



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT

# TÈCNIQUES AUXILIARS PER A L'EXERCICI DE L'ADVOCACIA I LA PROCURA

Coordinació: GALLIZO LARRAZ, JOSE LUIS

Any acadèmic 2023-24

## Informació general de l'assignatura

<b>Denominació</b>	TÈCNiques AUXILIARS PER A L'EXERCICI DE L'ADVOCACIA I LA PROCURA			
<b>Codi</b>	14677			
<b>Semestre d'impartició</b>	1R Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA			
<b>Caràcter</b>	<b>Grau/Màster</b>	<b>Curs</b>	<b>Caràcter</b>	<b>Modalitat</b>
	Doble titulació: Màster Universitari en Advocacia i Procura i Màster Universitari en Sistema de Justícia Penal	1	OBLIGATÒRIA	Presencial
	Màster Universitari en Advocacia i Procura	1	OBLIGATÒRIA	Presencial
<b>Nombre de crèdits assignatura (ECTS)</b>	3			
<b>Tipus d'activitat, crèdits i grups</b>	<b>Tipus d'activitat</b>	PRAULA		TEORIA
	<b>Nombre de crèdits</b>	1.8		1.2
	<b>Nombre de grups</b>	1		1
<b>Coordinació</b>	GALLIZO LARRAZ, JOSE LUIS			
<b>Departament/s</b>	ECONOMIA I EMPRESA			
<b>Informació important sobre tractament de dades</b>	Consulteu <a href="#">aquest enllaç</a> per a més informació.			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
GALLIZO LARRAZ, JOSE LUIS	joseluis.gallizo@udl.cat	2	
PEREZ PEREZ, ROSA MARIA	rosamaria.perez@udl.cat	1	

## Informació complementària de l'assignatura

L'assignatura "Tècniques auxiliars per a l'exercici de l'advocacia i procura" forma part de la matèria "Tècniques per a l'exercici professional". L'objectiu principal és que l'estudiantat del Màster adquireixi coneixements bàsics de comptabilitat adaptats a les necessitats pròpies de l'exercici de l'advocacia i la procura així com nocions de medicina legal per proposar i interpretar les proves pericials oportunes.

## Objectius acadèmics de l'assignatura

RAM 6. En finalitzar l'aprenentatge de la matèria, l'estudiantat serà capaç d'interpretar els resultats dels informes pericials practicats als àmbits financer i de la medicina legal i forense.

## Competències

### **CONEIXEMENTS**

RAT4. Descriure detalladament les diferents tècniques de composició d'interessos

RAT15. Reformular els requeriments de prestació i organització determinants per a l'assessorament jurídic i la representació processal.

RAT19. Determinar l'instrument jurídic procedent per representar els interessats davant de tercers, davant de les administracions públiques i davant dels òrgans jurisdiccionals.

### **HABILITATS**

RAT2. Utilitzar en l'elaboració de documents processals, en els interrogatoris i en les proves pericials, amb una atenció especial a la perspectiva de gènere, les tècniques dirigides a l'esbrinament i l'establiment dels fets en els diferents tipus de procediment.

RAT5. Emprar convenientment els mètodes alternatius a la via jurisdiccional per a la resolució de conflictes jurídics.

RAT6. Aplicar adequadament les tècniques processals en l'execució dels actes que tenen lloc en els diferents ordres jurisdiccionals, amb una atenció especial als terminis, actes de comunicació, execució i vies de constrenyiment.

RAT7. Realitzar eficaçment i correctament els actes de comunicació de les parts en el procés.

RAT8. Diferenciar, de forma clara i precisa, els interessos privats que representen els/les professionals del dret dels de caràcter públic, l'execució dels quals la llei i els tribunals li encomanen, per a una col·laboració eficaç amb els tribunals en l'execució de les resolucions judicials .

RAT12. Reconèixer les situacions de conflicte d'interessos que es poden produir a la pràctica professional.

RAT13. Emprar adequadament i amb independència de criteri les tècniques de resolució de conflictes més pertinents en cada situació i context.

RAT20. Utilitzar els procediments, protocols, sistemes i aplicacions judicials, que requereixin els actes de comunicació i cooperació amb l'Administració de Justícia amb especial atenció als de naturalesa electrònica, informàtica i telemàtica.

