



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT

PRÀCTIQUES EXTERNES I

Coordinació: CASTILLO SOLSONA, MARIA MERCEDES

Any acadèmic 2023-24

Informació general de l'assignatura

Denominació	PRÀCTIQUES EXTERNES I			
Codi	14682			
Semestre d'impartició	2N Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA			
Caràcter	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Doble titulació: Màster Universitari en Advocacia i Procura i Màster Universitari en Sistema de Justícia Penal	1	OBLIGATÒRIA	Presencial
	Màster Universitari en Advocacia i Procura	1	OBLIGATÒRIA	Presencial
Nombre de crèdits assignatura (ECTS)	6			
Tipus d'activitat, crèdits i grups	Tipus d'activitat	PAES		
	Nombre de crèdits	6		
	Nombre de grups	1		
Coordinació	CASTILLO SOLSONA, MARIA MERCEDES			
Departament/s	DRET			
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
CASTILLO SOLSONA, MARIA MERCEDES	merce.castillo@udl.cat	5,6	

Objectius acadèmics de l'assignatura

RAM 1. Al finalitzar l'aprenentatge de l'assignatura l'estudiantat serà capaç de **gestionar** problemes deontològics que es puguin suscitar en l'exercici de l'activitat professional de l'advocacia i la procura

RAM 2. Al finalitzar l'aprenentatge de l'assignatura l'estudiantat haurà **descobert** el funcionament habitual i la problemàtica de les institucions relacionades amb l'exercici de l'advocacia i la procura

RAM 3. Al finalitzar l'aprenentatge de l'assignatura l'estudiantat **reconeixerà** l'activitat de conjunt d'operadors jurídics, així com d'altres professionals relacionats amb l'exercici de l'advocacia i la procura

RAM 4. Al finalitzar l'aprenentatge de l'assignatura l'estudiantat serà capaç de **localitzar** informació actualitzada sobre el desenvolupament de la carrera professional i les possibles línies d'activitat, així com dels instruments per la seva gestió

RAM 5. Al finalitzar l'aprenentatge de l'assignatura l'estudiantat serà capaç **d'integrar** els coneixements jurídics adquirits des d'una perspectiva interdisciplinària en el context de situacions professionals reals

RAM 6. Al finalitzar l'aprenentatge de l'assignatura l'estudiantat serà capaç **d'operar** amb soltura en els procediments judicials i administratius necessaris per la resolució de problemes jurídics complexos

Competències

CONEIXEMENTS

RAT4. Descriure detalladament les tècniques de composició d'interessos diferents.

RAT10. Descriure les diferents responsabilitats vinculades a l'exercici de l'activitat professional, incloent-hi el funcionament bàsic de l'assistència jurídica gratuïta i la promoció de la responsabilitat social de la persona que exerceix l'advocacia o la procura.

RAT15. Reformular els requeriments de prestació i organització determinants per a l'assessorament jurídic i la representació processal.

RAT18. Determinar la instància administrativa o jurisdiccional i l'acció o actuació procedents per a la defensa dels drets dels clients.

RAT19. Determinar l'instrument jurídic procedent per representar els interessats davant de tercers, davant de les administracions públiques i davant dels òrgans jurisdiccional.

RAT21. Identificar els actes jurídics que requereixen, per a la seua eficàcia, de la intervenció notarial i els que necessiten inscripció registral.

HABILITATS

RAT1. Aplicar correctament i adequadament els coneixements especialitzats adquirits en el grau en l'exercici professional davant tribunals o autoritats públiques, així com en les funcions d'assessorament respectant els principis d'igualtat de tracte i de no discriminació.

RAT2. Utilitzar en l'elaboració de documents processals, en els interrogatoris i en les proves pericials, amb una atenció especial a la perspectiva de gènere, les tècniques dirigides a l'esbrinament i l'establiment dels fets en els diferents tipus de procediment.

RAT3. Integrar de manera ajustada el dret a la defensa i la postulació processal dels clients en el marc dels sistemes de tutela jurisdiccional nacional i internacional.

