



Universitat de Lleida

DEGREE CURRICULUM  
**FUNDAMENTALS OF  
ACCOUNTING**

Coordination: MONTEGUT SALLA, YOLANDA

Academic year 2020-21

Subject's general information

<b>Subject name</b>	FUNDAMENTALS OF ACCOUNTING		
<b>Code</b>	101301		
<b>Semester</b>	1st Q(SEMESTER) CONTINUED EVALUATION		
<b>Typology</b>	<b>Degree</b>	<b>Course</b>	<b>Character</b>
	Double bachelor's degree: Degree in Business Administration and Management and Degree in Tourism (ADETUR)	1	COMMON
	Bachelor's Degree in Business Administration and Management	1	COMMON
	Double bachelor's degree: Degree in Computer Engineering and Degree in Business Administration and Management	1	COMMON
	Double bachelor's degree: Degree in Law and Degree in Business Administration and Management	1	COMMON
	Grau en Administració i Direcció d'Empreses - Igualada	1	COMMON
<b>Modality</b>	Attendance-based		
<b>Course number of credits (ECTS)</b>	6		
<b>Type of activity, credits, and groups</b>	<b>Activity type</b>	PRAULA	TEORIA
	<b>Number of credits</b>	2.4	3.6
	<b>Number of groups</b>	5	5
<b>Coordination</b>	MONTEGUT SALLA, YOLANDA		
<b>Department</b>	BUSINESS ADMINISTRATION		
<b>Important information on data processing</b>	Consult <a href="#">this link</a> for more information.		
<b>Language</b>	Catalan		
<b>Distribution of credits</b>	Marta Grañó Calvete 2 Yolanda Montegut Salla 6 Jordi Moreno Gené 12 Evelin Vicens Ortiz 4		

Teaching staff	E-mail addresses	Credits taught by teacher	Office and hour of attention
MONTEGUT SALLA, YOLANDA	yolanda.montegut@udl.cat	6	
MORENO GENÉ, JORDI	jordi.moreno@udl.cat	12	
PRAT MALPARTIDA, MIREIA	mireia.prat@udl.cat	6	
VICENS ORTIZ, EVELIN	evelin.vicens@udl.cat	6	

## Subject's extra information

The course as part of the academic plan

The Basics of Accounting course is taught in the first year of the BAM degree course. It involves introducing students to the General Accounting applied in businesses so that, in subsequent years, it is possible to go into greater depth on accounting standards and evaluation criteria. This subject is important in the sense that, once they have completed their degrees, students need to have basic knowledge of accounting in order to work for businesses carrying out accounting and management tasks. It is essential to get the most from this course in order to understand other subjects directly related to the degree course which are taught in subsequent years.

## Learning objectives

Without translation-

- Saber comptabilitzar les operacions bàsiques d'una empresa: compres, vendes, nòmines, ingressos i despeses generals, i d'altres operacions que faci l'empresa.
- Saber elaborar els comptes anuals de l'empresa amb la informació introduïda: balanç i compte de resultats.
- Ser capaç d'elaborar un cicle comptable complet.
- Ser capaç d'elaborar un cicle comptable complet.
- Saber elaborar els comptes anuals de l'empresa amb la informació introduïda: balanç i compte de resultats.
- Saber buscar i utilitzar documents de caràcter comptable que les empreses poden necessitar per dur a terme el dia a dia de la comptabilitat: Pla General de Comptabilitat, Pla de Comptabilitat per a Pimes, adaptacions sectorials.
- Saber comptabilitzar les operacions bàsiques d'una empresa: compres, vendes, nòmines, ingressos i despeses generals, i d'altres operacions que faci l'empresa.
- Saber buscar i utilitzar documents de caràcter comptable que les empreses poden necessitar per dur a terme el dia a dia de la comptabilitat: Pla General de Comptabilitat, Pla de Comptabilitat per a Pimes, adaptacions sectorials.
- Treball en equip i lideratge.
- Saber comptabilitzar les operacions bàsiques d'una empresa: compres, vendes, nòmines, ingressos i

despeses generals, i d'altres operacions que faci l'empresa.

