



Universitat de Lleida

# GUIA DOCENT **LITIGACIÓ SOCIAL**

Coordinació: GONZALEZ GIL, YASMINA ESTHER

Any acadèmic 2023-24

## Informació general de l'assignatura

<b>Denominació</b>	LITIGACIÓ SOCIAL			
<b>Codi</b>	14674			
<b>Semestre d'impartició</b>	2N Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA			
<b>Caràcter</b>	<b>Grau/Màster</b>	<b>Curs</b>	<b>Caràcter</b>	<b>Modalitat</b>
	Doble titulació: Màster Universitari en Advocacia i Procura i Màster Universitari en Sistema de Justícia Penal	1	OBLIGATÒRIA	Presencial
	Màster Universitari en Advocacia i Procura	1	OBLIGATÒRIA	Presencial
<b>Nombre de crèdits assignatura (ECTS)</b>	6			
<b>Tipus d'activitat, crèdits i grups</b>	<b>Tipus d'activitat</b>	PRAULA		TEORIA
	<b>Nombre de crèdits</b>	3.6		2.4
	<b>Nombre de grups</b>	1		1
<b>Coordinació</b>	GONZALEZ GIL, YASMINA ESTHER			
<b>Departament/s</b>	DRET			
<b>Distribució càrrega docent entre la classe presencial i el treball autònom de l'estudiant</b>	60 hores presencials 90 hores de treball autònom			
<b>Informació important sobre tractament de dades</b>	Consulteu <a href="#">aquest enllaç</a> per a més informació.			
<b>Idioma/es d'impartició</b>	CATALÀ/CASTELLÀ			
<b>Distribució de crèdits</b>	2,4 crèdits teòrics 3,6 crèdits pràctics			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
GONZALEZ GIL, YASMINA ESTHER	yasmina.gonzalez@udl.cat	3	
MORAGUES MARTINEZ, JOSE MIGUEL	josemiguelmoragues@advocatslleida.org	1,5	
MORENO GENE, JOSE	josep.moreno@udl.cat	0	
SIMO ANGLES, JOSE ANTONIO	jsimo@teixido.net	1,5	

## Objectius acadèmics de l'assignatura

Aquesta assignatura forma part de la Matèria Assessoria i Litigació per la qual cosa contribueix que l'estudiantat adquireixi els resultats d'aprenentatge següents de la matèria:

RAM 1. En finalitzar l'aprenentatge de la matèria, l'estudiantat serà capaç d'identificar els interessos en joc en els conflictes jurídics que es poden suscitar en els àmbits laboral.

RAM 2. En finalitzar l'aprenentatge de la matèria l'estudiantat serà capaç d'adoptar la perspectiva de gènere prioritzant les circumstàncies personals a protegir en el marc d'un conflicte jurídic concret.

RAM 3. En finalitzar l'aprenentatge de la matèria l'estudiantat serà capaç de determinar els fets amb transcendència jurídica d'un cas concret.

RAM 4. En finalitzar l'aprenentatge de la matèria, l'estudiantat serà capaç de discriminar els mitjans de prova més idonis per acreditar l'existència de fets, actes i negocis jurídics.

RAM 5. En finalitzar l'aprenentatge de la matèria, l'estudiantat serà capaç de reconèixer les tècniques, tàctiques i estratègiques per a la resolució de qualsevol assumpte jurídic, tant judicialment com extrajudicialment.

RAM 6. En finalitzar l'aprenentatge de la matèria, l'estudiantat serà capaç d'interpretar el contingut i la utilitat dels documents notarials i registrals bàsics en el context d'un conflicte jurídic concret.

RAM 7- En finalitzar l'aprenentatge de la matèria l'estudiantat serà capaç d'avaluar la viabilitat de les possibles solucions jurídiques a un determinat conflicte, tant des del punt de vista substantiu com processal.

RAM 8. En finalitzar l'aprenentatge de la matèria, l'estudiantat serà capaç d'escollir l'acció judicial adequada per obtenir una resposta jurídica adequada. RAM 9. En finalitzar l'aprenentatge de la matèria, l'estudiantat serà capaç de justificar l'estratègia més favorable al client en l'execució de les resolucions judicials

## Competències

### CONEIXEMENTS

RAT4. Descriure detalladament les tècniques de composició d'interessos diferents.

