



Universitat de Lleida

# DEGREE CURRICULUM **ENTREPRENEURSHIP**

Coordination: ALONSO MARTINEZ, JOSE MANUEL

Academic year 2023-24

Subject's general information

<b>Subject name</b>	ENTREPRENEURSHIP			
<b>Code</b>	103333			
<b>Semester</b>	1st Q(SEMESTER) CONTINUED EVALUATION			
<b>Typology</b>	<b>Degree</b>	<b>Course</b>	<b>Character</b>	<b>Modality</b>
	Bachelor's Degree in Business Administration and Management	4	OPTIONAL	Attendance-based
<b>Course number of credits (ECTS)</b>	6			
<b>Type of activity, credits, and groups</b>	<b>Activity type</b>	PRAULA	TEORIA	
	<b>Number of credits</b>	2.7	3.3	
	<b>Number of groups</b>	1	1	
<b>Coordination</b>	ALONSO MARTINEZ, JOSE MANUEL			
<b>Department</b>	ECONOMICS AND BUSINESS			
<b>Important information on data processing</b>	Consult <a href="#">this link</a> for more information.			

Teaching staff	E-mail addresses	Credits taught by teacher	Office and hour of attention
ALONSO MARTINEZ, JOSE MANUEL	jose.alonso@udl.cat	0	
PIÑOL FAÑANAS, JOSEP MARIA	josepmaria.pinol@udl.cat	6	

## Subject's extra information

### Suggestions

Regardless of the tutoring schedule set, you can always send an email to stay one day at a specific time. Most activities and written tests will be given in class. Therefore, it is important to maintain regular attendance at the sessions. We recommend entering the virtual UDL Sakai each week. In this section you will find the course notes, activities, information, etc..

The course as part of the academic plan

This is an optional subject in the fourth year of Business Administration degree in which the student begins in the world of entrepreneurship, competition invaluable to the student profile and the context of ADE economic climate.

## Learning objectives

See Competences

## Competences

### University of Lleida strategic competences

- Correctness in oral and written language.

### Goals

- Enhancing the preparation of documents and presentations.

- Master Information and Communication Technologies.

### Goals

- Deepen in developing documents and presentations
- Deepen in the use of the Internet to search for information.
- Master a foreign language.

### Degree-specific competences

- Create and direct a business, which listens and responds to the changes of the environment in which it operates.

## Goals

- Encourage entrepreneurship.
  - Encouraging creativity in ideas that can generate business opportunities.
  - Encourage entrepreneurship by students.
  - Improve the perception of the role of the entrepreneur.
  - Provide the knowledge necessary to learn how to write a business plan.
  - Understand the procedures required to start a new business.
  - To familiarize the students with organizations that support entrepreneurship.
  - To analyze the feasibility of a business or business project.
- 
- Apply instrumental techniques to the analysis and solution of business problems and to the taking of decisions.

## Goals

- Integrate all business skills acquired in Business Administration degree, putting into practice many of the techniques and methodologies learned to make business decisions on a specific project.
- 
- Perform the roles related to the different functional areas of a business and institutions.

## Goals

- Integrate all business skills acquired in Business Administration degree, putting them into practice in a particular project.
- 
- Elaborate, interpret and audit the economical-financial information of entities and individuals, and provide them with assessment.

## Goals

- Analyze the economic and financial viability of a company

## **Degree-transversal competences**

- Ability to criticise and be self-critical.

## Goals

- Analyze the feasibility of a business or business plan identifying their strengths and weaknesses.
- 
- Ability to organise and plan.

## Goals

- Promote and timing in a project
- Promote the delegation and distribution of tasks between team members

- Teamwork and leadership.

## Goals

- Promote teamwork.
- Be able to work and to learn in an autonomous way and simultaneously adequately interact with others, through cooperation and collaboration.

## Goals

- Encouraging creativity in ideas that can generate business opportunities.
- Use the online search to find the support organizations and the procedures required to start a new business.
- Ability to analyse and synthesise.

