



Universitat de Lleida

DEGREE CURRICULUM

SCHOOL PLACEMENT II

Coordination: PETREÑAS CABALLERO, CRISTINA

Academic year 2021-22

Subject's general information

Subject name	SCHOOL PLACEMENT II			
Code	100889			
Semester	1st Q(SEMESTER) CONTINUED EVALUATION			
Typology	Degree	Course	Character	Modality
	Bachelor's Degree in Primary Training	3	COMPULSORY	Attendance-based
	Double bachelor's degree: Degree in Pre-school Education and Degree in Primary Training	4	COMPULSORY	Attendance-based
	Double bachelor's degree: Degree in Primary Training and Degree in Physical Activity and Sports Sciences	4	COMPULSORY	Attendance-based
Course number of credits (ECTS)	14			
Type of activity, credits, and groups	Activity type	PAES		
	Number of credits	14		
	Number of groups	5		
Coordination	PETREÑAS CABALLERO, CRISTINA			
Department	PSICOLOGIA			
Important information on data processing	Consult this link for more information.			

SCHOOL PLACEMENT II 2021-22

Teaching staff	E-mail addresses	Credits taught by teacher	Office and hour of attention
CARDEÑOSA LÓPEZ, ELENA	elena.cardenosa@udl.cat	3	
COIDURAS RODRIGUEZ, JORDI LLUIS	jordi.coiduras@udl.cat	0	
FALGUERA GARCIA, ENRIC ANTONI	enric.falguera@udl.cat	0	
FO PINACHO, MARIA ELENA	elena.fo@udl.cat	12	
HERNÁNDEZ GONZÁLEZ, VICENÇ JOSEP	vicenc.hernandez@udl.cat	0	
IZQUIERDO SANTAULARIA, ROBERT	robert.izquierdo@udl.cat	2	
ORO PIQUERAS, MARICEL	maricel.oro@udl.cat	0	
PEGUERA CARRÉ, MARIA CARME	mariacarme.peguera@udl.cat	4,2	
PETREÑAS CABALLERO, CRISTINA	cristina.petrenas@udl.cat	0	
SALA GÜELL, TERESA	teresa.sala@udl.cat	6,6	
SERRA TERSA, MARIA PILAR	pilarserra@pip.udl.cat	8,2	

Teaching staff	E-mail addresses	Credits taught by teacher	Office and hour of attention
TORRES GONZALEZ, TERESA	teresa.torresgonzalez@udl.cat	1,6	

Subject's extra information

Since this is a progressive Practicum, students of the Degree in Pre-school Education and Primary Education at the Faculty of Education, Psychology and Social Work (FEPSW) of the University of Lleida take the Practicum subject throughout their 2nd, 3rd and 4th courses by studying contents in continuous relation to each other and which bring along a higher level of competency with respect to the previous stage.

Teaching development through teaching-learning experiences with pupils at this educational stage. Getting involved in the cycle and stage activities. Developing a self-critical and reflexive vision in relation to one's own training and professional development.

Learning objectives

- To get to know the educational centre (organisation, school projects, cycle projects, among others).
- To improve his/her observation and understanding of educational environments.
- To collaborate with members of the teaching community and especially with the traineeship tutor.
- To get to know and understand primary school children.
- To understand and provide for diversity.
- To plan and carry out significant teaching interventions, reflect upon them and improve them.
- To experience and understand the complexity of the profession: young children, professional competencies, the curriculum, classroom management, the centre's organisation, etc.
- To acquire the knowledge needed to carry out the teaching profession.

Competences

CB2. Aplicar els seus coneixements a la seva feina o vocació d'una forma professional i que tinguin les competències que solen demostrar-se a través de l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seva àrea d'estudi.

CB3. Recollir i interpretar dades rellevants (dins de l'àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.

CB4. Transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.

Generals:

CG1. Fomentar valors democràtics, amb especial incidència a la tolerància, la solidaritat, la justícia i la no violència i conèixer i valorar els drets humans.

CG2. Conèixer la realitat intercultural i desenvolupar actituds de respecte, tolerància i solidaritat envers els diferents grups socials i culturals.

CG3. Conèixer el dret de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones, en particular, mitjançant l'eliminació de la discriminació de la dona, sigui quina sigui la circumstància o condició, en qualsevol àmbit de la vida.

CG4. Conèixer els mitjans que garanteixin i facin efectiu el dret a la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat.

CG5. Desenvolupar la capacitat d'analitzar críticament i reflexionar sobre la necessitat d'eliminar tota forma de discriminació, directa o indirecta, derivada de l'orientació sexual o la causada per una discapacitat.

CG6. Assumir el compromís de desenvolupament personal i professional amb un mateix i amb la comunitat. Adaptar les propostes d'aprenentatge a les evolucions culturals més significatives.

Específiques

CE2. Dissenyar, planificar i avaluar processos d'ensenyament i aprenentatge, tant individualment com en col.laboració amb altres docents i professionals del centre.

CE3. Abordar amb eficiència situacions d'aprenentatge de llengües en contextos multiculturals i plurilingües.