RAT15. Reformular els requeriments de prestació i organització determinants per a l'assessorament jurídic i la representació processal.

RAT18. Determinar la instància administrativa o jurisdiccional i l'acció o actuació procedents per a la defensa dels drets dels clients

RAT19. Determinar l'instrument jurídic procedent per representar els interessats davant de tercers, davant de les administracions públiques i davant dels òrgans jurisdiccionals.

RAT21. Identificar els actes jurídics que requereixin, per a la seva eficàcia, de la intervenció notarial i els que necessiten inscripció registral

## HABILITATS

RAT1. Aplicar correctament i adequadament els coneixements especialitzats adquirits en el grau en l'exercici professional davant tribunals o autoritats públiques, així com en les funcions d'assessorament respectant els principis d'igualtat de tracte i de no discriminació.

RAT2. Utilitzar en l'elaboració de documents processals, en els interrogatoris i en les proves pericials, amb una atenció especial a la perspectiva de gènere, les tècniques dirigides a l'esbrinament i l'establiment dels fets en els diferents tipus de procediment.

RAT3. Integrar de manera ajustada el dret a la defensa i la postulació processal dels clients en el marc dels sistemes de tutela jurisdiccionals nacionals i internacionals.

RAT6. Aplicar adequadament les tècniques processals en l'execució dels actes que tenen lloc en els diferents ordres jurisdiccionals, amb especial atenció als terminis, les actes de comunicació, l'execució i les vies de constrenyiment.

RAT7. Realitzar eficaçment i correctament els actes de comunicació de les parts en el procés.

RAT8. Diferenciar, de forma clara i precisa, els interessos privats que representen els/les professionals del dret dels de caràcter públic, l'execució dels quals la llei i els tribunals li encomanen, per a una col·laboració eficaç amb els tribunals en l'execució de les resolucions judicials .

RAT9. Incorporar els drets i els deures deontològics de la persona que exerceix l'advocacia o la procura en les relacions amb clients, altres parts, tribunals, autoritats públiques i altres professionals.

RAT12. Reconèixer les situacions de conflicte d'interessos que es poden produir a la pràctica professional.

RAT13. Emprar adequadament i amb independència de criteri les tècniques de resolució de conflictes més pertinents en cada situació i context.

RAT20. Utilitzar els procediments, protocols, sistemes i aplicacions judicials, que requereixin els actes de comunicació i cooperació amb l'Administració de Justícia amb especial atenció als de naturalesa electrònica, informàtica i telemàtica.

RAT22. Implementar tècniques de treball en equip dirigides a aconseguir més eficiència mitjançant l'accés a fonts d'informació, el coneixement d'idiomes, la gestió del coneixement i el maneig de tècniques i eines aplicades.

RAT23. Expressar-se oralment i per escrit, de manera adequada al context i a les necessitats o característiques especials de cada destinatari/ària.

RAT24. Extreure dels fets conseqüències jurídiques de manera argumentada, en tots els àmbits procedimentals.  
RAU1 L'estudiant podrà explicar qualsevol coneixement/informació de manera clara i precisa, oralment i per escrit, en català, castellà i en una tercera llengua, especialment l'anglès.

RAU2 L'estudiant podrà aplicar les tecnologies digitals (en els moments necessaris) al seu àmbit de coneixement  
COMPETÈNCIES. RAT25. Desenvolupar treballs professionals en equips especialitzats i interdisciplinaris.

RAT26. Interactuar de forma apropiada amb els ciutadans/es, institucions i altres persones professionals RAU3 L'estudiant podrà proposar solucions innovadores, creatives i emprenedores en situacions pròpies de l'àmbit professional.

RAU5 L'estudiant serà capaç d'aplicar la perspectiva de gènere a les tasques pròpies de l'àmbit professional.

