



Universitat de Lleida

DEGREE CURRICULUM
ACCOUNTING PLANNING

Coordination: MONTEGUT SALLA, YOLANDA

Academic year 2020-21

Subject's general information

Subject name	ACCOUNTING PLANNING		
Code	101305		
Semester	2nd Q(SEMESTER) CONTINUED EVALUATION		
Typology	Degree	Course	Character
	Double bachelor's degree: Degree in Business Administration and Management and Degree in Tourism (ADETUR)	1	COMMON
	Double bachelor's degree: Degree in Computer Engineering and Degree in Business Administration and Management	1	COMMON
	Grau en Administració i Direcció d'Empreses - Igualada	1	COMMON
	Double bachelor's degree: Degree in Law and Degree in Business Administration and Management	1	COMMON
	Bachelor's Degree in Business Administration and Management	1	COMMON
Modality	Attendance-based		
Course number of credits (ECTS)	6		
Type of activity, credits, and groups	Activity type	PRAULA	TEORIA
	Number of credits	2.4	3.6
	Number of groups	5	5
Coordination	MONTEGUT SALLA, YOLANDA		
Department	BUSINESS ADMINISTRATION		
Important information on data processing	Consult this link for more information.		
Language	Catalan		
Distribution of credits	Marta Grañó Calvete 6 Yolanda Montegut Salla 6 Jordi Moreno Gené 6 Laura Sánchez Pulido 6		

Teaching staff	E-mail addresses	Credits taught by teacher	Office and hour of attention
GRAÑÓ CALVETE, MARTA	marta.granyo@udl.cat	6	
MONTEGUT SALLA, YOLANDA	yolanda.montegut@udl.cat	6	
MORENO GENÉ, JORDI	jordi.moreno@udl.cat	6	
PRAT MALPARTIDA, MIREIA	mireia.prat@udl.cat	6	
SÁNCHEZ PULIDO, LAURA	laura.sanchez@udl.cat	6	

Subject's extra information

The course as part of the academic plan

The Accounts Planning subject is taught in the first year of the BAM Degree. It is a matter of expanding the concepts acquired in the Basic Accounting subject so that, in subsequent years, it is possible to go into great depth on accounting standards and evaluation criteria. This subject is important in the sense that, once they have completed their degrees, students need to have basic knowledge of accounting in order to work for businesses carrying out accounting and management tasks. It is essential to get the most from this course in order to understand other subjects directly related to the degree course which are taught in subsequent years.

Learning objectives

Without translation

- Ser capaç d'interpretar informació comptable: analitzar la informació que genera l'empresa.
- Saber elaborar els comptes anuals de l'empresa amb la informació introduïda: balanç, compte de resultats, memòria, estat de canvis en el patrimoni net i estat de fluxos d'efectiu.
- Saber elaborar un cicle comptable complet.
- Saber elaborar els comptes anuals de l'empresa amb la informació introduïda: balanç, compte de resultats, memòria, estat de canvis en el patrimoni net i estat de fluxos d'efectiu.
- Saber elaborar un cicle comptable complet.
- Saber buscar i utilitzar documents de caràcter comptable que les empreses poden necessitar per dur a terme el dia a dia de la comptabilitat: Pla General de Comptabilitat, Pla de Comptabilitat per a Pimes, adaptacions sectorials.
- Saber comptabilitzar operacions més complexes d'una empresa: provisions, periodificacions, inversions,

ingressos i despeses, i d'altres operacions que faci l'empresa.

- Saber buscar i utilitzar documents de caràcter comptable que les empreses poden necessitar per dur a terme el dia a dia de la comptabilitat: Pla General de Comptabilitat, Pla de Comptabilitat per a Pimes, adaptacions sectorials.
- Saber elaborar els comptes anuals de l'empresa amb la informació introduïda: balanç, compte de resultats, memòria, estat de canvis en el patrimoni net i estat de fluxos d'efectiu.
- Saber elaborar un cycle comptable complet.
- Saber buscar i utilitzar documents de caràcter comptable que les empreses poden necessitar per dur a terme el dia a dia de la comptabilitat: Pla General de Comptabilitat, Pla de Comptabilitat per a Pimes, adaptacions sectorials.
- Saber buscar i utilitzar documents de caràcter comptable que les empreses poden necessitar per dur a terme el dia a dia de la comptabilitat: Pla General de Comptabilitat, Pla de Comptabilitat per a Pimes, adaptacions sectorials.
- Saber comptabilitzar operacions més complexes d'una empresa: provisions, periodificacions, inversions, ingressos i despeses, i d'altres operacions que faci l'empresa.
- Saber buscar i utilitzar documents de caràcter comptable que les empreses poden necessitar per dur a terme el dia a dia de la comptabilitat: Pla General de Comptabilitat, Pla de Comptabilitat per a Pimes, adaptacions sectorials.
- Saber buscar i utilitzar documents de caràcter comptable que les empreses poden necessitar per dur a terme el dia a dia de la comptabilitat: Pla General de Comptabilitat, Pla de Comptabilitat per a Pimes, adaptacions sectorials.

Competences

University of Lleida strategic competences

- Correctness in oral and written language.

Goals

- To be capable of interpreting accounting information: analysing the information generated by the company.

Degree-specific competences

- Apply instrumental techniques to the analysis and solution of business problems and to the taking of decisions.

Goals

- To know how to draw up a company's annual accounts with the information entered: balance sheet, profit and loss account, report, balance of changes in net assets and cash flow balance.
- To know how to draw up a full accounting cycle.

- Elaborate, interpret and audit the economical-financial information of entities and individuals, and provide them with assessment.

