



GUÍA DOCENTE
**DEVELOPING WRITTEN SKILLS IN
ENGLISH**

Coordinación: FRUMUSELU , ANCA DANIELA

Año académico 2023-24

Información general de la asignatura

Denominación	DEVELOPING WRITTEN SKILLS IN ENGLISH			
Código	101279			
Semestre de impartición	2o Q(SEMESTRE) EVALUACIÓN CONTINUADA			
Carácter	Grado/Máster	Curso	Carácter	Modalidad
	Doble titulación: Grado en Lenguas Aplicadas y Traducción y Grado en Estudios Ingleses	1	OPTATIVA	Presencial
	Grado en Estudios Ingleses	1	OPTATIVA	Presencial
Número de créditos de la asignatura (ECTS)	6			
Tipo de actividad, créditos y grupos	Tipo de actividad	PRAULA		TEORIA
	Número de créditos	4		2
	Número de grupos	1		1
Coordinación	FRUMUSELU , ANCA DANIELA			
Departamento/s	LENGUAS Y LITERATURAS EXTRANJERAS			
Distribución carga docente entre la clase presencial y el trabajo autónomo del estudiante	<p>Esta asignatura es de 6 ECTS por 25 horas de dedicación, que implican un trabajo de 150 horas, como se detalla a continuación.</p> <p>HORAS PRESENCIALES (HP): 30 sesiones de 2 h cada una = 60 HP</p> <p>HORAS NO PRESENCIALES (HNP): 90 horas de trabajo no presencial:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo autónomo (sin acompañamiento del profesorado: lecturas de bibliografía o material del profesorado, estudio, realización de actividades recomendadas, etc.) 2. Trabajo con acompañamiento virtual del profesorado (discusiones, seminarios o tutorías, resolución de dudas, etc.). 			
Información importante sobre tratamiento de datos	Consulte este enlace para obtener más información.			
Idioma/es de impartición	Inglés			

Profesor/a (es/as)	Dirección electrónica\profesor/a (es/as)	Créditos impartidos por el profesorado	Horario de tutoría/lugar
BOSCH FABREGAS, MARIAZELL EUGENIA	mariazell.bosch@udl.cat	2	Con cita previa.
FRUMUSELU , ANCA DANIELA	ancadaniela.frumuselu@udl.cat	4	Con cita previa.

Información complementaria de la asignatura

La asignatura tiene como objetivo la consolidación de las habilidades comunicativas escritas en inglés del alumnado y la obtención del nivel C1.1 del marco europeo común de referencia a final de curso.

La docencia en esta asignatura será en modalidad presencial, como se menciona continuación:

Jueves y viernes de 11.00h a 13.00h, sesión presencial en clase (aula 2.13)

Objetivos académicos de la asignatura

Resultados de aprendizaje:

- Comprender las ideas principales de textos sobre temas, tan complejos como abstractos, incluyendo discusiones técnicas en el campo de la formación profesional.
- Producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones.
- Desarrollar la capacidad de expresión escrita en lengua inglesa en entornos académicos.
- Adquirir herramientas y habilidades comunicativas escritas en lengua inglesa.

Objetivos específicos:

- Entender textos factuales y literarios largos y complejos sobre varios temas, concretos o abstractos incluyendo artículos especializados.
- Escribir textos largos, claros y bien estructurados, con coherencia y cohesión, sobre varios temas, así como dar opinión sobre temas generales e indicar ventajas e inconvenientes.
- Escribir diversos tipos de textos sobre temas simples o complejos de modo adecuado.
- Identificar y saber usar diversos tipos de estructuras gramaticales y léxicas necesarias para la producción y comprensión de textos de nivel C1.1.

Competencias

Competencias generales

CG5 Demostrar capacidad de trabajo individual.

CG11 Aprender de forma autónoma.

CG15 Buscar y utilizar adecuadamente diversas fuentes de información.

Competencias específicas

CE1 Escribir en inglés con corrección y eficacia comunicativa tanto en situaciones cotidianas como en contextos académicos y profesionales.

CE2. Hablar en lengua inglesa con corrección y fluidez, tanto en entornos académicos y profesionales como cotidianos.

Competencias Transversales

CT2. Adquirir un nivel significativo de dominio del inglés como lengua extranjera.

Contenidos fundamentales de la asignatura

1. INTRODUCCIÓN: La finalidad de la escritura

- Diferencias entre lenguaje oral y escrito.
- Empezar a escribir: género.
- Tipos de texto: identificar características principales de varios tipos de textos: narrativo, descriptivo, expositivo y argumentativo.

2. PÁRRAFOS

- La oración: clases de oraciones. De la oración al texto: estándares de textualidad.

DEVELOPING WRITTEN SKILLS IN ENGLISH 2023-24

- El párrafo: ¿qué es un párrafo? Estructura de un párrafo.
- Conectar párrafos. Palabras de cohesión: conjunciones y señales de transición.
- Organización del párrafo.

