



GUÍA DOCENTE

ENGLISH FOR BUSINESS I

Coordinación: MANCHO BARES, GUZMAN

Año académico 2023-24

Información general de la asignatura

Denominación	ENGLISH FOR BUSINESS I			
Código	101304			
Semestre de impartición	1R Q(SEMESTRE) EVALUACIÓN CONTINUADA			
Carácter	Grado/Máster	Curso	Carácter	Modalidad
	Grado en Administración y Dirección de Empresas	1	TRONCAL/BÁSICA	Presencial
Número de créditos de la asignatura (ECTS)	6			
Tipo de actividad, créditos y grupos	Tipo de actividad	PRAULA	TEORIA	
	Número de créditos	3	3	
	Número de grupos	3	3	
Coordinación	MANCHO BARES, GUZMAN			
Departamento/s	LENGUAS Y LITERATURAS EXTRANJERAS			
Información importante sobre tratamiento de datos	Consulte este enlace para obtener más información.			
Idioma/es de impartición	Inglés			
Distribución de créditos	Eulàlia Borràs (6 ECTS) Guzman Mancho (6 ECTS) Mariazell Bosch (1,8 ECTS) Yuliia Benderska (7.2 ECTS) Verónica Vizcaíno (3 ECTS)			

Profesor/a (es/as)	Dirección electrónica\nprofesor/a (es/as)	Créditos impartidos por el profesorado	Horario de tutoría/lugar
BENDERSKA , YULIIA	yuliiia.benderska@udl.cat	6	
BOSCH FABREGAS, MARIAZELL EUGENIA	mariazell.bosch@udl.cat	3	
MANCHO BARES, GUZMAN	guzman.mancho@udl.cat	6	
VIZCAINO CABEZAS, VERONICA	veronica.vizcaino@udl.cat	3	

Información complementaria de la asignatura

Esta asignatura tiene el objetivo de contribuir al desarrollo de la competencia comunicativa en inglés del alumnado a un nivel B1 (del Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas). El alumnado deberá ser capaz de entender y producir textos especializados, tanto orales como escritos, relacionados con el inglés para negocios.

En caso de que un/a alumno/a acredite documentalmente su imposibilidad de asistir a las actividades programadas dentro de la evaluación continua (por las razones contempladas en la *Normativa de l'Avaluació i la Qualificació de la Docència en els Graus i Màsters de la UdL*) podrá optar por la EVALUACIÓN ALTERNATIVA de validación de competencias y conocimientos. Esta evaluación consta de tres pruebas: Test (1) contiene preguntas de vocabulario, uso del inglés y de comprensión oral y comprensión lectora (40%); Test (2) es presentación oral (30%); y Test (3) evalúa es sobre escritura profesional (30%). Deben aprobarse los tres test para aprobar la asignatura. El Test (1) de esta prueba se realizará en el día y en el horario establecido en el calendario de evaluación del Grado para la prueba final de la evaluación continua. Los Tests (2) y (3) se llevarán a cabo el lunes o el martes de la semana 18 del cuatrimestre. Dado que todos tests tienen un porcentaje del 30% o más, el alumnado tendrá derecho a la convocatòria de RECUPERACIÓN de las pruebas suspensas, en el día / hora que se anunciará en el SAKAI (se organizará durante la semana 19 del semestre). La nota final resultará de aplicar la ponderación porcentual sobre los tests aprobados en 1ª convocatoria y en la convocatoria de recuperación. En caso de suspenderse, la nota que constará en el expediente será Suspenso 3. La solicitud de la Evaluación Alternativa deberá realizarse fins al 20 d'octubre de 2023 amb acreditación documental. Una vez realizada, esta solicitud no se podrá modificar. En la página web de la Facultad está disponible el documento que debe rellenar el alumnado y entregar al/la profesor/a responsable de la asignatura por correo electrónico: <http://www.fdet.udl.cat/export/sites/Fdet/ca/.galleries/Documents/Secretaria-documents/Sollicitud-davaluacio-alternativa.pdf>

Información sobre protección de datos en la grabación audiovisual en la asignatura de English for Business I

De conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, informamos que:

- Las voces e imágenes son imprescindibles para impartir la docencia en esta asignatura, y la docencia es un derecho y un deber del profesorado de las universidades, que debe ejercer con libertad de cátedra, como prevé el artículo 33.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades. Por este motivo, la UdL no necesita el consentimiento de los estudiantes para registrar sus voces e imágenes con esta exclusiva finalidad, la de impartir docencia en esta asignatura.
- La UdL no cederá los datos a terceros, salvo en los casos estrictamente previstos en la Ley.
- El responsable de la grabación y del uso de la imagen y voz es la Universidad de Lleida - UdL (datos de contacto del representante: Secretaría General. Plaza Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; datos de contacto del delegado de protección de datos: dpd@udl.cat).
- Las imágenes y voces grabadas se utilizarán exclusivamente para los fines inherentes a la docencia de la asignatura.
- Las imágenes y voces grabadas se conservarán hasta la finalización del curso académico vigente, y se destruirán en los términos y condiciones previstas en la normativa sobre conservación y eliminación de los documentos administrativos de la UdL, y las tablas de evaluación documental aprobadas por la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).
- El estudiante puede acceder a sus datos, solicitar su rectificación, supresión o portabilidad, oponerse al tratamiento y solicitar la limitación, siempre que sea compatible con los fines de la docencia, mediante escrito enviado a la dirección dpd@udl.cat. También puede presentar una reclamación dirigida a la Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mediante la sede electrónica de la Autoritat

(<https://seu.apd.cat>) o por medios no electrónicos.

Se recuerda que las grabaciones y demás contenidos del CV están protegidos por los derechos de propiedad intelectual e industrial de la Universidad de Lleida, de acuerdo con la cláusula incluida en el "Aviso legal", visible en todos los sitios web propiedad de la UdL

Objetivos académicos de la asignatura

1. Seleccionar las opciones estilísticas apropiadas
2. Estructurar textos escritos y orales de manera adecuada en función de su intención comunicativa
3. Realizar actividades de comprensión oral y escrita utilizando material en línea
4. Aplicar diferentes técnicas de comprensión lectora a textos sobre negocios y economía (para comprender las ideas principales, practicar vocabulario)
5. Aplicar diferentes técnicas de comprensión oral a textos sobre negocios y economía (para transferir información, comprender las ideas principales, practicar vocabulario)
6. Reconocer y utilizar vocabulario básico relacionado con la gestión y administración empresarial
7. Realizar actividades siguiendo una metodología de aprendizaje colaborativo
8. Revisar aspectos gramaticales de forma autónoma
9. Explicar tendencias a partir de contenido gráfico

Competencias

- CT1-Correcta expressió oral i escrita
- CT2-Coneixement d'una llengua estrangera
- CT3-Domini de les TIC
- CG1-Capacitat d'anàlisi i de síntesi
- CG3-Capacitat de crítica i autocrítica
- CG5-Ser capaç de treballar i d'aprendre de forma autònoma i simultàniament interactuar adequadament amb la resta cooperant i col·laborant

Contenidos fundamentales de la asignatura

- Videocurriculum y la interculturalidad en las empresas
- Descripción de una empresa, números y contenido gráfico

Ejes metodológicos de la asignatura

Este curso tiene una carga de trabajo de 6 ECTS, equivalente a 150 horas de dedicación para el estudiante.

Estas horas son de dos tipos:

- Clases por un total de 60 horas. La metodología utilizada se basa en la premisa de que el alumno es el centro del proceso de aprendizaje. A través de una metodología activa, el profesorado guía a los estudiantes para que adquieran las habilidades necesarias para convertirse en aprendices y lograr un idioma inglés efectivo dentro de los negocios y la economía.
- Aprendizaje autónomo: durante un total de 90 horas, los alumnos realizarán actividades de aprendizaje autónomo.