RAU1 L'estudiant podrà explicar qualsevol coneixement/informació de manera clara i precisa, oralment i per escrit, en català, castellà i en una tercera llengua, especialment l'anglès.

RAU2 L'estudiant podrà aplicar les tecnologies digitals (en els moments necessaris) al seu àmbit de coneixement

RAT22. Implementar tècniques de treball en equip dirigides a aconseguir més eficiència mitjançant l'accés a fonts d'informació, el coneixement d'idiomes, la gestió del coneixement i el maneig de tècniques i eines aplicades.

RAT23. Expressar-se oralment i per escrit, de manera adequada al context i a les necessitats o característiques especials de cada destinatari/ària.

## **COMPETÈNCIES**

RAT25. Desenvolupar treballs professionals en equips especialitzats i interdisciplinaris.

RAT26. Interactuar de forma apropiada amb els ciutadans/es, institucions i altres persones professionals

RAU3 L'estudiant podrà proposar solucions innovadores, creatives i emprenedores en situacions pròpies de l'àmbit professional.

RAU5 L'estudiant serà capaç d'aplicar la perspectiva de gènere a les tasques pròpies de l'àmbit professional.

## Continguts fonamentals de l'assignatura

BLOC 1: Introducció a la comptabilitat. Principis comptables. El patrimoni empresarial i la seua representació. El sistema i la tècnica de registres comptables. Registres de comptes especials. Llibres i suports comptables. Procediments de registre comptable. Operacions finals del cicle comptable. Estats financers

BLOC 2: La prova pericial mèdico-psiquiàtrica. Toxicomanies (relació amb la imputabilitat del subjecte). Perícies mèdiques en altres actes violents: lesions, delictes contra la llibertat sexual. Alcohol i conducció.

## Eixos metodològics de l'assignatura

### **METODOLOGIES DOCENTS I ACTIVITATS FORMATIVES**

Classes teòriques: consistents en sessions expositives, explicatives i/o demostratives de contingut

Activitats formatives relacionades amb les classes teòriques:

Exposicions del professor-RAT Coneixement

Tècnica de comunicació utilitzada pel professorat per presentar de manera sintètica, seqüencial, motivadora i precisa els aspectes claus dels continguts d'una assignatura mitjançant l'exposició oral, amb suport audiovisual o sense.

Aprenentatge basat en casos: consisteix que el professorat planteja una situació real representativa del futur professional de l'estudiantat i aquests ho han de resoldre per ells mateixos abans de descobrir la solució.

Activitats formatives relacionades amb l'aprenentatge basat en casos:

Resolució de problemes RAT Coneixement. RAT habilitats

Cerca i tractament de la informació RAT Coneixement. RAT habilitats

Tasques de recerca RAT Coneixement. RAT habilitats

Elaboració d'informes RAT Coneixement. RAT habilitats.

Està indicada per assolir resultats d'aprenentatge vinculats a l'anàlisi, la comprensió, l'avaluació i l'aplicació.

Tutories: impliquen una relació personalitzada d'ajuda on un/a professor/a-tutor/a atén, facilita i orienta un o diversos estudiants durant el procés formatiu, amb l'objectiu d'aconseguir un desenvolupament global de l'alumne.

Activitats formatives relacionades amb Tutories

Trobades per resoldre dubtes RAT Coneixement. RAT habilitats. RAT competències

Trobades de seguiment RAT Coneixement. RAT habilitats. RAT competències

## Pla de desenvolupament de l'assignatura

L'assignatura es desenvoluparà durant cinc tardes a l'horari habitual: Dilluns 27 de novembre, Dimecres 29 de novembre, Dilluns 11 de desembre, Dimecres 13 de desembre, Dimecres 20 de desembre

## Sistema d'avaluació

L'assignatura se supera quan el resultat de la mitjana ponderada de les proves avaluatives és igual o superior a 5.

BLOC 1º Examen 22 de gener de 2024	OBLIGATORI	Examen tipus test de resposta múltiple sobre els continguts de l'assignatura	60%
BLOC 2º Practiques	OBLIGATORI	Exercicis i casos pràctics	40%

## Bibliografia i recursos d'informació

Contabilidad para juristas. Tirant lo Blanch,

Contabilidad financiera para futuros juristas, Ed. Comillas, autor: Rafael Muñoz