



Universitat de Lleida

DEGREE CURRICULUM

LABOUR LAW

Coordination: Ricardo Peciña Midón

Academic year 2013-14

Subject's general information

Subject name	LABOUR LAW
Code	101324
Semester	1r Q Avaluació Continuada
Typology	Obligatòria
ECTS credits	6
Groups	2 GG i 4 GM
Theoretical credits	3
Practical credits	2
Coordination	Ricardo Peciña Midón
Department	Dret Públic
Teaching load distribution between lectures and independent student work	60 hores treball presencial 90 hores treball autònom
Important information on data processing	Consult this link for more information.
Language	Català 50% Castellà 50%
Distribution of credits	Ricardo Peciña Midón 10.8 Teresa Castellà Gardeñes 6
Office and hour of attention	Ricardo Peciña Midón Dimecres de 13h a 14h i dijous de 12h a 14h

Ricardo Peciña Midón
Teresa Castellà Gardeñes

Subject's extra information

The course as part of the academic plan

This subject introduces students to the methodology and the techniques that are needed to be able to interpret and use the legal principles and rules on labour law properly in order to then manage the company's human capital.

Learning objectives

1. Conèixer i identificar els elements que defineixen a la relació laboral. CB1, CB4, CES1 i CES6
2. Conèixer i aplicar el sistema de fonts de l'ordenament jurídic-laboral. CB1, CB4, CES1, CES4 i CES6
3. Aplicar els coneixements assolits en la gestió del factor treball en el marc de l'empresa. CB2, CB4, CB6, CES1, CES4 i CES6.
4. Resoldre les situacions conflictives des d'un punt de vista laboral que es generin en el marc de les relacions de treball. CB2, CB4, CES1, CES 4, CES6.
5. Analitzar des d'una perspectiva de gènere la problemàtica jurídic-laboral. CB4.
6. Fer ús el llenguatge jurídic-laboral adequat i comunicar-se amb els diferents agents que intervenen la gestió del factor humà a les empreses. CEU1.
7. Conèixer i utilitzar adequadament els documents jurídics bàsics per a gestió a l'empresa del factor humà. CES1.
8. Conèixer, buscar, seleccionar i fer ús les eines bàsiques de la disciplina per a la resolució dels casos pràctics. CB1 i CES4.

Competences

University of Lleida strategic competences

- Correctness in oral and written language.

Goals

- (1) Have knowledge of and identify the elements that define the employment relationship. (2) Have knowledge of and be able to use the sources of the labour law. (3) Use the knowledge acquired to administer the job factor within the company context. (4) Settle conflicts arising in the workplace that are associated with employment relationships pursuant to Labour law. (5) Analyse the gender-related problems of Labour Law. (6) Use of the Labour-law terminology properly when liaising with the different agents involved in managing the human factor in companies. (7) Have knowledge of basic legal documents and use them correctly to manage the human factor in the company. (8) Have knowledge of, find, select and use the basic tools of the discipline to solve practical cases

Degree-specific competences

- Create and direct a business, which listens and responds to the changes of the environment in which it

operates.

Goals

- (1) Have knowledge of and identify the elements that define the employment relationship. (2) Have knowledge of and be able to use the sources of the labour law. (4) Settle conflicts arising in the workplace that are associated with employment relationships pursuant to Labour law. (6) Use of the Labour-law terminology properly when liaising with the different agents involved in managing the human factor in companies.
- Apply instrumental techniques to the analysis and solution of business problems and to the taking of decisions.

Goals

- (1) Have knowledge of and identify the elements that define the employment relationship. (4) Settle conflicts arising in the workplace that are associated with employment relationships pursuant to Labour law. (8) Have knowledge of, find, select and use the basic tools of the discipline to solve practical cases
- Identify and interpret the economical, environmental, political, sociological and technological factors in local, national and international ambits, and their repercusion upon organizations.

Goals

- (1)Have knowledge of and identify the elements that define the employment relationship (4)Settle conflicts arising in the workplace that are associated with employment relationships pursuant to Labour law

Degree-transversal competences

- Ability to criticise and be self-critical.

