficios.
5.4	Medida de la rentabilidad.
5.5	Análisis de casos/Resolución de problemas

6.-Precios de transferencia.

6.1	Objetivos de los precios de transferencia.
6.2	Métodos de fijación de los precios de transferencia.
6.3	Fijación de precios de servicios corporativos.
6.4	Administración de los precios de transferencia.
6.5	Análisis de casos/Resolución de problemas

7.- Medida y control de activosutilizados.

7.1	Estructura del análisis.
7.2	Medida de activos empleados.
7.3	Valor económico agregado y rendimiento sobre la inversión.
7.4	Consideraciones adicionales para evaluar a los gerentes.
7.5	Evaluación del desempeño económico de la entidad.
7.6	Análisis de casos/Resolución de problemas

BLOQUE II.- El proceso del control degestión.

8.- Planificación estratégica.

8.1	Naturaleza de la planificación estratégica.
8.2	Sistemas directivos
8.3	Análisis de programas en curso
8.4	El proceso de planificación estratégica.
8.5	Estrategia corporativa
8.6	Estrategia de la unidad de negocio
8.7	Empresas multinacionales
8.8	Análisis de casos/Resolución de problemas

9.-Preparación del presupuesto.

9.1	La naturaleza de los presupuestos.
9.2	Otros presupuestos.
9.3	Proceso de preparación del presupuesto.
9.4	Aspectos de la conducta.
9.5	Técnicas cuantitativas.
9.6	Análisis de casos/Resolución de problemas

10.-Análisis de los informes dedesempeño financiero.

10.1	Cálculo de las desviaciones.
10.2	Las desviaciones a la práctica.
10.3	Limitaciones del análisis de las desviaciones.
10.4	Análisis de casos/Resolución de problemas

11.-Medida del desempeño.

11.1	Sistemas de medida del desempeño.
11.2	Control interactivo.
11.3	Control por feedback
11.4	Análisis de casos/Resolución de problemas

12.-Control de Gestión de laEstrategia. Los Cuadros de Mando Integral.

12.1	El Cuadro de mando Integral
12.2	Balanced Business Scorecard (BBS)
12.3	Desarrollo del Balanced Scorecard
12.4	Indicadores de Gestión y estrategia de la empresa
12.5	Los factores clave como enlace entre la estrategia y los indicadores de gestión
12.6	El Navegador de Skandia
12.7	Análisis de casos/Resolución de problemas

BLOQUE III.- Otras HerramientasActuales de gestión.

13.-Gestión de la Calidad Total.

13.1	Gestión de la Calidad Total
13.2	Los costes de la Calidad Total
13.3	Elección y cuantificación del estándar de calidad
13.4	Análisis de casos/Resolución de problemas

14.- Producción Just in Time.

14.1	Producción Just in Time
14.2	Ámbito de aplicación del JIT
14.3	Impacto Económico del JIT
14.4	Análisis de casos/Resolución de problemas

15.- Teoría de las Limitaciones yModelo LEAN.

15.1	Teoría de las Limitaciones
15.2	Medidas de rendimiento de la empresa
15.3	Identificación de las limitaciones
15.4	Proceso de decisión en la Tª de las Limitaciones
15.5	Definición del LEAN
15.6	Identificar los derroches.
15.7	Gestionar los derroches
15.8	Análisis de casos/Resolución de problemas

16.- Reingeniería de la empresa yBenchmarking

16.1	Definición de Reingeniería de la empresa
16.2	El rediseño de los procesos
16.3	Definición del Benchmarking.
16.4	Tipo de Benchmarking
16.5	Funcionamiento del Benchmarking
16.6	Medida del rendimiento en el Benchmarking
16.7	Análisis de casos/Resolución de problemas

Ejes metodológicos de la asignatura

<u>Metodologia</u> (utilitzar aquesta taula o substituir-la per la realitzada en el seminari que conté la mateixa informació o similar)

Dates (Setmanes)	Tipus Grup	Descripció:	Activitat Presencial	HTP (2) (Hores)	Activitat treball autònom	HTNP (3) (Hores)
1	*GG*	*Presentació*	*Exposició Professor*	*2,0*	*Organització i Planificació assignatura*	3,0
1	*GM*	*Presentació*	*Exposició Professor*	*1,5*	*Organització i Planificació assignatura*	2,25
2 a 7	*GG*	*Bloc I*	*Exposició Professor*	*12,0*	*Estudi del material docent per l'Alumnat*	18,0
2 a 7	*GM*	*Bloc I*	*Preparació alumnes Casos i Exercicis*	*9,0*	*Realització i lliurament en Sakai del treball en equip realitzat sobre els Casos i Exercicis*	13,5
8	*GG*	*Bloc II*	*Exposició Professor*	*2,0*	*Estudi del material docent per l'Alumnat*	3,0
8	*GM*	*Bloc II*	*Preparació alumnes Casos i Exercicis*	*1,5*	*Realització i lliurament en Sakai del treball en equip realitzat sobre els Casos i Exercicis*	2,25
9	*Prova Escrita Bloc I*			*2,5*		3,75
10 a 12	*GG*	*Bloc II*	*Exposició Professor*	*8,0*	*Estudi del material docent per l'Alumnat*	12,0
10 a 12	*GM*	*Bloc II*	*Preparació alumnes Casos i Exercicis*	*4,0*	*Realització i lliurament en Sakai del treball en equip realitzat sobre els Casos i Exercicis*	6,0
13 a 15	*GG*	*Bloc III*	*Exposició Professor*	*6,0*	*Estudi del material docent per l'Alumnat*	9,0
13 a 15	*GM*	*Bloc III*	*Preparació alumnes Casos i Exercicis*	*3,0*	*Realització i lliurament en Sakai del treball en equip realitzat sobre els Casos i Exercicis*	4,5
16	*GG*	*Preparació final cas empresa*	*Exposició Professor*	*4,0*	*Estudi del material docent del cas per l'Alumnat*	6,0
16	*GM*	*Cas empresa*	*Presentació alumnes dels Casos*	*2,0*	*Realització i lliurament en Sakai del treball en equip realitzat sobre els Casos i Exercicis*	3,0
17 i 18	**Prova Escrita Blocs II, III**			**2,5**		**3,75**
TOTAL				**60,0**		**90,0**

