



Universitat de Lleida

# GUIA DOCENT

# TREBALL DE FI DE MÀSTER

Coordinació: RIBELLES SANS, MARIA TERESA

Any acadèmic 2022-23

## Informació general de l'assignatura

<b>Denominació</b>	TREBALL DE FI DE MÀSTER															
<b>Codi</b>	14630															
<b>Semestre d'impartició</b>	INDEFINIDA															
<b>Caràcter</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grau/Màster</th> <th>Curs</th> <th>Caràcter</th> <th>Modalitat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Doble titulació: Màster Universitari en Advocacia i Màster Universitari en Gestió Administrativa</td> <td>2</td> <td>OBLIGATÒRIA</td> <td>Presencial</td> </tr> <tr> <td>Màster Universitari en Gestió Administrativa</td> <td>1</td> <td>OBLIGATÒRIA</td> <td>Semipresencial</td> </tr> </tbody> </table>				Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat	Doble titulació: Màster Universitari en Advocacia i Màster Universitari en Gestió Administrativa	2	OBLIGATÒRIA	Presencial	Màster Universitari en Gestió Administrativa	1	OBLIGATÒRIA	Semipresencial
Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat													
Doble titulació: Màster Universitari en Advocacia i Màster Universitari en Gestió Administrativa	2	OBLIGATÒRIA	Presencial													
Màster Universitari en Gestió Administrativa	1	OBLIGATÒRIA	Semipresencial													
<b>Nombre de crèdits assignatura (ECTS)</b>	9															
<b>Tipus d'activitat, crèdits i grups</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipus d'activitat</th> <td colspan="3">TFM</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>Nombre de crèdits</th> <td colspan="3">9</td> </tr> <tr> <th>Nombre de grups</th> <td colspan="3">1</td> </tr> </tbody> </table>				Tipus d'activitat	TFM			Nombre de crèdits	9			Nombre de grups	1		
Tipus d'activitat	TFM															
Nombre de crèdits	9															
Nombre de grups	1															
<b>Coordinació</b>	RIBELLES SANS, MARIA TERESA															
<b>Departament/s</b>	DRET PÚBLIC, ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES, DRET PRIVAT															
<b>Informació important sobre tractament de dades</b>	Consulteu <a href="#">aquest enllaç</a> per a més informació.															
<b>Idioma/es d'impartició</b>	Català i castellà															

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
BARRON ARNICHES, PALOMA BEGOÑA	paloma.barron@udl.cat	1	
CIERCO SEIRA, CESAR	cesar.cierco@udl.cat	1	
EZQUERRA HUERVA, ANTONIO	antonio.ezquerra@udl.cat	,5	
GARCIA COMPANYS, ANA MARIA	anna.garciacompanys@udl.cat	1	
GIMENEZ BACHMANN, MARC	marc@gestors.eu	2	
GONZALEZ GIL, YASMINA ESTHER	yasmina.gonzalez@udl.cat	3	
IBARS VELASCO, DANIEL	daniel.ibars@udl.cat	,5	
MORATA SOLE, CARLES	carles.morata@udl.cat	1,5	
PADIAL ALBAS, ADORACION MARIA	dora.padial@udl.cat	1	
PUYALTO FRANCO, MARIA JOSE	mariajose.puyalto@udl.cat	,5	
RIBELLES SANS, MARIA TERESA	mariateresa.ribelles@udl.cat	0	

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
SALAMERO TEIXIDO, LAURA	laura.salamero@udl.cat	,5	
SOLANES GIRALT, MARIA MONTSERRAT	montse.solanes@udl.cat	,5	
VIAÑA TORRENTO, JOAN RAMON	joan.viana@udl.cat	1	

## Informació complementària de l'assignatura

L'objectiu del Treball de Final de Màster és aprofundir en l'estudi d'un tema de l'àmbit de gestió administrativa. Conèixer i aplicar els principis i metodologies d'estudi i investigació: recerca documental, recollida, anàlisi i interpretació d'informació i dades, presentació de conclusions i redacció del treball. Aplicar les habilitats i els coneixements adquirits durant el Màster, a un tema específic d'estudi.

El tema concret del Treball Final de Màster serà elegit per l'alumnat en conjunció amb el seu supervisor / a, i el desenvoluparà sota la direcció d'aquest professor o professora del Màster, que s'encarregarà de tutoritzar al / alumne / a sobre la matèria concreta escollida, aconsellant sobre la bibliografia més rellevant, així com orientant sobre la legislació i la jurisprudència relacionades, etc.

El Treball haurà de ser un estudi sobre una qüestió concreta que s'hagi analitzat en alguna de les assignatures cursades al llarg del Màster i mitjançant el qual es puguin plasmar els coneixements i competències adquirits, des d'un punt de vista multidisciplinari. A més, serà un treball en el qual s'haurà emprat el material aconsellat pel director / a del mateix i que comptarà amb unes conclusions.

Els mètodes d'investigació emprats seran propis de l'àmbit jurídic, si el treball és de perfil més jurídic, com per exemple, un estudi legislatiu, jurisprudencial o d'ambdós, en relació amb una matèria. També s'admet l'ús de mètodes d'investigació empírics en cas de treballs articulats al voltant d'una realitat social o econòmica, i a les seves conseqüències en el marc del desenvolupament professional de la gestió administrativa. O el mètode del cas, quan el treball consisteixi en el desenvolupament i solució d'un expedient fiscal, laboral o administratiu (real o fictici).