## Goals

- Promote technical pitch elevator to present a business plan.
- Act in accordance with rigour, personal compromise and in a quality orientated way.

## Goals

- Promote quality in all filings.

## Subject contents

### **MODULE 1. INTRODUCTION**

- The entrepreneur
- The role of the entrepreneurs and SME's in the economy
- The structure of Lleida's firms
- The idea of business: the emerging sectors
- Generating ideas: Creativity and Innovation
- Business opportunities: business model

### **MODULE 2. ORGANIZATIONS PROVIDING SUPPORT FOR BUSINESS CREATION**

- Support organizations at local, regional, national and supranational
- Websites of interest to business creation
- Science and technology parks, business incubators and centers for new business
- New figures: Business Angels, Seed Capital, Venture capital, Spin-off

### **MODULE 3. THE SETTING UP PROCESS**

- The process of setting up a company
- Legal framework and legal form of the company
- The commissioning. Administrative procedures
- Related organizations

### **MODULE 4. THE BUSINESS PLAN**

- What is a business plan?
- Analysis of the environment
- Strategic Plan
- Marketing Plan
- Operations Plan
- People and organization plan
- Economic and Financial Plan
- Legal Structure
- Management and control

## Methodology

La impartició de la docència d'aquesta assignatura inclou la realització de classes en grup gran, principalment classes magistrals; classes en grup mitjans, bàsicament classes pràctiques; i treball autònom de l'alumne. Aquest treball podrà ser individual o en grup en funció de les activitats proposades.

El mitja de comunicació amb l'estudiant serà a través de l'Espai Virtual Sakai UdL. En aquest espai trobareu tot el material de l'assignatura com els apunts, articles, notes, etc, així com avisos i altres missatges del professors

L'assistència a classe és important. En els grups mitjans es treballarà principalment en la redacció d'un pla d'empresa per grups de 4-5 alumnes que caldrà lliurar i defensar a final de curs.

## Development plan

Dates (Setmanes)	Descripció:	Activitat Presencial	HTP (2) (Hores)	Activitat treball autònom	HTNP (3) (Hores)
Setmana 1 - 3	Presentació de l'assignatura. MODUL I: INTRODUCCIÓ	Presentació de l'assignatura. Lliçó magistral, discussió de casos. Conferències	8	Lectura, comprensió i estudi dels apunts. Resolució casos Cerca per Internet	10
Setmana 4 - 5	MODUL II: ENTITATS DE SUPORT A LA CREACIÓ D'EMPRESES	Lliçó magistral Estudi de casos Visita CEEI Conferències	8	Lectura, comprensió i estudi dels apunts. Cerca per Internet. Resolució casos	10
Setmana 6 - 7	MODUL III: LA POSADA EN MARXA	Lliçó magistral Estudi de casos. Visita institucions Conferències	8	Lectura, comprensió i estudi dels apunts. Resolució de casos. Cerca per Internet	10
Setmana 8	MODUL IV EL PLA D'EMPRESA	Lliçó magistral Definició tipus d'empresa i model de negoci	4	Lectura, comprensió i estudi dels apunts.  Cerca per Internet	6
Setmana 9	PTP 1. Prova escrita de teoria i pràctica dels mòduls 1 al 3	Examen escrit individual	2	Preparar examen	9

Setmana 10-15	MODUL IV EL PLA D'EMPRESA	Lliçó magistral Presentació plans parcials Conferències	24	Lectura, comprensió i estudi dels apunts Cerca per Internet Preparació per grups de 4-5 alumnes del pla d'empresa	28
Setmana 15-16	PRESENTACIÓ I DEFENSA PROJECTE NOVA EMPRESA	Presentació oral per grups d'alumnes	4	Preparació per grups de 4-5 alumnes de la presentació en powerpoint del pla d'empresa	8
Setmana 17-19	PTP 2. Prova escrita de teoria i pràctica del mòdul 4 i del propi pla d'empresa	Examen escrit individual	2	Preparar examen	9