Goals

- (1) Have knowledge of and identify the elements that define the employment relationship. (2) Have knowledge of and be able to use the sources of the labour law. (3) Use the knowledge acquired to administer the job factor within the company context. (4) Settle conflicts arising in the workplace that are associated with employment relationships pursuant to Labour law. (5) Analyse the gender-related problems of Labour Law.
- Ability to organise and plan.

Goals

- (3) Use the knowledge acquired to administer the job factor within the company context. (4) Settle conflicts arising in the workplace that are associated with employment relationships pursuant to Labour law.
- Be able to work and to learn in an autonomous way and simultaneously adequately interact with others, through cooperation and collaboration.

Goals

- (3) Use the knowledge acquired to administer the job factor within the company context.
- Ability to analyse and synthesise.

Goals

- (1) Have knowledge of and identify the elements that define the employment relationship. (2) Have knowledge of and be able to use the sources of the labour law. (8) Have knowledge of, find, select and use the basic tools of the discipline to solve practical cases

Subject contents

Subject contents

Module 1: Labour law and the legal system.

This first module of the course titled "Labour law and the legal system" could be considered as being an introductory model in which certain basic definitions of the subject matter in question are presented. In particular it focuses on the origins of Labour law, the constraints on the objectives of Labour law, the corresponding principles and sources of the system.

Unit 1.

1. The Labour law training process.
2. The purpose of Labour law.
3. The conceptual constraints of Labour law.
4. Sources of Labour law.
5. Principles of enforcement and interpretation of Labour law.

Module 2: General structure and the parties involved in the employment contract.

This module presents and organises the concept, characteristics, structure and the functions of the employment contract, the parties involved in such, that is, the employee and the employer, as well as essential and incidental parts of the employment contract.

Unit 2.

1. The ordinary type of employment contract.
2. The special employment contract. That is, a type of contract that is drawn up for a specific group of professionals, in this case for senior management.

Unit 3

3. The employee.
4. The employer.

Unit 4.

1. The essential parts of the employment contract.
2. Incidental parts of the employment contract.
3. Type and technicalities of the employment contract.
4. Validity and the effectiveness of the employment contract.

Module 3: Access into the job market and the types of contracts.

This module goes through the mechanisms used by the employer when hiring the personnel needed to carry out the work involved in the firm's line of business and also the different types of contracts contemplated under the Labour law system. With regard to access into the job market, the module focuses on public employment policies established to promote equal opportunities among the different groups of workers.

Unit 5.

1. Joining the company. Job hunting techniques.
2. The indefinite contract.
3. Fixed-term contract.
4. Mixed contract: training contracts and part-time contract.
5. Other contracts.

Module 4: Content of the work contract.

This module covers the two basic fundamental elements of the employment contract, that is, the working day and the salary. This module will focus on the measures taken to promote equality of opportunity and stop discrimination among workers.

Unit 6.

1. The working day.
2. The working hours.
3. Rest breaks during the working day.

Unit 7.

1. Concept and structure of the salary.
2. Fringe benefits
3. Type, time and place of salary.
4. Wage protection systems.

Module 5: Vicissitudes of the employment contract.

In this last module the different changes that might be made to the employment contract while it is in force will be studied in great detail, contract termination procedures will be given special attention, as will the regulation established in the Organic Law 3/2007, on true equality between men and women.

Unit 8.

1. Subjective modification: business succession.
2. Objective modification: functional mobility, geographic mobility and significant changes in the working conditions.
3. *Layoffs* and unpaid leave from work.

Unit 9

1. Termination of the employment contract.
2. *Voluntary* resignation of the worker.
3. *Termination of an employment contract upon the decision of the employer*: dismissal.

Methodology

La metodologia docent que es seguirà en aquesta assignatura combina classes teòriques que tindran lloc en el GG, on es desenvoluparà el contingut teòric del temari de l'assignatura, amb la realització de classes pràctiques, que tindran lloc als GM, en les quals s'aprofundirà en el contingut del temari i es posarà en pràctica aquests continguts.

