



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT

FONAMENTS DE DRET PÚBLIC

Coordinació: ORTIZ HERNANDEZ, EIMYS

Any acadèmic 2022-23

Informació general de l'assignatura

Denominació	FONAMENTS DE DRET PÚBLIC			
Codi	14631			
Semestre d'impartició	1R Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA			
Caràcter	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Màster Universitari en Gestió Administrativa		COMPLEMENTES DE FORMACIÓ	Semipresencial
Nombre de crèdits assignatura (ECTS)	6			
Tipus d'activitat, crèdits i grups	Tipus d'activitat	PRAULA		TEORIA
	Nombre de crèdits	4.9		1.1
	Nombre de grups	1		1
Coordinació	ORTIZ HERNANDEZ, EIMYS			
Departament/s	DRET PÚBLIC			
Distribució càrrega docent entre la classe presencial i el treball autònom de l'estudiant	40% classe presencial 60% treball autònom			
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.			
Idioma/es d'impartició	Castellà			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
ORTIZ HERNANDEZ, EIMYS	eimys.ortiz@udl.cat	6	

Informació complementària de l'assignatura

- Fonaments de Dret Públic està dirigida a estudiants provinents de titulacions sense formació jurídica. De manera que els proporciona una base per comprendre les implicacions actuals de l'Estat.
- Fundamentos de Derecho Público está dirigida a estudiantes provenientes de titulaciones sin formación jurídica. De manera que les proporciona una base para comprender, a grandes rasgos, las implicaciones actuales del Estado.

Objectius acadèmics de l'assignatura

Objectiu

- Fonaments de Dret Públic està dirigida a estudiants provinents de titulacions sense formació jurídica. De manera que els proporciona una base per comprendre les implicacions actuals de l'Estat.

Competències

Competències Bàsiques

CB6. Posseir i comprendre coneixements que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i / o aplicació d'idees, sovint en un context de recerca

CB7. Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seva capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seva àrea d'estudi

CB8. Que els estudiants siguin capaços d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis

CB9. Que els estudiants sàpiguen comunicar les seves conclusions i els coneixements i raons últimes que les sustenten a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats

CB10. Que els estudiants tinguin les habilitats d'aprenentatge que els permetin continuar estudiant d'una manera que haurà de ser en gran manera autodirigida o autònoma.

Competències Genèriques

CG1. La persona titulada en el màster és capaç d'assumir la responsabilitat del seu procés formatiu, del seu propi desenvolupament professional i de la seva especialització en l'àmbit de l'assessorament i gestió administrativa.

CG2. La persona titulada en el màster és capaç de realitzar processos d'anàlisi, de síntesi i d'aplicació dels sabers a la pràctica. És capaç de prendre decisions i d'adaptar-se a situacions no ideals.

CG3. La persona titulada en el màster és capaç de realitzar un exercici crític i d'autocrítica. És capaç de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques de l'àmbit professional corresponent

CG4. El titulat en el màster és capaç d'adoptar actituds i processos creatius i d'emprenedoria. És capaç també de formular, dissenyar i gestionar projectes, i de buscar i integrar nous coneixements.

CG5. El titulat és capaç de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit.

Competències Transversals

CT1. Els titulats en el màster són capaços de col·laborar i cooperar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals, i de contribuir a un projecte comú.

CT2. Capacitat per anticipar i avaluar les conseqüències jurídiques i econòmiques de les estratègies dissenyades.

CT3. Capacitat per comunicar de forma clara i efectiva a tercers els conceptes i processos vinculats a la gestió professional.

Competències Específiques

CE1. Capacitat per informar, aconsellar i assessorar professionalment a tercers en les relacions administratives susceptibles de representació amb les administracions públiques

CE2. Capacitat per utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació pròpies de l'exercici professional col·legiat de la gestió administrativa.

CE3. Capacitat per dissenyar i planificar els processos i estratègies tenint en compte les especialitats i exigències dels diferents àmbits de la pràctica professional

CE4. Aplicar les diferents tècniques de resolució convencional de conflictes en matèries pròpies de l'exercici professional de la gestió administrativa, com a via alternativa a la jurisdiccional.

CE5. Capacitat de plantejar diverses alternatives davant d'un problema jurídic o econòmic, saber jerarquitzar i prendre decisions per a arribar a una solució adequada a les necessitats del client.