Goals

- To know how to draw up a company's annual accounts with the information entered: balance sheet, profit and loss account, report, balance of changes in net assets and cash flow balance.
- To know how to draw up a full accounting cycle.

Degree-transversal competences

- Ability to criticise and be self-critical.

Goals

- To know how to find and use the accounting documents businesses may need to carry out everyday accounting: General Accounting Plan, Accounting Plan for SMEs, sectorial adaptations.

- Ability to organise and plan.

Goals

- To know how to find and use the accounting documents businesses may need to carry out everyday accounting: General Accounting Plan, Accounting Plan for SMEs, sectorial adaptations.

- Teamwork and leadership.

Goals

- To know how to draw up a company's annual accounts with the information entered: balance sheet, profit and loss account, report, balance of changes in net assets and cash flow balance.
- To know how to draw up a full accounting cycle.
- To know how to find and use the accounting documents businesses may need to carry out everyday accounting: General Accounting Plan, Accounting Plan for SMEs, sectorial adaptations.

- Be able to work and to learn in an autonomous way and simultaneously adequately interact with others, through cooperation and collaboration.

Goals

- To know how to find and use the accounting documents businesses may need to carry out everyday accounting: General Accounting Plan, Accounting Plan for SMEs, sectorial adaptations.
- To know how to account for more complex business operations: provisions, accrual, investment, income and expenditure and other business operations.

- Ability to analyse and synthesise.

Goals

- To know how to find and use the accounting documents businesses may need to carry out everyday accounting: General Accounting Plan, Accounting Plan for SMEs, sectorial adaptations.

- Act in accordance with rigour, personal compromise and in a quality orientated way.

Goals

- To know how to find and use the accounting documents businesses may need to carry out everyday accounting: General Accounting Plan, Accounting Plan for SMEs, sectorial adaptations.
- To know how to account for more complex business operations: provisions, accrual, investment, income and expenditure and other business operations.

Subject contents

TOPIC 1: NON-CURRENT ASSETS

- Intangible fixed assets
- Tangible fixed assets
- Property investments
- Depreciation of fixed assets
- Leasing
- Deterioration in value

TOPIC 2: NET ASSETS

- Capital contributions
- Reserves
- Distribution of results

TOPIC 3: FINANCIAL INSTRUMENTS

- Classification of financial instruments
- Types of financial assets
- Types of financial liabilities
- Deterioration in value
- Bonds and deposits

TOPIC 4: PROVISIONS AND ACCRUAL

- Differences between provisions and deterioration in value
- Group 1 provisions
- Accrual adjustments

TOPIC 5: THE ANNUAL ACCOUNTS

- Standards for drawing up the balance sheet and profit and loss account
- Normal and abbreviated balance and profit and loss account
- The report
- The balance sheet of changes in net assets
- The cash flow balance sheet

Without translation-

En l'assignatura es duran a terme classes teòriques per tenir un coneixement dels continguts.

Les classes teòriques es complementaran amb sessions pràctiques relacionades amb el temari per a que l'alumne pugui posar en pràctica els coneixements adquirits.

Les classes seran semipresencials tal com es marca en els horaris i subjectes a canvis en funció de les directrius que s'indiquin per motius relacionats amb el COVID.

Evaluation

Without translation

AVALUACIÓ CONTINUADA:

La nota final es distribueix de la següent manera:

- Tres proves d'avaluació fetes al llarg de la matèria (100% de la nota final):

- La primera consistirà en un exercici pràctic que valdrà un 25% de la nota final que es farà a la setmana 9.
- La segona consistirà en diferents exercicis que es duran a terme al llarg del curs que valdran conjuntament un 25% de la nota final.
- La tercera consistirà en un exercici pràctic acumulatiu que val un **50%** de la nota final que es farà al final del crèdit.

Donada la naturalesa acumulativa de la matèria, en aquest últim examen la nota mínima que s'ha treure és de 5 per que es tinguin en compte la resta de proves de l'avaluació continuada. En cas contrari l'assignatura queda suspesa.

Entenent que les proves són acumulatives i per tant poden sortir qüestions de proves anteriors

A la prova tipus test s'ha de tenir en compte que les respostes incorrectes resten un 25% de la nota correcta.

AVALUACIÓ ALTERNATIVA:

En cas que una/a estudiant acrediti documentalment (contracte de treball i resum de la vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social) que està treballant amb jornada laboral completa durant el curs docent i per tant no pot complir amb els requisits establerts per a l'avaluació continuada, podrà optar per la realització d'una prova única de validació de competències i coneixements que es realitzarà en les setmanes assenyalades a aquests efectes en el calendari d'avaluació del grau.

El termini per presentar la documentació finalitza el 15 de març.

INFORMACIÓ ADDICIONAL RELACIONADA AMB L'AVAUACIÓ:

D'acord amb l'article 3.1 de la normativa d'avaluació de la UdL, l'estudiant no pot utilitzar, en cap cas, durant la realització de les proves d'avaluació, mitjans no permesos o mecanismes fraudulents. L'estudiant que utilitzi qualsevol mitjà fraudulent relacionat amb la prova i/o porti aparells electrònics no permesos, haurà d'abandonar l'examen o la prova, i quedarà subjecte a les conseqüències previstes en aquesta normativa o en qualsevol normativa de règim intern de la UdL.

Bibliography

- CONTABILIDAD GENERAL 11a Edició actualitzada; Jesús Omeñaca García ; Editorial Deusto
- SUPUESTOS PRACTICOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA Y DE SOCIEDADES; Jesús Omeñaca García ; Editorial Deusto
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD; Editorial Mc Graw Hill
- Biblioguia del Grau en Administració i Direcció d'Empreses (<https://biblioguies.udl.cat/ade>)