## Continguts fonamentals de l'assignatura

### PRIMERA PART: DRET SUBSTANTIU

1. Contracte de treball.
2. Els subjectes del contracte de treball.
3. Condicions de treball: jornada i salari.
4. Vicissituds del contracte de treball : modificació, suspensió i extinció.
5. Dret col·lectiu del treball.
6. Seguretat Social.

### SEGONA PART: DRET PROCESSAL LABORAL

1. La competència de l'ordre jurisdiccional social.
2. Els òrgans jurisdiccionals de l'ordre social.
3. Les actuacions processals.
4. Les activitats preprocessals: la conciliació prèvia i la reclamació administrativa prèvia.
5. El procés ordinari (I). Fase d'iniciació. actes preparatoris, diligències preliminars, anticipació i assegurament de la prova i mesures cautelars. La iniciació de la demanda. L'acumulació d'accions i autos. La citació de les parts. La conciliació judicial.
6. El procés ordinari (II). Fase d'instrucció i decisió: la fase d'al·legacions. La fase d'oposició a la demanda. La fase de prova. La fase de conclusions. La documentació del judici. Les diligències finals i la sentència.
7. Les modalitats processals.
8. Els recursos.
9. L'execució.

\*Aquest programa pot estar subjecte a modificacions d'acord amb el temari de la prova oficial d'accès a l'advocacia.

## Eixos metodològics de l'assignatura

### METODOLOGIES DOCENTS I ACTIVITATS FORMATIVES

**Classes teòriques: consistents en sessions expositives, explicatives i/o demostratives de contingut**

Activitats formatives relacionades amb les classes teòriques:

Exposicions del professor-RAT Coneixement

Tècnica de comunicació utilitzada pel professorat per presentar de manera sintètica, seqüencial, motivadora i precisa els aspectes claus dels continguts d'una assignatura mitjançant l'exposició oral, amb suport audiovisual o sense.

**Aprenentatge basat en casos: consisteix que el professorat planteja una situació real representativa del futur professional de l'estudiantat i aquests ho han de resoldre per ells mateixos abans de descobrir la solució.**

Activitats formatives relacionades amb l'aprenentatge basat en casos:

Resolució de problemes RAT Coneixement. RAT habilitats

Cerca i tractament de la informació RAT Coneixement. RAT habilitats

Tasques de recerca RAT Coneixement. RAT habilitats

Elaboració d'informes RAT Coneixement. RAT habilitats.

Està indicada per assolir resultats d'aprenentatge vinculats a l'anàlisi, la comprensió, l'avaluació i l'aplicació.

**Tutories: impliquen una relació personalitzada d'ajuda en què un/a professor/a-tutor/a atén, facilita i orienta un o més estudiants durant el procés formatiu, amb l'objectiu d'aconseguir un desenvolupament global de l'alumne.**

Activitats formatives relacionades amb Tutories

Trobades per resoldre dubtes RAT Coneixement. RAT habilitats. RAT competències

Trobades de seguiment RAT Coneixement. RAT habilitats. RAT competències

## Pla de desenvolupament de l'assignatura

### Cronograma del mòdul de litigació social

DIA I HORA	MATÈRIA A IMPARTIR	PROFESSOR RESPONSABLE
DIA 14 DE FEBRER: DE 16:00 A 17:00 HORES	PRESENTACIÓ DEL MÒDUL.	JOSEP MORENO
DIA 14 DE FEBRER: DE 17:00 A 21:00 HORES	CONTRACTE DE TREBALL	YASMINA GONZÁLEZ
DIA 19 DE FEBRER: DE 16:00 A 18:15 HORES	CONTRACTE DE TREBALL I MODALITATS CONTRACTUALS (I)	YASMINA GONZÁLEZ
DIA 19 DE FEBRER: DE 18:45 A 21:00 HORES	CONTRACTE DE TREBALL I MODALITATS CONTRACTUALS (II).	YASMINA GONZÁLEZ
DIA 21 DE FEBRER: DE 16:00 A 18:15 HORES	CONDICIONS DEL CONTRACTE DE TREBALL. JORNADA I SALARI. FALTES I SANCIONS.	YASMINA GONZÁLEZ
DIA 21 DE FEBRER: DE 18:45 A 21:00 HORES	MODIFICACIÓ I SUSPENSÍO DEL CONTRACTE DE TREBALL	YASMINA GONZÁLEZ