(2)HTP = Hores de Treball Presencial

(3)HTNP = Hores de Treball No Presencial

## Evaluation

Activitats d'Avaluació	Criteris	%	Dates	O/V (1)	I/G (2)	Observacions
PTP 1 (Prova de teoria i pràctica 1)	Preguntes sobre els mòduls 1 al 3 tots en format tipus test amb resposta múltiple	27,5%	Setmana 9	O	I	Si l'alumne no es presenta obtindrà la qualificació de NO PRESENTAT, tot i que constarà com a zero per a fer la mitjana.
PTP 2 (Prova de teoria i pràctica 2)	Preguntes sobre el mòdul 4 i sobre el projecte de nova empresa realitat en grup.	27,5%	Setmana 17-19	O	I	Si l'alumne no es presenta obtindrà la qualificació de NO PRESENTAT, tot i que constarà com a zero per a fer la mitjana.
Activitats	Exercicis pràctics, resolució de casos, resums, etc	5%	Setmana 1-16	O	I/G	La nota d'aquesta activitat sortirà de la mitjana ponderada dels exercicis, casos, resums i altres proves realitzades al llarg del curs
Presentació escrita del pla d'empresa del projecte de nova empresa	Es valorarà la presentació del pla d'empresa, la viabilitat del projecte, el model de negoci, l'estratègia, els continguts, etc.	25,0%	Setmana 15-16	O	I	Els grups estaran formats per 4-5 persones del mateix grup mitjà.



Activitats d'Avaluació	Criteris	%	Dates	O/N (1)	I/G (2)	Observacions
Presentació oral amb suport de PowerPoint del projecte de nova empresa	Es valorarà la qualitat del PowerPoint, els continguts i la utilització i aplicació dels conceptes, la expressió oral i la precisió lingüística, etc	15%	Setmana 15-16	O	G	Caldrà presentar una còpia en paper de la presentació. Els grups estaran formats per 4-5 persones del mateix grup mitjà. Si l'alumne no es presenta obtindrà la qualificació de NO PRESENTAT, tot i que constarà com a zero per a fer la mitjana.

(1) Obligatòria / Voluntària

(2) Individual / Grupal

## Aclariments

L'assignatura serà avaluada mitjançant avaluació contínua.

L'avaluació contínua consisteix en que l'alumne obtingui notes dels següents tipus d'activitats: 2 proves escrites, els lliuraments d'informes, d'exercicis, casos i resums realitzats o sol·licitats a classe o al campus virtual, i la presentació escrita i oral d'un pla d'empresa.

**Per tant**, per superar aquesta assignatura heu de tenir present:

- La realització de 2 proves escrites que avaluaran el contingut teòric i pràctic del programa. La primera prova serà dels mòduls 1, 2, 3. La segona prova serà del mòdul 4. Cada prova escrita tindrà un pes del 25% en la nota final. Aquestes proves ja estan marcades en el calendari acadèmic que estableix la FDE.
- La realització per escrit d'un pla d'un pla d'empresa en grup amb un pes del 20% en la nota final. La data del lliurament es fixarà en les setmanes 15 a 16 i s'avisarà amb antelació.
- La defensa oral amb el suport d'un powerpoint del pla d'empresa amb un pes del 15% en la nota final. La defensa es realitzarà en horari de classe i la data es fixarà en les setmanes 15 a 16 i s'avisarà amb antelació.
- El lliurament o realització a classe d'exercicis, casos i resums proposats es valoraran per part del professor i tindran un pes del 15% en la nota final.