Development plan

Dates (Setmanes)	Descripció:	Activitat Presencial	HTP (2) (Hores)	Activitat treball autònom	HTNP (3) (Hores)
1a. Setmana	Presentació	Exposició d'esdeveniments	GG 2 h. GM 1,5 h.		
2a. Setmana	Exposició temari	Lliçó magistral	GG 2 h.	Estudi material docent	1 h.
2a. Setmana	Pràctica	Pràctica d'aula	GM 1,5 h.	Comentari	1 h.
3a. Setmana	Exposició temari	Lliçó magistral	GG 2 h.	Estudi material docent.	1 h.
3a. Setmana	Pràctica	Pràctica d'aula	GM 1,5 h.	Estudi material pràctiques.	1 h.
4a. Setmana	Exposició temari	Lliçó magistral	GG 2 h.	Estudi material docent.	1 h.
4a. Setmana	Pràctica	Estudi de cas	GM 1,5 h.	Estudi material pràctiques.	1 h.
5a. Setmana	Exposició temari	Lliçó magistral	GG 2 h.	Estudi material docent	1 h.
5a. Setmana	Pràctica	Estudi de cas i Debat	GM 1,5 h.	Estudi material pràctiques	1 h.

6a. Setmana	Exposició temari	Lliçó magistral	GG 2 h.	Estudi material docent	1 h.
6a. Setmana	Pràctica.	Estudi de cas i Debat	GM 1,5 h.	Estudi material pràctiques	1,5 h.
7a. Setmana	Exposició temari	Lliçó magistral	GG 2 h.	Estudi material docent.	1 h.
7a. Setmana	Pràctica	Estudi de cas i Debat	GM 1,5 h.	Estudi material pràctiques	1 h.
8a. Setmana	Exposició temari	Lliçó magistral	GG 2 h.	Estudi material docent.	1 h.
8a. Setmana	Primera prova pràctica	Avaluació.	GM 1,5	Estudi material docent i pràctic.	10 h.
9a. Setmana	Primera prova teòrica	Avaluació	GG 2 h.	Estudi material docent i pràctic	20 h.
10a. Setmana	Exposició temari	Lliçó magistral	GG 2 h.	Estudi material docent.	1 h.
10a. Setmana	Pràctica	Estudi de cas i Debat	GM 1,5 h.	Estudi material pràctiques	1 h.
11a. Setmana	Exposició temari	Lliçó magistral	GG 2 h.	Estudi material docent	1 h.
11a. Setmana	Pràctica	Estudi de cas i Debat	GM 1,5 h.	Estudi material pràctiques	1 h.
12a. Setmana	Exposició temari	Lliçó magistral	GG 2 h.	Estudi material docent	1 h.
12a. Setmana	Pràctica	Lectures i estudi de cas	GM 1,5 h.	Estudi material pràctiques	1 h.
13a. Setmana	Exposició temari	Lliçó magistral	GG 2 h.	Estudi material docent	1 h.
13a. Setmana	Pràctica	Estudi de cas i Debat	GM 1,5 h.	Estudi material pràctiques	1 h.
14a. Setmana	Exposició temari	Lliçó magistral	GG 2 h.	Estudi material docent	1 h.
14a. Setmana	Pràctica	Estudi de cas i Debat	GM 1,5 h.	Estudi material pràctic	1 h.
15a. Setmana	Exposició temari	Lliçó magistral	GG 2 h.	Estudi material docent.	1 h.
15a. Setmana	Pràctica	Estudi de cas i Debat	GM 1,5 h.	Estudi material pràctiques.	1 h.
16a. Setmana	Segona prova pràctica	Avaluació	GG 3,5 h.	Estudi material docent i pràctic	10 h.
17a. i 18a. Setmana	Segona prova teòrica	Avaluació		Estudi material docent.	20 h.