# LITIGACIÓ SOCIAL 2023-24

DIA 28 DE FEBRER: DE 16:00 A 18:15 HORES	EXTINCIÓ DEL CONTRACTE DE TREBALL (I).	YASMINA GONZÁLEZ
DIA 28 DE FEBRER: DE 18:45 A 21:00 HORES	EXTINCIÓ DEL CONTRACTE DE TREBALL (II).	YASMINA GONZÁLEZ
DIA 4 DE MARÇ: DE 16:00 A 18:15 HORES	ACTIVITAT PRÀCTICA AVALUATIVA: DEMANDA I CONTESTACIÓ A LA DEMANDA	YASMINA GONZÁLEZ I JOSEP A. SIMÓ
DIA 4 DE MARÇ: DE 18:45 A 21 HORES	ACTIVITAT PRÀCTICA AVALUATIVA: DEMANDA I CONTESTACIÓ A LA DEMANDA	YASMINA GONZÁLEZ I JOSEP A. SIMÓ
DIA 6 DE MARÇ: DE 16:00 A 18:15 HORES	ACCIDENT DE TREBALL I MALALTIES PROFESSIONALS	YASMINA GONZÁLEZ
DIA 6 DE MARÇ: DE 18:45 A 21 HORES	INCAPACITAT TEMPORAL I PERMANENT. RECÀRREC DE PRESTACIONS	YASMINA GONZÁLEZ
DIA 11 DE MARÇ: DE 16:00 A 21:00 HORES	JURISDICCIÓ I COMPETÈNCIA DE L'ORDRE SOCIAL. LES PARTS DEL PROCEDIMENT LABORAL. CAPACITAT, LEGITIMACIÓ, REPRESENTACIÓ I DEFENSA	JOSÉ MIGUEL MORAGUES
DIA 13 DE MARÇ: DE 16:00 A 21:00 HORES	EL PROCÉS ORDINARI. EL PROCÉS MONITORI.	JOSÉ MIGUEL MORAGUES
DIA 18 DE MARÇ:  DE 16:00 A 21:00 HORES	1ª PROVA LITIGACIÓ SOCIAL	JOSEP MORENO

DIA 20 DE MARÇ: DE 16:00 A 21:00 HORES	LA ACUMULACIÓ D'ACCIONS I PROCEDIMENTS. EL PROCÉS D'ACOMIADAMENT I D'IMPUGNACIÓ DE SANCIONS. EL PROCEDIMENT EN MATÈRIA DE SEURETAT SOCIAL. EL PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ SUBSTANCIAL DE LES CONDICIONS DE TREBALL	JOSÉ MIGUEL MORAGUES
DIA 3 D'ABRIL: DE 16:00 A 21:00 HORES	LES ACTUACIONS PROCESSALS. L'EVITACIÓ DEL PROCÉS. LA RECLAMACIÓ PRÈVIA A LA VIA JUDICIAL	JOSEP A. SIMÓ
DIA 9 D'ABRIL: DE 16:00 A 21:00 HORES	PROCESSOS DE CONFLICTES COL·LECTIUS. LES RESOLUCIONS PROCESSALS: TIPUS I MITJANS D'IMPUGNACIÓ (I)	JOSEP A. SIMÓ
DIA 10 D'ABRIL: DE 16:00 A 21:00 HORES	LES RESOLUCIONS PROCESSALS: TIPUS I MITJANS D'IMPUGNACIÓ (II). L'EXECUCIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA.	JOSEP A. SIMÓ
DIA 29 D'ABRIL DE 16:00 A 21:00 HORES	2ª PROVA LITIGACIÓ SOCIAL	JOSEP MORENO

Atès que el Màster en Advocacia és una titulació en extinció, no es preveu la impartició de docència però si la realització d'una prova d'avaluació dels continguts de l'assignatura.

Aquesta prova es realitzarà en la data prevista per la de l'assignatura de Litigació Social del Màster en Advocacia i Procura.