## Avís important

- L'alumne que no es presenti a alguna de les activitats tindrà d'aquella activitat no presentada la qualificació de zero.
- No s'ajornen les dates de les proves: ni per malaltia, ni perquè teniu una altra prova escrita d'una altra assignatura, ni per qualsevol altre motiu.
- Qui no es presenti a alguna de les proves obtindrà la qualificació de zero.
- L'alumne que només obtingui qualificació en 2 o menys dels 5 tipus d'avaluació obtindrà com a nota final d'aquesta assignatura la qualificació de NO PRESENTAT.
- L'alumne que tingui alguna nota de mes de dos activitats d'avaluació tindrà com a nota final d'aquesta assignatura el que li surti de fer-li la mitjana ponderada.
- No hi ha examen final de l'assignatura.

## Altres aspectes a tenir present a l'hora de fer les proves escrites:

- A les proves escrites només es podrà portar el bolígraf, la calculadora i el programa acadèmic.
- No es poden portar ni mòbils ni els apunts o qualsevol material amb els continguts del programa.
- Tothom ha de tenir, els dies de les proves escrites, la seva calculadora i el seu programa i no es podran intercanviar ni deixar.
- Qualsevol persona que copii pel sistema que sigui obtindrà directament la qualificació de suspens.

## Nota final de l'assignatura

Per a calcular la nota FINAL es farà la mitjana ponderada sobre totes les activitats, segons els percentatges establerts (veure la taula d'aquest apartat). Per a superar l'assignatura cal:

1-Obtenir com a mitjana ponderada de totes les proves una nota igual o superior a 5 sobre 10.

2-Aprovar algun dels dos exàmens escrits. En el cas de no complir amb aquests requisits la nota final seria de SUSPENS.

## Avaluació alternativa

En cas que un/a estudiant acrediti documentalment la seva impossibilitat d'assistir a les activitats programades dins l'avaluació continuada (per treball remunerat, segona o ulterior matrícula de l'assignatura... ) podrà optar per una prova única de validació de competències i coneixements que es realitzarà el dia i en l'horari establert al calendari d'avaluació del Grau per a la prova final de l'avaluació ordinària. Aquesta prova consistirà en la presentació i defensa d'un pla de negocis i en la resolució de preguntes curtes i/o tipus test.

La sol·licitud d'aquesta modalitat avaluativa s'haurà de realitzar abans del primer mes un cop iniciat el semestre amb acreditació documental i, un cop feta, no es podrà modificar.

A la pàgina web de la Facultat hi ha el document que han d'omplir els alumnes i lliurar al professor responsable de l'assignatura <http://www.fdet.udl.cat/export/sites/Fdet/ca/.galleries/Documents/Secretaria-documents/Sollicitud-davaluacio-alternativa.pdf>

Aquesta prova està sotmesa a la normativa d'avaluació als efectes de recuperació (proves superiors al 30%) i revisió.

## Bibliography

### Recommended bibliography

- Alonso Martínez, Jose M.(2009). *Quadern de l'emprenedor. Guia per a l'elaboració del Pla d'empresa*. CentreEuropeu d'Empreses i Innovació de Lleida.
- Alcaraz, Rafael (1995). *El emprendedor de éxito. Guía de planes de negocios*. Editorial Mc Graw Hill.
- Amat, Oriol; Chías, Josep;y otros (1996). *Emprender con éxito*. EdicionesGestión 2000
- Rubio, Isabel; Ollé,Montserrat; y otros (1999).*Emprender con éxito II*.ForoGestiónValencia
- Bermejo, Manuel y otros(1997). *La creación de la empresa propia*.Serie McGrawHill de Management
- Cámara de Comercio eIndustria de Madrid. (2002) *Guía para la Creación de empresas. 9ªEd*. Cámara de Comercio e Industria de Madrid.
- Cámaras de Comercio,Industria y Navegación de España & Fundación INCYDE (2001). *La Creación deEmpresas en España. Analisis por regiones y sectores*. Servicio de Estudiosde las Camaras de Comercio,Industria y Navegación de España y Fundación INCYDE,Madrid.
- Cámaras de Comercio,Industria y Navegación de España & Fundación INCYDE (2002a).*Espíritu empresarial en España, Europa yEstados Unidos*. Fundación INCYDE. Servicio de Estudios. Camaras deComercio,Industria y Navegación de España; Madrid.
- Cámaras de Comercio,Industria y Navegación de España & Fundación INCYDE (2002b).*Factores para consolidar una empresa*.Fundación INCYDE. Servicio de Estudios. Camaras de Comercio,Industria yNavegación de España; Madrid.
- Cámaras de Comercio,Industria y Navegación de España & Fundación INCYDE (2004).*Creación y*