Plan de desarrollo de la asignatura

Semanas 1-8: Videocurriculum y la interculturalidad en las empresas

- Temas: aspectos de interculturalidad
- Desarrollo de la lengua inglesa: las secciones de un videocurriculum, el lenguaje formulaico del videocurriculum
- Habilidades para los negocios y el mundo empresarial: escritura del *script* y grabación de un videocurriculum

Semanas 10-15: Descripción de una empresa, números y contenido gráfico

- Temas: sector, trayectoria, producción, departamentos, tipologías de puestos de trabajo y funciones, contextualización
- Desarrollo de la lengua inglesa: secciones de los perfiles empresariales, descripción de contenido gráfico, convenciones numéricas y los símbolos más comunes utilizados en el inglés empresarial
- Habilidades para los negocios y el mundo empresarial: resumen escrito de un perfil empresarial y contextualización y descripción de tendencias

Semana	Descripción
Semana 1 12/09/2023 - 15/09/2023	Placement test Unit 1 - Use of English and Vocabulary
Semana 2 18/09/2023 - 22/09/2023	Unit 1 - (PRODUCTIVE SKILLS) Videocurrilum (LANGUAGE DEVELOPMENT) Use of English and Vocabulary (RECEPTIVE SKILLS) Reading and Listening
Semana 3 25/9/2023 - 29/09/2023	Unit 1 - (PRODUCTIVE SKILLS) Videocurrilum (LANGUAGE DEVELOPMENT) Use of English and Vocabulary (RECEPTIVE SKILLS) Reading and Listening
Semana 4 02/10/2023 - 06/10/2023	Unit 1 - (PRODUCTIVE SKILLS) Videocurrilum (LANGUAGE DEVELOPMENT) Use of English and Vocabulary (RECEPTIVE SKILLS) Reading and Listening
Semana 5 09/10/2023 - 13/10/2023	Unit 1 - (PRODUCTIVE SKILLS) Videocurrilum (LANGUAGE DEVELOPMENT) Use of English and Vocabulary (RECEPTIVE SKILLS) Reading and Listening
Semana 6 16/10/2023 - 20/10/2023	Unit 1 - (PRODUCTIVE SKILLS) Videocurrilum (LANGUAGE DEVELOPMENT) Use of English and Vocabulary (RECEPTIVE SKILLS) Reading and Listening
Semana 7 23/10/2023 - 27/10/2023	Unit 1 - (PRODUCTIVE SKILLS) Videocurrilum (LANGUAGE DEVELOPMENT) Use of English and Vocabulary (RECEPTIVE SKILLS) Reading and Listening
Semana 8 30/10/2023 - 03/11/2023	Unit 1 - (PRODUCTIVE SKILLS) Videocurrilum (LANGUAGE DEVELOPMENT) Use of English and Vocabulary (RECEPTIVE SKILLS) Reading and Listening
Semana 9	EXAM WEEK
Semana 10 13/11/2023 - 17/11/2023	Unit 2 - (PRODUCTIVE SKILLS) Company profiling (LANGUAGE DEVELOPMENT) Use of English and Vocabulary (RECEPTIVE SKILLS) Reading and Listening
Semana 11 20/11/2023 - 24/11/2023	Unit 2 - (PRODUCTIVE SKILLS) Company profiling (LANGUAGE DEVELOPMENT) Use of English and Vocabulary (RECEPTIVE SKILLS) Reading and Listening
Semana 12 27/11/2023 - 01/12/2023	Unit 2 - (PRODUCTIVE SKILLS) Company profiling (LANGUAGE DEVELOPMENT) Use of English and Vocabulary (RECEPTIVE SKILLS) Reading and Listening
Semana 13 04/12/2023 - 08/12/2023	Unit 2 - (PRODUCTIVE SKILLS) Company profiling (LANGUAGE DEVELOPMENT) Use of English and Vocabulary (RECEPTIVE SKILLS) Reading and Listening
Semana 14 11/12/2023 - 15/12/2023	Unit 2 - (PRODUCTIVE SKILLS) Company profiling (LANGUAGE DEVELOPMENT) Use of English and Vocabulary (RECEPTIVE SKILLS) Reading and Listening
Semana 15 18/12/2023 - 22/12/2023	Unit 2 - (PRODUCTIVE SKILLS) Company profiling (LANGUAGE DEVELOPMENT) Use of English and Vocabulary (RECEPTIVE SKILLS) Reading and Listening

Sistema de evaluación

Tipo	Actividad de evaluación	Tipología	Porcentaje	Semana
Speaking	(1) Presentación oral	Individual	10%	6
Speaking	(2) Entrega de la prueba de la expresión oral	Individual	15%	9-10
Test	(3) Test 1 de vocabulario técnico de inglés empresarial y económico, uso del inglés, comprensión lectora y/o comprensión oral	Individual	35%	9