- Saber buscar i utilitzar documents de caràcter comptable que les empreses poden necessitar per dur a terme el dia a dia de la comptabilitat: Pla General de Comptabilitat, Pla de Comptabilitat per a Pimes, adaptacions sectorials.
- Ser capaç de treballar i d'aprendre de forma autònoma i simultàniament interactuar adequadament amb els altres, cooperant i col·laborant
- Saber buscar i utilitzar documents de caràcter comptable que les empreses poden necessitar per dur a terme el dia a dia de la comptabilitat: Pla General de Comptabilitat, Pla de Comptabilitat per a Pimes, adaptacions sectorials.
- Ser capaç d'elaborar un cicle comptable complet.

## Competences

### University of Lleida strategic competences

- Correctness in oral and written language.

#### Goals

- To know how to account for more complex business operations: purchasing, sales, payroll, income and general expenditure and other business operations.

### Degree-specific competences

- Apply instrumental techniques to the analysis and solution of business problems and to the taking of decisions.

#### Goals

- To know how to draw up a company's annual accounts with the information entered: balance sheet and profit and loss account.
- To be capable of drawing up a full accounting cycle.
  
- Elaborate, interpret and audit the economical-financial information of entities and individuals, and provide them with assessment.

#### Goals

- To be capable of drawing up a full accounting cycle.
- To know how to draw up a company's annual accounts with the information entered: balance sheet and profit and loss account.

### Degree-transversal competences

- Ability to criticise and be self-critical.

#### Goals

- To know how to find and use the accounting documents businesses may need to carry out everyday accounting: General Accounting Plan, Accounting Plan for SMEs, sectorial adaptations.
  
- Ability to organise and plan.

#### Goals

- To know how to find and use the accounting documents businesses may need to carry out everyday accounting: General Accounting Plan, Accounting Plan for SMEs, sectorial adaptations.
- Without Translate - Ser capaç de treballar i d'aprendre de forma autònoma i simultàniament interactuar adequadament amb els altres, cooperant i col·laborant
  
- Teamwork and leadership.

- Be able to work and to learn in an autonomous way and simultaneously adequately interact with others, through cooperation and collaboration.

## Goals

- To know how to find and use the accounting documents businesses may need to carry out everyday accounting: General Accounting Plan, Accounting Plan for SMEs, sectorial adaptations.
- To know how to account for more complex business operations: purchasing, sales, payroll, income and general expenditure and other business operations.

- Ability to analyse and synthesise.

## Goals

- To know how to find and use the accounting documents businesses may need to carry out everyday accounting: General Accounting Plan, Accounting Plan for SMEs, sectorial adaptations.
- To be capable of drawing up a full accounting cycle.

- Act in accordance with rigour, personal compromise and in a quality orientated way.

## Goals

- To know how to account for more complex business operations: purchasing, sales, payroll, income and general expenditure and other business operation

## Subject contents

### Subject contents

#### **TOPIC 1: ACCOUNTING AS AN INFORMATION SYSTEM**

- Definition of accounting
- Users of accounting information
- Division of accounting

#### **TOPIC 2: THE BALANCE SHEET**

- The business's assets
- Economic structure or assets
- Financial structure or liabilities
- Net assets
- The balance sheet
- Types of balance sheet

#### **TOPIC 3: THE ACCOUNTING METHOD**

- Book-keeping entries
- Accounting concept of accounts
- Graphic and terminological representation of accounts
- Types of accounts
- Theories about debiting and crediting accounts

#### **TOPIC 4: THE ACCOUNTING CYCLE**

- Stages of the accounting cycle
- Initial balance sheet
- Opening book-keeping entry
- Ledgers
- Current operations
- Determining the result
- Drawing up the final balance sheet