## Sistema d'avaluació

La superació d'aquest mòdul formatiu requereix superar les diferents proves tipus test i activitats pràctiques que es realitzaran durant el curs acadèmic d'acord amb la programació docent. Per tal d'aprovar l'assignatura caldrà obtenir una puntuació final mínima de 5 punts.



Bloc 1	Obligatori	Examen tipus test de resposta múltiple sobre els continguts de l'assignatura. Part de Dret Substantiu	45%
Bloc 2	Obligatori	Examen tipus test de resposta múltiple sobre els continguts de l'assignatura. Part de Dret Processal Laboral	45%
Bloc 3	Obligatori	Activitat pràctica	10%

## Bibliografia i recursos d'informació

### A) Bibliografia de Dret del Treball i de la Seguretat Social.

ALEMÁN PÁEZ, F.: *Curso de Derecho del Trabajo I*. Ed. Tecnos. Madrid.

ALONSO OLEA, M. i CASAS BAAMONDE, M.E.: *Derecho del Trabajo*. Ed. Civitas. Madrid.

CAMPS RUIZ, L.M. i RAMÍREZ MARTÍNEZ, J.M. (Coords.): *Derecho del Trabajo*. Ed. Tirant lo Blanch. Valencia.

CRUZ VILLALÓN, J.: *Compendio de Derecho del Trabajo*. Ed. Tecnos. Madrid.

GALA DURÁN, C. i BELTRÁN DE HEREDIA RUIZ, I. (Dirs.): *Derecho del Trabajo*. Ed. HUYGENS. Barcelona.

GARCÍA NINET, I. (Dir.) i VICENTE PALACIO, A. (Coord.): *Derecho del Trabajo*. Ed. Thomson Reuters Aranzadi. Cizur Menor (Navarra).

MARTÍN VALVERDE, A.; RODRÍGUEZ SAÑUDO, F. i GARCÍA MURCIA, J.: *Derecho del Trabajo*. Ed. Tecnos. Madrid.

MARTÍNEZ ABASCAL, V.A. i HERRERO MARTÍN, J.B.: *Curs de Derecho del Trabajo*. Ed. Tecnos. Madrid.

MERCADER UGUINA, J.R.: *Lecciones de Derecho del Trabajo*. Ed. Tirant lo Blanch. Valencia.

MONTOYA MELGAR, A.: *Derecho del Trabajo*. Ed. Tecnos. Madrid.

PALOMEQUE LÓPEZ, M.C. i ÁLVAREZ DE LAROSA, M.: *Derecho del Trabajo*. Ed. Centro de Estudios Ramón Areces. Madrid.

VELASCO PORTERO, T.; NÚÑEZ-CORTES CONTRERAS i MIRANDA BROTO, J.M.: *Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social para titulaciones no jurídicas*, Tecnos, Madrid.

### B) Bibliografia de Dret Processal Laboral.

ALBIOL ORTUÑO, M.; ALFONSO MELLADO, C.L.; BLASCO PELLICER, A. i GOERLICH PESET, J.M.: *Derecho procesal Laboral*. Ed. Tirant lo Blanch, Valencia.

ALEMAÑ CANO, J.: *Manual de Derecho Procesal Laboral*, Ed. Bomarzo, Albacete.

BLASCO PELLICER, A. (Dir.) i ALEGRE NUENO, M. (Coord.): *El proceso laboral*. Ed. Tirant lo Blanch. Valencia.

ALONSO OLEA, M. I MIÑAMBRES PUIG, C.: *Derecho procesal del Trabajo*. Ed. Civitas, Madrid.

BAYLOS GRAU, A.; CRUZ VILLALÓN, J.: *Instituciones de Derecho procesal laboral*. Ed. Trotta, Madrid.

MONEREO PÉREZ, J.L. (Coord.): *Manual de Derecho Procesal Laboral: Teoría y práctica*, Tecnos, Madrid.

MONTOYA MELGAR, A.; GALIANA MORENO, J.M. Y SEMPERE NAVARRO, A.V., RÍOS SALMERÓN, R. CAVAS MARTÍNEZ, F. i LUJÁN ALCARAZ, J.: *Curso de Procedimiento Laboral*. Ed. Tecnos, Madrid.