(2)HTP = Hores de Treball Presencial

(3)HTNP = Hores de Treball No Presencial

Evaluation

Objectius	Activitats d'Avaluació Criteris	%	Dates	O/V (1)	I/G (2)	Observacions
Demostrar el grau de coneixements adquirits i les competències específiques adquirides en relació a la matèria estudiada fins al moment.	Prova escrita de caràcter pràctic. En aquesta prova es valorarà la capacitat d'aplicar els coneixements adquirits a les sessions presencials dels GG i GM i la capacitat d'anàlisi crítica i l'argumentació donada en la resolució del cas.	25%	6/7 de Novembre de 2013	o	I	La prova pràctica escrita consistirà en la resolució d'un cas sobre els materials docents i pràctics corresponents a la matèria estudiada fins al moment.
Demostrar el grau de coneixements adquirits i les competències específiques adquirides en relació a les Unitats del temari impartides fins al moment.	Prova escrita de caràcter teòric. A les preguntes a desenvolupar es valorarà a més dels coneixements teòrics, la correcta utilització i rigor del llenguatge.	25%	12 de Novembre de 2013	o	I	La prova teòrica consistirà en la resolució d'un qüestionari de respostes múltiples.
Demostrar el grau de coneixements adquirits i les competències específiques adquirides en relació a les matèries impartides fins al moment.	Prova escrita de caràcter pràctic. En aquesta prova es valorarà la capacitat d'aplicar els coneixements adquirits a les sessions presencials dels GG i GM i la capacitat d'anàlisi crítica i l'argumentació donada en la resolució del cas.	25%	15/16 de Gener de 2014	o	I	La prova pràctica escrita consistirà en la resolució d'un cas sobre els materials docents i pràctics corresponents a les Unitats del temari estudiades fins al moment.
Demostrar el grau de coneixements adquirits i les competències específiques adquirides en relació a les Unitats impartides fins al moment.	Prova escrita de caràcter teòric. A les preguntes a desenvolupar es valorarà a més dels coneixements teòrics, la correcta utilització i rigor del llenguatge.	25%	21 de Gener de 2014	o	I	La prova teòrica consistirà en la resolució d'un qüestionari de respostes múltiples.

(1)Obligatòria / Voluntària (2)Individual / Grupal

Observacions

La superació de l'assignatura requereix aprovar tant la part teòrica (2 proves teòriques), com la part pràctica (2 proves pràctiques). Superades les dues parts, la qualificació final serà la resultant de sumar les notes obtingudes a les proves teòriques i pràctiques.

Un estudiant serà qualificat amb NO PRESENTAT si no realitza proves i/o activitats que suposin més del 50% de l'assignatura. En qualsevol altre cas la qualificació final de l'estudiant serà l'obtinguda en aquestes proves i/o activitats.

Aquest sistema d'avaluació es únic per a tots els estudiants, sense excepcions.

Bibliography

I. Manuals, agreements and general papers.

ALBIOL MONTESINOS, I.; CAMPS RUIZ, L.M.; LÓPEZ GANDÍA, J. i SALA FRANCO, T.: *Compendio de Derecho del Trabajo*. Ed. Tirant lo Blanch. Valencia.

ALONSO OLEA, M. i CASAS BAAMONDE, M.E.: *Derecho del Trabajo*. Ed. Civitas. Madrid.

CRUZ VILLALÓN, J.: *Compendio de Derecho del Trabajo*. Ed. Tecnos. Madrid.

GALA DURAN, C. i BELTRÁN DE HEREDIA RUIZ, I. (Dirs.): *Derecho del Trabajo*. Ed. HUYGENS. Barcelona.

MARTÍN VALVERDE, A.; RODRÍGUEZ SAÑUDO, F. i GARCÍA MURCIA, J.: *Derecho del Trabajo*. Ed. Tecnos. Madrid.

MERCADER UGUINA, J.R.: *Lecciones de Derecho del Trabajo*. Ed. Tirant lo Blanch. Valencia.

MONTOYA MELGAR, A.: *Derecho del Trabajo*. Ed. Tecnos. Madrid.

PALOMEQUE LÓPEZ, M.C. i ÁLVAREZ DE LAROSA, M.: *Derecho del Trabajo*. Ed. Centro de Estudios Ramón Areces. Madrid.

II. Labour regulation reports

CRUZ VILLALÓN, J. i MAEZTU GREGORIO DE TEJADA, J.: *Estatuto de los Trabajadores*. Ed. Tecnos. Madrid.

GALIANA MORENO, J.M. i SEMPERE NAVARRO, A.V.: *Legislación Laboral y de la Seguridad Social*. Ed. Thomson-Aranzadi. Cizur Menor (Navarra).

RODRÍGUEZ-PIÑERO, M.; OJEDA AVILÉS, A.; FERNÁNDEZ LÓPEZ, M.F. i GORELLI HERNÁNDEZ, J.: *Legislación laboral*. Ed. Tecnos.

SERRANO MARTÍNEZ, J.E. i SEQUEIRA DEFUENTES, M.: *Legislación Social Básica*. Ed. Civitas. Madrid.