Universitat de Lleida

GUIA DOCENT

FONAMENTS DE DRET PRIVAT

Coordinació: FLORENSA TOMAS, CARLES ENRIC

Any acadèmic 2022-23

FONAMENTS DE DRET PRIVAT 2022-23

Informació general de l'assignatura

Denominació	FONAMENTS DE DRET PRIVAT
Codi	14632
Semestre d'impartició	1R Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA
Caràcter	

Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
Màster Universitari en Gestió Administrativa		COMPLEMENTS DE FORMACIÓ	Semipresencial

Nombre de crèdits assignatura (ECTS)	6
Tipus d'activitat, crèdits i grups	

Tipus d'activitat	PRAULA	TEORIA
Nombre de crèdits	4.7	1.3
Nombre de grups	1	1

Coordinació	FLORENSA TOMAS, CARLES ENRIC
Departament/s	DRET PRIVAT
Distribució càrrega docent entre la classe presencial i el treball autònom de l'estudiant	60% classe presencial 40% treball autònom
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.
Idioma/es d'impartició	Castellà i català

FONAMENTS DE DRET PRIVAT 2022-23

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
FLORENSA TOMAS, CARLES ENRIC	carles.florensa@udl.cat	6	

Informació complementària de l'assignatura

Es tracta d'una assignatura de complement formatiu adreçada a tots aquell alumnat del Màster en Gestió Administrativa sense una formació bàsica en Dret Privat.

Hom pretén una aproximació a les qüestions bàsiques de les principals institucions del Dret Privat, el centre de gravetat de les quals és la persona física - a imatge de la qual es construeix la figura de la persona jurídica -, i amb especial èmfasi en el dret civil patrimonial (obligacions i contractes i drets reals) i els conceptes generals del dret de família i del dret de successions per causa de mort.

Objectius acadèmics de l'assignatura

1. Conéixer les fonts del dret privat

2. Estudiar la normativa básica aplicable a la persona física i persona jurídica

3. Estudiar el concepte i el contingut del dret patrimonial: l'obligació, el contracte i els drets reals

4. Conéixer les principals institucions del dret de família

5. Conèixer la regulació fonamental del dret de successions per causa de mort

Competències

L'assignatura té la naturalesa de complement formatiu, en el sentit que la seva finalitat és que els alumnes sense perfil jurídic puguin cursar i seguir sense problemes les assignatures del Màster en Gestió Administrativa de la UdL. Des d'aquesta perspectiva, comparteix les competències bàsiques, generals, específiques i transversals de la Matèria "Fonaments jurídics privats de la Gestió Administrativa"

Competències Bàsiques (CB)

CB6 Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Competències generals (CG)

CG1. La persona titulada en el máster es capaz de asumir la responsabilidad de su proceso formativo, de su propio desarrollo profesional y de su especialización en el ámbito del asesoramiento y gestión administrativa.

CG2. La persona titulada en el máster es capaz de realizar procesos de análisis, de síntesis y de aplicación de los saberes a la práctica. Es capaz de tomar decisiones y de adaptarse a situaciones no ideales

CG3. La persona titulada en el máster es capaz de realizar un ejercicio crítico y de autocrítica. Es capaz de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas del ámbito profesional correspondiente

CG4. El titulado en el máster es capaz de adoptar actitudes y procesos creativos y de emprendeduría. Es capaz también de formular, diseñar y gestionar proyectos, y de buscar e integrar nuevos conocimientos.

CG5. El titulado es capaz de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito

Competències específiques (CE)

CE1. Capacidad para informar, aconsejar y asesorar profesionalmente a terceros en las relaciones administrativas susceptibles de representación con las administraciones públicas

CE2. Capacidad para utilizar las tecnologías de la información y la comunicación propias del ejercicio profesional colegiado de la gestión administrativa

CE3. Capacidad para diseñar y planificar los procesos y estrategias teniendo en cuenta las especialidades y exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional

CE4. Aplicar las distintas técnicas de resolución convencional de conflictos en materias propias del ejercicio profesional de la gestión administrativa, como vía alternativa a la jurisdiccional.