(2)HTP = Hores de Treball Presencial (3)HTNP = Hores de Treball No Presencial

Sistema de evaluación

Activitats d'avaluació	Criteris	%	Dates	(1) O/V	(2) I/G	Observacions
Prova Escrita setmana 9	Examen dels temes nº : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8	20	Setmana 9	O	I	
Prova Escrita setmana 17/18	Examen dels temes nº : 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 i 16	20	Setmanes 17 i 18	O	I	
Seguiment del programa teòric	Comprensió dels coneixements adquirits. Presentacions de Power-Point dels temes teòrics del programa i elaboració qüestionari test	20	Cada 2 o 3 setmanes	O	G	Assistència obligatòria presentacions
Resolució exercicis pràctics en full de càlcul	Resolució exercicis de càlcul proposats. La resolució es farà de forma presencial en l'aula.	20	Diària en GM	O	G	Assistència mínima 80% GM
Elaboració Informes, Casos, presentacions orals.	Elaboració i presentació escrita i defensa oral d'una aplicació pràctica a l'empresa d'un Quadre de Comandament Integral	20	Setmanes 16	O	G	Assistència obligatòria presentacions

(1)Obligatòria / Voluntària (2)Individual / en Grup

Aclariments

- L'assignatura de CONTROL DE GESTIÓ I PRESSUPOSTARI serà avaluada mitjançant avaluació contínua.
- L'alumne que no es presenti a alguna de les 2 activitats d'examen presencial, proves escrites, de les setmanes 9 i 18-19 tindrà, d'aquella prova no presentada, la qualificació de zero. Se li farà la mitjana sobre les notes parcials de la resta d'activitats posant-li un zero a l'activitat o activitats que no es presenti.
- No s'ajornen les dates de les proves escrites: ni per malaltia, ni per tenir altra prova escrita d'una altra assignatura, ni per qualsevol altre motiu. Cada prova escrita té un dia i una hora programada, i per tant no es poden realitzar ni un altre dia ni una altra hora.
- Si no es lliuren les activitats de grup, en les dates assenyalades la qualificació serà de zero per a tot l'equip. En aquestes activitats, l'alumne, membre d'un grup, que no assisteixi i no participi en la presentació oral del treball no obtindrà nota de la presentació, solament podrà obtenir nota del treball, sempre i quan hagi col·laborat, amb la resta de membres del grup, en l'elaboració d'aquest treball.
- La nota final d'aquesta assignatura es calcula d'acord amb els percentatges indicats en la taula anterior, amb els següents aclariments:
    - Com a requisit per fer mitja de totes les proves i aprovar l'assignatura, l'estudiant, ha de treure una nota mitja, de les obtingudes en les dues proves escrites, de 3 o més, en cas contrari es suspèn l'assignatura.
    - Si no es presenta a les dues proves escrites tindrà com a nota final d'aquesta assignatura la qualificació de NO PRESENTAT.
- No hi haurà recuperacions ni exàmens addicionals per recuperar els suspens d'una prova en concret.
- No hi ha examen final de l'assignatura. –

Altres aspectes a tenir present a l'hora de fer les proves escrites:

- A les proves escrites només es podrà portar el bolígraf, la calculadora i el programa acadèmic.
- - No es poden portar ni mòbils ni els apunts o qualsevol material amb els continguts del programa.
- - Tothom ha de tenir, els dies de les proves escrites, la seva calculadora i el seu programa no us els podreu intercanviar ni deixar.

- - Qualsevol persona que copiï, pel sistema que sigui, obtindrà directament la qualificació de suspens.

Bibliografía y recursos de información

BIBLIOGRAFIA BÀSICA

R. Anthony i V Govindarajan "Sistemas de Control de Gestión" Ed. Mc-GrawHill 2007

Horváth & Partners "Dominar el Cuadro de Mando Integral" Ed. Gestión 200 2003

Muñiz, Luis "Control Presupuestario, Planificación, elaboración y seguimiento del presupuesto" Ed. PROFIT 2009

Comisión de Contabilidad de Gestión de ACCID "Manuel de Control de Gestión" Ed. PROFIT 2010

Amat, Joan "Control presupuestario" Edic. Gestión 2000 Barcelona 1999. Ed. ESIC Madrid 1997.

Kaplan R. i Norton D. "Cuadro de Mando Integral (The Balanced Scorecard) Ed. Gestión 2000 (1999).

Mallo, C. i Merlo J. "Control de gestión y control presupuestario " Ed. McGraw-Hill Aravaca 1999.

Mallo, C.; Kaplan, R.; Meljem S. i Giménez C. "Contabilidad de Costos y Estratègica de Gestión" Ed. Prentice Hall 2000

Martínez, D. i Milla A. "Como elaborar y controlar los presupuestos anuales" Ed. ESIC Madrid 1999.

Perez-Carballo, J. F. "Control de la gestión empresarial" Ed. ESIC Madrid 1999.

Roehl-Anderson, J. i Bragg. S. "Manual del controler" Ed. Deusto Bilbao 1996.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARÍA:

Revista Técnica Contable

Revista Española de Financiación y Contabilidad

Altres..