CE6. Identificar i saber realitzar els tràmits administratius, notariais i registrals que correspongui en els àmbits propis de la professió de gestor administratiu

Continguts fonamentals de l'assignatura

Temari

- Bloc 1: El concepte de Dret i principals divisions.
- Bloc 2: Normes jurídiques i la seva aplicació
- Bloc 3: Fuentes del Dret
- Bloc 4: Sistema de Drets fonamentals i llibertats públiques
- Bloc 5: Òrgans constitucionals
- Bloc 6: Estat autonòmic

Bloc 1: El concepte de Dret i principals divisions

1. El Dret com a instrument d'organització social
2. Principis que garanteixen l'eficàcia organitzadora del Dret
3. Dret públic i Dret privat
4. Principals disciplines jurídiques
5. Dret intern i Dret internacional

Bloc 2: Normes jurídiques i la seva aplicació

1. Norma jurídica i ordenament jurídica

2. Caràcters de la norma jurídica
3. Estructura de la norma jurídica
4. L'aplicació de les normes jurídiques
5. La interpretació de les normes jurídiques
6. La funció del jutge en la interpretació i aplicació del Dret

Bloc 3: Fonts del Dret

1. Consideracions generals sobre les fonts del Dret
2. Fonts del Dret espanyol
 - La Llei
 - La Constitució
 - Les lleis aprovades per les Corts Generals
 - Disposicions legals de les Comunitats Autònomes
 - Disposicions del Govern amb valor de Llei
 - Legislació d'urgència
 - Delegació legislativa
 - Els reglaments de l'Administració
 - L'activitat reglamentària i els seus límits
 - Formes de reglaments
 - L'activitat reglamentària de les Comunitats Autònomes
 - El coneixement de les lleis
 - L'ordenament jurídic europeu
 - El costum
 - Els principis generals del Dret
 - Valor de la jurisprudència dels Tribunals

Bloc 4: Sistema de Drets fonamentals i llibertats públiques

1. La regularització constitucional dels drets i llibertats
2. Els drets de llibertat i autonomia
3. Els drets de participació
4. Els drets econòmics i socials
5. Els deures constitucionals
6. Els principis rectors de la política social i econòmica
7. El sistema de protecció dels drets i llibertats

Bloc 5: Òrgans constitucionals

1. La Monarquia
2. Les Corts Generals
3. El Govern
4. El Poder Judicial
5. El Tribunal Constitucional

Bloc 6: Estat Autonòmic

1. Els principis de l'Estat Autonòmic
2. Els Estatuts d'Autonomia
3. Els òrgans de les Comunitats Autònomes
4. Les competències de les Comunitats Autònomes

Eixos metodològics de l'assignatura

Metodologia

La metodologia del projecte docent es basa principalment en un alt component pràctic, buscant la transversalitat en els coneixements, així com una complementarietat entre les diferents titulacions sota l'eficiència dels recursos

disponibles en la universitat. Per tant aquesta presentarà dues parts diferenciades:

- En primer lloc, el coneixement teòric fonamental per a comprendre els diferents aspectes de les assignatures es durà a terme mitjançant classes magistrals.
- En segon lloc, en les classes pràctiques es corregiran els exercicis. Aquestes tenen com a objectiu l'aplicació dels coneixements teòrics a situacions particulars.

Pla de desenvolupament de l'assignatura

Planificació

Organització de les classes presencials:

- A publicar en setembre.

L'horari serà el corresponent a l'aprobat en la Comissió d'Estudis de Màster pertinent.

Sistema d'avaluació

- Es duran a terme 3 pràctiques que representaran 30% de la nota final. Es valorarà la participació en classe.
- Es durà a terme un treball de un tema d' actualitat que es lliurarà via online i que representarà el 25% de la nota final. Màxim de 10 folis (times new roman 12, interlineat 1,5).
- Es durà a terme una presentació oral del treball d'actualitat el 5% de la nota final. L'activitat es realitzarà l'últim dia.
- L'examen final que representarà el 40% de la nota final. En l'examen l'estudiant ha d'aplicar el seu coneixement per a resoldre un cas pràctic.

Bibliografia i recursos d'informació

Bibliografia recomanada

- Castellà Andreu, J.M.: Derecho Constitucional Básico, Huygens, Barcelona, 2021, 6a, ed., 2021.
- Alvarez Conde, E.; Tur Alsina, R.: Derecho Constitucional, Tecnos, 9a ed., 2019.
- Sánchez Álvarez, E.; Fernández Sarasola, I.: Manual de Fundamentos de Derecho Público y Privado, Tecnos, 1a ed., 2017.
- De Angel Yagüez, R.: *Una teoría del Derecho (Introducción al estudio del Derecho)*, Civitas, Sexta Edición.
- Constitución Española, 1978. Publicado en BOE núm. 311 de 29 de Diciembre de 1978. Vigencia desde 29 de Diciembre de 1978. Esta revisión vigente desde 27 de Septiembre de 2011 http://noticias.juridicas.com/base_datos/Admin/constitucion.html
- Ley Orgánica 6/2006, de 19 de julio, de reforma del Estatuto de Autonomía de Cataluña. Publicado en BOE núm. 172 de 20 de Julio de 2006. Vigencia desde 09 de Agosto de 2006. Esta revisión vigente desde 18 de Julio de 2010 http://noticias.juridicas.com/base_datos/Admin/lo6-2006.html

Biblioguia

- <https://biblioguies.udl.cat/dret>