CE9. Dur a terme les funcions de tutoria i orientació amb amb els estudiants i les seves famílies, atenent a les necessitats educatives específiques dels estudiants. Assumir que l'exercici de la funció docent ha d'anar perfeccionant-se i adaptant-se als canvis científics, pedagògics i socials al llarg de la vida.

CE17. Comprendre la funció, les possibilitats i els límits de l'educació en la societat actual i les competències fundamentals que afecten a les escoles d'educació i primària i als seus professionals.

Transversals

CT1. Desenvolupar una adequada comprensió i expressió oral i escrita.

CT3. Implementar noves tecnologies i tecnologies de la informació i la comunicació.

Subject contents

- Participant observation.
- Reflection.
- Teacher support.
- Participation and collaboration in the classroom's and the centre's activities.
- Work with the centre tutor to plan the didactic sequences that s/he will then implement.
- Professional identity and ethical compromise.

Methodology

14 ECTS = 350

• Hores al centre formador on es fan les pràctiques	80%	280 h
• Estudi, reflexió i elaboració de documents	16%	56 h
• Hores de tutoria (centre i facultat)	3%	10,5 h
• Hores autoavaluació	1%	3,5 h

Development plan

Durada de les pràctiques: **2 mesos**.

Consulteu el calendari, amb les dates detallades, al web del grau: pràctiques acadèmiques.

Maig/Juny Juliol	<p>Estudiants de la matèria Pràctiques II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunió de l'Equip de coordinació de pràctiques amb l'alumnat que faran practiques. • L'estudiantat de 2n introdueix les seves dades a l'aplicació de gestió de pràctiques. • Assignació del centre de pràctiques.
Setembre	<p>Seminari de Pràctiques Sessions de treball per a tutores i tutors de la Facultat.</p>
Setembre	<p>Coordinadores i coordinadors dels centres formadors Sessió de treball a la FEPTS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentació de les Pràctiques
Setembre	<p>Estudiants de la matèria Pràctiques II</p> <ul style="list-style-type: none"> • La direcció del centre de pràctiques comunicarà per correu electrònic el dia i l'hora en la qual rebrà tots els practicants assignats al centre
Octubre/Novembre	<p>Sessió de formació per als estudiants (dia a concretar)</p>
Novembre	<p>1a reunió de tutoria (dia a concretar)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificar el treball i aclarir dubtes dels estudiants, abans de començar les pràctiques. • Establir calendari de tutories
Novembre	<p>1r contacte del tutor o tutora de Facultat amb el coordinador o coordinadora del centre i amb el tutor o tutora del centre formador</p>
Mitjan Novembre	<p>Inici de les pràctiques en el centre formador assignat</p>
Desembre	<p>2a reunió de tutoria (dia a concretar) Reunió dels estudiants amb la tutora o tutor de Facultat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'estudiant portarà el Pla de pràctiques signat pel tutor del centre i per l'estudiant.
Desembre	<p>2n contacte del tutor o tutora de Facultat amb el tutor o tutora del centre formador Visita a l'estudiant en el centre de pràctiques quan estigui implementant les seqüències didàctiques dissenyades</p>
Gener	<p>3a reunió de tutoria (dia a concretar)</p>
Mitjan gener	<p>Finalització del període de pràctiques</p>
Gener	<p>Entrega de la síntesi final o memòria (document de 15 a 20 pàgines) al centre formador. En paper i amb el vist-i-plau del centre s'entregarà a la tutora o tutor de Facultat.</p>
Gener/febrer	<p>La síntesi final o memòria amb el vist-i-plau del centre s'entregarà a la tutora o tutor de Facultat.</p>

Febrer/Març	<p>3r contacte del tutor o tutora de Facultat amb el tutor o tutora del centre formador</p> <p>Avaluació</p> <p>El tutor del centre i el tutor de la Facultat avaluen conjuntament les pràctiques de l'estudiant. Es proposa de fer l'avaluació utilitzant els suports tecnològics a l'abast (correu electrònic, telèfon, vídeo trucades, etc.).</p> <p>Excepcionalment, l'avaluació es podrà fer de manera presencial quan els tutors ho considerin necessari.</p>
Abril/Maig	<p>Avaluació del Pla de Pràcticum amb les tutores i tutors de la Facultat</p> <p>Reunió dels equips de tutors de Primària amb l'Equip de coordinació de pràctiques.</p>
Juny	<p>Avaluació del Pla de Pràcticum amb els coordinadors de centres formadors</p> <p>Reunió de l'Equip de coordinació de pràctiques de la FEPTS amb els coordinadors de pràctiques dels centres formadors.</p>
Juny	<p>Qualificacions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les tutores i tutors de la facultat introdueixen les qualificacions en l'acta de la matèria. • El coordinador de titulació supervisa i tanca l'acta.

Evaluation

The evaluation of the Practicum will be carried out between the school and the faculty tutor (50%) and it will take into account the following items:

- Attendance
- Punctuality
- Colaboration between tutor and school
- Initiative in school activities
- Relationship with students
- Completing of tasks
- Interest for observation, reflection and participation
- Dynamic participation in meetings and debates.
- Group work
- Professional comeptencies.
- Electronic portfolio.