3. TIPOS DE TEXTO

- DESCRIPTIVO: Lenguaje referente a los sentidos: adjetivos que expresen intensidad, verbos ilustrativos. Figuras retóricas: símil, metáfora, onomatopeya, personificación, hipérbole.
- NARRATIVO: Elementos: tema, personajes, trama y estructura, lugar, punto de vista. Narración de hechos: marcadores temporales. Tiempos verbales – *past continuous, past simple, past perfect, present y past participles*. Desarrollo de la historia: descripción. Estilo indirecto. Diálogo (estilo directo)
- EXPOSITIVO. A favor y en contra. Causa y efecto. Dar soluciones a los problemas. Lenguaje para expresar causa, efecto, finalidad y probabilidad. Tiempos verbales: condicionales. Modales que expresan posibilidad. Conectores: enumerar ventajas e inconvenientes. Introducir, enumerar y añadir puntos. Contrastar puntos. Poner ejemplos. Concluir. Lenguaje formal.
- ARGUMENTATIVO: escribir una presentación de tesis (*thesis statement*) correcta. Desarrollo de un argumento: argumentar con razones y ejemplos específicos. Lenguaje formal: estructuras impersonales. Voz pasiva. Lenguaje para expresar opinión junto con el lenguaje para textos expositivos. Resumen de las ideas principales para la conclusión.

4. LECTURA APLICADA A LA ESCRITURA

- Leer correctamente. Previo a la lectura: predecir, visualización del texto y anticipación. Técnicas para leer en la primera ojeada: leer para buscar la idea principal. Escanear: leer en detalle y con atención. Tomar notas.
- Escribir un resumen de un texto: encontrar las ideas principales y puntos relevantes. Identificar oraciones enunciativas del tema (topic sentences), palabras clave y oraciones de conclusión. Parafrasear. Escribir un resumen de una clase: trabajo con apuntes. Lenguaje útil: verbos de relato (reporting verbs)
- Repaso de la escritura. Resumir: explicar puntos principales de la trama. Tener en cuenta lenguaje de descripción y expresión de opinión. Consejo: argumento razonado. Tiempos verbales: repaso de los tiempos de presente.
- Artículo de investigación. Qué es: características principales. Géneros: argumentativo. Analítico.

Ejes metodológicos de la asignatura

Esta asignatura se centra en el alumnado. Las cuestiones planteadas por el alumnado y la cooperación en el aprendizaje dan lugar a un contexto donde los alumnos tienen un papel activo y participativo en las clases durante su proceso de aprendizaje. Los alumnos tienen que llevar a cabo una actividad final y el profesor se convierte en moderador en referencia a:

- Dar ejemplos de actividades.
- Crear actividades participativas – discusiones en pequeños grupos (pensar-compartir con el compañero- compartir con el resto) y prácticas recíprocas de enseñanza- aprendizaje (revisión de un compañero)
- Comentar y dar información si es necesario.

Esta metodología tiene como objetivo potenciar la responsabilidad de los alumnos frente a su aprendizaje y reforzar su motivación porque puedan tener las habilidades necesarias para superar la actividad final. Los alumnos estarán en contacto con los contenidos y las competencias de la asignatura al mismo tiempo que realicen las actividades. Las clases serán mayoritariamente prácticas e interactivas, pero podrá haber clases teóricas si es necesario.

Plan de desarrollo de la asignatura

SEMANA	SESSIONS: JUEVES/VIERNES	CONTENIDO	FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE TRABAJOS EVALUATIVAS & PROFESOR
1	8-9 Febrero	COURSE PRESENTATION INTRODUCTION: the purpose of writing	Anca Frumuselu
2	15-16 Febrero	WRITING PARAGRAPHS: the sentence/the paragraph Connecting paragraphs/organization	Anca Frumuselu
3	22-23 Febrero	Descriptive Essay	Anca Frumuselu
4	29 Febrero- 1 Marzo	Descriptive Essay	Anca Frumuselu
5	7-8 Marzo	Descriptive Essay	7 marzo Descriptive essay-in class (2h) Anca Frumuselu
6	14-15 Marzo	Narrative essay	Anca Frumuselu
7	21-22 Marzo	Narrative Essay	21 marzo Narrative Essay-in class (2h) Anca Frumuselu
	28-29 Marzo	VACACIONES SEMANA SANTA	
8	04-05Abril	Argumentative Essay	Mariazell Bosch

9	11-12 Abril	Argumentative Essay	Mariazell Bosch
10	18-19 Abril	Argumentative vs. Expository essay	19 abril Argumentative essay - in class (2h) Mariazell Bosch
11	25th Abril 26th Abril	FIESTA DEL ESTUDIANTE Review writing	Mariazell Bosch
12	02-03 Mayo	Review writing	03 mayo Writing (book review) - in class (2h) Mariazell Bosch
13	09 Mayo 10 Mayo	Oral Presentations-Book Reviews	Oral Presentations in groups (09-10 mayo) Mariazell Bosch
14	16-17 Mayo	Oral Presentations-Book Reviews	Oral Presentations in groups (16-17 mayo) Mariazell Bosch
15	23-24 Mayo	General Revision of the content	Mariazell Bosch

Sistema de evaluación

Este curso es un curso de evaluación continua. La nota final es el resultado de la nota media ponderada de las siguientes tareas de evaluación, divididas en cuatro bloques de evaluación. La no presentación de una o más de las 4 tareas de evaluación establecidas en los 4 bloques para el curso dará lugar a SUSPENSO como nota final, sin posibilidad de recuperación.