Writing	(4) Prueba de evaluación de la expresión escrita	Individual	25%	17
Test	(5) Recuperación del Test 1	Individual	--	19
Trabajo en el aula	(6) Recopilación de actividades evaluables	Individual	15%	Durante el semestre

- Las siguientes pruebas de evaluación serán presenciales: (1), (3), (4) --en caso de que fuera necesario-- y (6). La prueba (2) consiste en una entrega en el Campus Virtual.
- La evaluación de la asignatura es una evaluación continua. Esto significa que la nota final será la resultante de la ponderación de las notas de las actividades evaluadas. La nota media para superar la asignatura debe ser de 5 o superior.
- Política del *No Presentado* (NP): la calificación de NP se asignará siempre que uno o una estudiante realice las actividades evaluables que ponderen en un porcentaje inferior del 50% de la calificación global de la asignatura
- En caso de recuperar el Test 1, la nota máxima de este test será 6.
- La prueba (6) "Recopilación de actividades evaluables" se realizará aleatoriamente durante el semestre de forma presencial. Se recogerán 5 actividades de evaluación durante la sesión de clase, y sólo se podrán recuperar en caso de presentar la debida justificación médica o jurídica entregada por correo electrónico al profesor/a de la asignatura como máximo una semana después de haber administrado la prueba. La nota de cada actividad tendrá un peso del 3% de la calificación global de la asignatura.
- De acuerdo con *Normativa de la Evaluación y la Calificación de la Docencia en los Grados y Másteres de la UdL*
 - el alumno no puede utilizar, en ningún caso, durante la realización de las pruebas de evaluación, medios no permitidos ni mecanismos fraudulentos. El alumno que utilice cualquier medio fraudulento relacionado con la prueba y/o lleve aparatos electrónicos no permitidos, deberá abandonar el examen o la prueba, y estará sujeto a las consecuencias previstas en esta normativa o en cualquier otra normativa de régimen interno de la UdL;
 - en caso de fraude académico o copia espontánea, se aplicará lo que establece la Normativa.
- El artículo 43 de la *Normativa de convivencia de la UdL* describe las sanciones aplicables, que incluyen, entre otros y dependiendo de la gravedad de la falta, la pérdida del derecho a ser evaluado de la asignatura, la pérdida de la matrícula de un semestre o curso o la expulsión hasta tres años.

Bibliografía y recursos de información

Bibliografía obligatoria

- Dossier de la asignatura

Bibliografía recomendada

- Cotton, D. et al. (2010) *Market Leader: Business English Course Book*. Intermediate level. Harlow, Essex: Pearson, Longman.
- McCarthy, M. et al. (2009) *Grammar for Business*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Mascull, B. (2008) *Business Vocabulary in Use. Intermediate*. 11th printing. Oxford: Oxford University Press.
- Rogers, J. (2010) *MarketLeader: Business English Practice File*. Intermediate level. Harlow, Essex: Pearson, Longman.
- Strutt, P. (2010) *MarketLeader: Business Grammar and Usage*. Harlow, Essex: Pearson, Longman.
- Strutt, P. (2010) *MarketLeader: Essential Business Grammar and Usage*. Harlow, Essex: Pearson, Longman.

Diccionarios bilingües y monolingües sobre *Business English*

- Alcaraz, E. & B. Hughes (1996) *Diccionario de términos económicos, financieros y comerciales. Inglés-Español, Spanish-English*. Barcelona: Ariel.
- *Longman Business English Dictionary* (2007) 2nd edition. Harlow, England: Longman.
- López, S. & D. Watt (2002) *Diccionario Oxford Business. Español-Inglés. Inglés-Español*. Oxford: Oxford University Press.
- *OxfordLearner's Pocket Dictionary. Dictionary of Business English* (2006) Oxford: Oxford University Press.
- WebFinance Inc. (2007-10) *BusinessDictionary.com*. Véase: <http://www.businessdictionary.com>

Gramáticas de *General English* y manuales de vocabulario

- Redman, S. (1997) *English Vocabulary in Use: Pre-intermediate & Intermediate*. Oxford: Oxford University Press.
- Swan, M. (2005) *Practical English Usage*. Oxford: Oxford University Press.
- Swan, M. et al. (1997) *How English Works: A Grammar Practice Book*. Oxford: Oxford University Press.