RAT5. Emprar convenientment els mètodes alternatius a la via jurisdiccional per a la resolució de conflictes jurídics.

RAT6. Aplicar adequadament les tècniques processals en l'execució dels actes que tenen lloc en els diferents ordres jurisdiccionals, amb especial atenció als terminis, les actes de comunicació, l'execució i les vies de constrenyiment.

RAT7. Realitzar eficaçment i correctament els actes de comunicació de les parts en el procés.

RAT8. Diferenciar, de forma clara i precisa, els interessos privats que representen els/les professionals del dret dels de caràcter públic, l'execució dels quals la llei i els tribunals li encomanen, per a una col·laboració eficaç amb els tribunals en l'execució de les resolucions judicials

.RAT9. Incorporar els drets i els deures deontològics de la persona que exerceix l'advocacia o la procura en les relacions amb clients, altres parts, tribunals, autoritats públiques i altres professionals.

RAT11. Utilitzar les tècniques més pertinents en cada cas dirigides a la identificació i liquidació de drets aranzelaris, obligacions tributàries, de constitució de dipòsits judicials i datenció de totes les despeses i costes que siguin necessàries per garantir la tutela judicial efectiva dels drets de les seves persones representades.

RAT12. Reconèixer les situacions de conflicte d'interessos que es poden produir a la pràctica professional.

RAT13. Emprar adequadament i amb independència de criteri les tècniques de resolució de conflictes més pertinents en cada situació i context.

RAT16. Planificar l'estructura organitzativa del despatx professional en funció dels recursos humans que l'integren i del tipus de clients a què s'adreça.

RAT17. Establir un protocol de gestió econòmica i fiscal pel despatx professional, de compliance i de protecció de riscos de treball i de dades de caràcter personal.

RAT20. Utilitzar els procediments, protocols, sistemes i aplicacions judicials, que requereixin els actes de comunicació i cooperació amb l'Administració de Justícia amb especial atenció als de naturalesa electrònica, informàtica i telemàtica.

RAT22. Implementar tècniques de treball en equip dirigides a aconseguir més eficiència mitjançant l'accés a fonts d'informació, el coneixement d'idiomes, la gestió del coneixement i el maneig de tècniques i eines aplicades.

RAT23. Expressar-se oralment i per escrit, de manera adequada al context i a les necessitats o característiques especials de cada destinatari/ària.

RAT24. Extreure dels fets conseqüències jurídiques de manera argumentada, en tots els àmbits procedimentals.

RAU1 L'estudiant podrà explicar qualsevol coneixement/informació de manera clara i precisa, oralment i per escrit, en català, castellà i en una tercera llengua, especialment l'anglès.

RAU2 L'estudiant podrà aplicar les tecnologies digitals (en els moments necessaris) al seu àmbit de coneixement

COMPETÈNCIES

RAT14. Guardar el secret professional i la confidencialitat en relació als assumptes que té encomanats.

RAT25. Desenvolupar treballs professionals en equips especialitzats i interdisciplinaris.

RAT26. Interactuar de forma apropiada amb els ciutadans/es, institucions i altres

Continguts fonamentals de l'assignatura

A l'assignatura Pràctiques I del Màster en Advocacia i Procura es duen a terme les següents activitats:

- Simulacions de judicis civils, penals i laborals
- Estades en òrgans judicials
- Participació a l'activitat de Simulacions a l'Escola Judicial

Eixos metodològics de l'assignatura

- Classes pràctiques
- Aprenentatge basat en el joc: Consisteixen a situar l'estudiantat en un context que imiti algun aspecte de la realitat i establir, en aquest entorn, situacions o problemes a què s'haurà d'enfrontar quan sigui un professional de l'advocacia o de la procura .
- Tutories

Pla de desenvolupament de l'assignatura

Sessions presencials: 29 i 30 maig ,4, 5 ,6, 11, 12, 13, 17, 18, 19, 20, 25, 26 i 27 de juny

Sistema d'avaluació

Simulacions de judicis: 90%

Estades en òrgans judicials: 10%