BLOQUE 1: tareas de escritura en clase: 3 textos de distintos géneros: 45%

Texto descriptivo: 15%; --> **7 de marzo 2024**

Texto narrativo: 15%; --> **21 de marzo 2024**

Texto argumentativo: 15% --> **19 de abril 2024**

BLOQUE 2: Examen final- contenido asignatura 25% --> **31 de mayo 2024**

BLOQUE 3: Proyecto Final (trabajo de grupo) --> Writing: book review 15% --> **3 de mayo 2024**

BLOQUE 4: Presentación oral--> Reseña y lectura de un libro 15% --> **9 y 10 de mayo 2024**

Para esta asignatura es muy recomendable asistir al máximo de sesiones de clase y tener un papel ACTIVO en las actividades antes (ej. preparar materiales, leer textos, mirar vídeos, participar en las actividades de debate, etc.) y durante la clase.

- Para aprobar el curso, la calificación media de todas las tareas evaluativas será <5> o superior.

-Las actividades no entregadas o entregadas fuera de plazo se calificarán con un cero (0). Únicamente se podrá realizar una prueba o actividad de evaluación continua en una fecha diferente a la establecida en la Guía Docente cuando el estudiante acredite documentalmente y con un margen de 10 días de antelación la imposibilidad de realizar la prueba o actividad en la fecha señalada en el Plan de desarrollo.

Las pruebas o actividades de evaluación de los bloques que tienen un peso inferior al 30% de la calificación final, no tienen posibilidad de realizar ninguna prueba de recuperación si la calificación final es Suspendido o No Presentado (Suspendido / No Presentado). El único bloque que se puede recuperar es el bloque 1 si la media de las tres tareas no llega a 5 o superior.

En caso de fraude académico o copia espontánea, se aplicará lo establecido en la Normativa de evaluación y calificación de la docencia en los grados i másteres de la UdL.

El estudiante o la estudiante que se quiera acoger a la evaluación alternativa deberá presentar un contrato de trabajo o justificar, mediante escrito dirigido a la decana, las razones que le imposibilitan realizar la evaluación continua en un plazo de cinco (5) días desde el comienzo del cuatrimestre. Para más información, envíe un correo electrónico a lletres.secretariacentre@udl.cat o diríjase a la Secretaría Académica de la Facultad de Letras.

Evaluación Alternativa / Única:

Examen evaluación alternativa: (contenido de las unidades de clase): **31 de mayo 2023**

BLOQUE 1: Teoría-25%

BLOQUE 2: Análisis de textos- 25%

BLOQUE 3: Redacciones -50% (2 de las que estudiamos en clase)

Bibliografía y recursos de información

- Colonna, Mary and Judith Gilbert. *Reason To Write. Strategies for Success in Academic Writing*. Oxford: Oxford University Press, 2006.
- Evans, Virginia. *Successful Writing*. Berkshire, UK: Express Publishing, 2000.
- Greenall, Simon and Michael Swan. *Effective Reading: Reading Skills for Advanced Students. (Fifth Edition)* Cambridge University Press, 1991.
- Harris L., Barbara. *Discoveries in Academic Writing*. Boston: Cengage Learning, 2002.
- Hewings, Martin. *Grammar in Use With Answers*. Cambridge University Press, 2005.
- Jordan, M.K. *Reading and Writing for Academic Success*. Ann Arbor: The University of Michigan Press, 2003
- Kehe, David and Peggy D. Kehe. *Writing Strategies: a Student-Centered Approach*. Brattleboro, Vermont : Pro Lingua Associates, 2004.
- Leki, Ilona. *Academic Writing*. Cambridge University Press, 1995.
- MacCarthy, Michael and Felicity O'Dell. *English Vocabulary in Use. Upper-Intermediate*. Cambridge University Press, 2001.
- Porter, David. *Check your English for Academic Purposes*. London: Peter Collin, 2001.
- Swan, Michael. *Practical English Usage*. Oxford: Oxford University Press, 2016.
- Swales, John M. and Christine B. Feak. *Academic Writing for Graduate Students: Essential Tasks and Skills*. University of Michigan Press, 1994.
- Waters, Mary and Alan Waters. *Study Tasks in English*. Cambridge University Press, 1995
- Zemach E. Dorothy; Lynn Stafford-Yilmaz. *Writers at Work. The Essay*. Cambridge: Cambridge University Press, 2008.