## **TOPIC 5: LEGAL REGULATIONS AND ACCOUNTING STANDARDS.**

### **THE GENERAL ACCOUNTING PLAN**

- Books
- Business accounting and record obligations
- Accounting standards
- The General Accounting Plan

## **TOPIC 6: STOCKS**

- Main group 3 accounts
- Purchasing and sales
- Valuing stocks
- Changes in stocks at the end of the financial year
- Packing and packaging operations
- Deterioration in value

## **TOPIC 7: CREDITORS AND DEBTORS IN COMMERCIAL OPERATIONS**

- Operating debts: suppliers and creditors
- Operating credit: customers and debtors
- Commercial notes
- Debts and credit with staff
- Deterioration in value

## **Methodology**

Without translation-

En l'assignatura es duran a terme classes teòriques per tenir un coneixement dels continguts.

Les classes teòriques es complementaran amb sessions pràctiques relacionades amb el temari per a que l'alumne pugui posar en pràctica els coneixements adquirits.

Per al proper curs 20-21 les classes seran semipresencials tal com marca els horaris i estarà subjecte a canvis en funció de les directrius relacionades amb el COVID.

## Development plan

Without translation-

### PROGRAMACIÓ DE L'ASSIGNATURA:

## Evaluation

Without translation-

### AVALUACIÓ CONTINUADA:

La nota final es distribueix de la següent manera :

- Tres proves d'avaluació fetes al llarg de la matèria (100% de la nota final):

- La primera consistirà en una prova tipo test que valdrà un 25% de la nota final que es farà a la setmana 9.
- La segona consistirà en diferents exercicis pràctics que valdrà un 25% de la nota final que es faran al llarg del curs a l'aula.
- La tercera consistirà en un exercici pràctic acumulatiu que val un **50%** de la nota final que es farà al final del crèdit.

Donada la naturalesa acumulativa de la matèria, en aquest últim examen la nota mínima que s'ha treure és de 5 per que es tinguin en compte la resta de proves de l'avaluació continuada. En cas contrari l'assignatura queda suspesa.

Entenent que les proves són acumulatives i per tant poden sortir qüestions de proves anteriors

A la prova tipus test s'ha de tenir en compte que les respostes incorrectes resten un 25% de la nota correcta.

### AVALUACIÓ ALTERNATIVA:

En cas que una/a estudiant acrediti documentalment (contracte de treball i resum de la vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social) que està treballant amb jornada laboral completa durant el curs docent i per tant no pot complir amb els requisits establerts per a l'avaluació continuada, podrà optar per la realització d'una prova única de validació de competències i coneixements que es realitzarà en les setmanes assenyalades a aquests efectes en el calendari d'avaluació del grau.

El termini per presentar la documentació finalitza el 30 d'octubre de 2019.

### INFORMACIÓ ADDICIONAL RELACIONADA AMB L'AVAUACIÓ:

D'acord amb l'article 3.1 de la normativa d'avaluació de la UdL, l'estudiant no pot utilitzar, en cap cas, durant la realització de les proves d'avaluació, mitjans no permesos o mecanismes fraudulents. L'estudiant que utilitzi qualsevol mitjà fraudulent relacionat amb la prova i/o porti aparells electrònics no permesos, haurà d'abandonar l'examen o la prova, i quedarà subjecte a les conseqüències previstes en aquesta normativa o en qualsevol normativa de règim intern de la UdL.

## Bibliography

- CONTABILIDAD GENERAL 11<sup>a</sup> Edición actualizada; Jesús Omeñaca García ; Editorial Deusto



- SUPUESTOS PRACTICOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA Y DE SOCIEDADES; Jesús Omeñaca García ; Editorial Deusto
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD; Editorial Mc Graw Hill
- Biblioguia del Grau en Administració i Direcció d'Empreses (<https://biblioguies.udl.cat/ade>)