CE5. Capacidad de plantear diversas alternativas ante un problema jurídico o económico, saber jerarquizarlas y tomar decisiones para alcanzar una solución adecuada a las necesidades del cliente.

CE6. Identificar y saber realizar los trámites administrativos, notariales y registrales que corresponda en los ámbitos propios de la profesión de gestor administrativo.

Competències transversals (CT)

CT1. Los titulados en el máster son capaces de colaborar y cooperar en equipos interdisciplinarios y en equipos multiculturales, y de contribuir a un proyecto común.

CT2. Capacidad para anticipar y evaluar las consecuencias jurídicas y económicas de las estrategias diseñadas

CT3. Capacidad para comunicar de forma clara y efectiva a terceros los conceptos y procesos vinculados a la gestión profesional

CT5 Aplicar la perspectiva de género a las funciones propias del ámbito profesional

Continguts fonamentals de l'assignatura

PROGRAMA DE L'ASSIGNATURA

1.- Introducció i fonts del dret

2.- Dret de la persona

3.- Dret d'obligacions i contractes

4.- Drets reals

5.- Dret de família

6.- Dret de successions *mortis causa*

Eixos metodològics de l'assignatura

Lliçó Magistral: Aquest mètode es basa en la comunicació oral d'una sèrie de continguts que els estudiants procuren registrar per escrit i que pretén una visió de síntesi orientadora i clarificadora, així com obrir possibilitats i vies a l'alumnat ajudat d'altres tècniques i material bibliogràfic.

Estudi de casos: Es tracta d'una metodologia integrada en la qual l'alumne ha de realitzar l'anàlisi, conceptualització i investigació de possibles solucions al voltant d'un cas real o simulat per tal de conèixer-lo, interpretar-lo, resoldre'l, general hipòtesis, contrastar dades, reflexionar, completar coneixements, diagnosticar-los, etc. El model que utilitzarà és aquell que pretén ensenyar a aplicar principis i normes legals establerts a casos particulars de manera que els estudiants s'exercitin en la selecció i aplicació dels principis adequats a cada situació.

Activitats d'ensenyament-aprenentatge autònom (fora de l'aula): En aquest tipus d'activitats l'alumne treballa de manera autònoma sobre aspectes que ja domina ja que té la informació, coneixements i estratègies suficients. Entre les activitats d'ensenyament-aprenentatge autònom més comuns cal esmentar l'estudi personal, que bàsicament consisteix en l'estudi de continguts relacionats amb les classes teòriques i en dur a terme o la resolució d'alguna activitat relacionada amb el temari.

Pla de desenvolupament de l'assignatura

L'assignatura es desenvoluparà durant 5 setmanes segons el següent quadre:

1ª setmana	Tema 1
2ª setmana	Temes 1 i 2
3ª setmana	Temes 3 i 4

4ª setmana	Temes 5 i 6
5ª setmana	Avaluació de coneixements

Sistema d'avaluació

L'avaluació de l'assignatura seguirà el següent esquema:

	Entrega	Ponderació
Assistència a classe	Tots els dies	20%
Participació a classe	Tots els dies	10%
Activitat	5ª setmana	20%
Examen	5ª setmana	50%

Per a superar l'assignatura és imprescindible que la nota de l'examen sigui 5 o superior.

Bibliografia i recursos d'informació

- CARRASCO PERERA, Ángel/GONZÁLEZ CARRASCO, Mª del Carmen, Introducción al Derecho y fundamentos de Derecho privado, 2 ed., Tecnos, Madrid, 2017
- LASARTE, Carlos, *Compendio de Derecho de la persona y del patrimonio*, Dykinson, 10ª ed., Madrid, 2021
- RIVERA FERNÁNDEZ, Manuel, HORNERO MÉNDEZ, César, *Fundamentos de Derecho privado (Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos)*, Tecnos, 4ª ed., Madrid, 2022