*Consolidación de Empresas. Políticas de Apoyo.* Fundación INCYDE. Servicio de Estudios. Camaras de Comercio, Industria y Navegación de España; Madrid.

- Cañadas, Miguel (1996). *Como crear empresas rentables.* Ediciones Gestión 2000
- CEOE-CEPYME (1994). *Como crear una empresa.* Ediciones Mundi-Prensa. 3ª Ed.
- Colomer i Espinet, Albert. CP'AC (1995). *Passos i costos per a la posada en marxa d'un projecte d'autocupació.* Direcció General d'Ocupació.
- Corbella Gómez, Mariano (1996). *La forma jurídica de la empresa. Aplicaciones, modelos y utilidades.* ESIC Editorial
- Genescà E., Urbano D., Capelleras J. L., Guallarte C., & Vergés J. (2003). *Creación de empresas- Entrepreneurship: Homenaje al profesor José María Veciana Vergés.* Servei de Publicacions de la Universitat Autònoma de Barcelona, Barcelona.
- Gil, M<sup>a</sup> Angeles; Giner, Fernando (2003). *Como crear y hacer funcionar una empresa. Conceptos e instrumentos.* Sexta edición. ESIC Editorial.
- Gil, M<sup>a</sup> Angeles, Giner F. y Monzón Joaquín A. (1993). *Como crear y hacer funcionar una empresa. Casos prácticos.* ESIC Editorial.
- Halloran J.W. (1996). *Curso McGraw-Hill de Creación de Empresas en 36 horas* McGraw Hill.
- Hisrich R. D., Peters M.P., & Shepherd D. A. (2005). *Entrepreneurship. Emprendedores, 6ª Ed.* McGraw Hill (Traducción en español de la sexta edición en inglés de Entrepreneurship, adaptado por Eugenia Bieto, Marcel Planellas y Montse Ollé ), Madrid.
- Kuriloff, A. i Hemphill, J. (1984). *Cómo hacer rentable un negocio desde el principio.* Ed. Deusto. Bilbao.
- Ludevid, M. y Ollé, Monserrat (1994). *Como crear su propia empresa. Factores clave de gestión.* Editorial Marcombo Boixareu. Barcelona
- Maqueda Lafuente, Fco. J. (1996). *Creación y dirección de empresas.* Editorial Ariel Economía
- Nueno, Pedro (1996). *Emprendiendo. El arte de crear empresas y sus artistas.* Editorial Expansión Deusto
- Ollé, M.; Planellas, M. y otros. (1997). *El plan de empresa.* Editorial Marcombo Boixareu.
- Rodríguez, Carlos, i Fernández, Concepción (1984). *Cómo crear una empresa.* Instituto de la Pequeña y Mediana Empresa Industrial. Ministerio de Industria y Energía, Madrid.
- Ruiz, M.; Alonso J.M. y otros (1997). *Manual para la redacción de un Plan de empresa.* Paperkite Editorial. Lleida
- Sepulveda, Pedro (1992). *¿Qué debo saber de finanzas para crear mi propia empresa?* Editorial Marcombo Boixareu. Barcelona.
- Urbano, D. (2006): *La creación de empresas en Catalunya: Organismos de apoyo y actitudes hacia la actividad emprendedora.* Barcelona: CIDEM. Departamento de Trabajo e Industria. Generalitat de Catalunya.
- Veciana Vergés J. M. (2005). *La creación de empresas. Un enfoque gerencial.* Colección Estudios Económicos Num.33. Servei d'Estudis La Caixa, Barcelona.