## Objectius acadèmics de l'assignatura

### Resultats d'aprenentatge:

Relació dels resultats d'aprenentatge requerits pel Consell de Col·legis de Gestors Administratius de Catalunya per al reconeixement dels estudis a la convocatòria per a l'obtenció del títol oficial de gestor administratiu:

- Justificació, disseny i planificació d'un projecte aplicat de millora de la gestió o d'una investigació de caràcter científic i innovador.
- Resolució correcta i convincent de cadascuna de les etapes fonamentals en el desenvolupament del treball (seleccionar les fonts d'informació; integrar el coneixement per construir el marc teòric; recollir, interpretar i analitzar les dades obtingudes; expressar-se correctament per escrit, utilitzant degudament el llenguatge

tècnic o científic).

- Presentació correcta i estructurada del treball i defensa davant d'una audiència experta en la matèria.
- Reflexió crítica, constructiva i avaluadora respecte de tots els informes de progrés, de les matrius d'autoavaluació i de les matrius d'avaluació de la defensa oral.

## Competències

### Competències Bàsiques

CB6. Posseir i comprendre coneixements que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i / o aplicació d'idees, sovint en un context d'investigació

CB7. Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seva capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seva àrea d'estudi

CB8. Que els estudiants siguin capaços d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis

CB9. Que els estudiants sàpiguen comunicar les seves conclusions i els coneixements i raons últimes que les sustenten a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats

CB10. Que els estudiants tinguin les habilitats d'aprenentatge que els permetin continuar estudiant d'una manera que haurà de ser en gran manera autodirigida o autònoma.

### Competències Genèriques

CG1. La persona titulada en el màster és capaç d'assumir la responsabilitat del seu procés formatiu, del seu propi desenvolupament professional i de la seva especialització en l'àmbit de l'assessorament i gestió administrativa.

CG2. La persona titulada en el màster és capaç de realitzar processos d'anàlisi, de síntesi i d'aplicació dels sabers a la pràctica. És capaç de prendre decisions i d'adaptar-se a situacions no ideals.

CG3. La persona titulada en el màster és capaç de realitzar un exercici crític i d'autocrítica. És capaç de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques de l'àmbit professional corresponent

CG4. El titulat en el màster és capaç d'adoptar actituds i processos creatius i d'emprenedoria. És capaç també de formular, dissenyar i gestionar projectes, i de buscar i integrar nous coneixements.

CG5. El titulat és capaç de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit.

### Competències Transversals

CT1. Els titulats en el màster són capaços de col·laborar i cooperar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturalmentals, i de contribuir a un projecte comú.

CT2. Capacitat per anticipar i avaluar les conseqüències jurídiques i econòmiques de les estratègies dissenyades.

CT3. Capacitat per comunicar de forma clara i efectiva a tercers els conceptes i processos vinculats a la gestió professional.

### Competències Específiques

CE1. Capacitat per informar, aconsellar i assessorar professionalment a tercers en les relacions administratives susceptibles de representació amb les administracions públiques

CE2. Capacitat per utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació pròpies de l'exercici professional col·legiat de la gestió administrativa.

CE3. Capacitat per dissenyar i planificar els processos i estratègies tenint en compte les especialitats i exigències dels diferents àmbits de la pràctica professional

CE4. Aplicar les diferents tècniques de resolució convencional de conflictes en matèries pròpies de l'exercici professional de la gestió administrativa, com a via alternativa a la jurisdiccional.

CE5. Capacitat de plantejar diverses alternatives davant d'un problema jurídic o econòmic, saber jerarquitzar i prendre decisions per a arribar a una solució adequada a les necessitats del client.

CE6. Identificar i saber realitzar els tràmits administratius, notariais i registrals que correspongui en els àmbits propis de la professió de gestor administratiu

## Eixos metodològics de l'assignatura

L'elaboració del TFM passa per les següents metodologies de treball principals, en les que l'alumnat és el protagonista principal, assumint la responsabilitat de la feina amb l'acompanyament i guia del / de la tutor / a:

**Recerca d'informació:** La recerca d'informació, organitzada com recerca d'informació de manera activa per part de l'alumnat, permet l'adquisició de coneixements de manera directa però també l'adquisició d'habilitats i actituds relacionades amb l'obtenció d'informació.

**Treball escrit:** Activitat consistent en la presentació d'un document escrit.

**Elaboració de projectes:** Metodologia d'ensenyament actiu que promou l'aprenentatge a partir de la realització d'un projecte: idea, disseny, planificació, desenvolupament i avaluació del projecte.

## Pla de desenvolupament de l'assignatura

Novembre	Selecció de tres àmbits diferents per part de l'alumne, omplint un formulari a l'efecte.
Primera quinzena de desembre	Assignació de l'àmbit i del tutor / a per part del coordinador.
Segona quinzena de desembre	Reunió inicial amb el tutor / a: assignació de lectures inicials, i elaboració d'un índex (provisional).
Gener	Proposta d'un tema per part de l'alumne a la coordinació, amb el vist-i-plau del tutor, sobre el que versarà el treball. La coordinació acceptarà o denegarà el tema en funció de la seva adequació als continguts del màster.
Gener-Juliol	Reunions periòdiques amb el tutor / a per al seguiment del desenvolupament del treball: inclou l'elaboració de rúbriques d'autoavaluació per l'alumne i informes d'avaluació pel tutor.
Maig	Lliurament d'un informe intermedi al tutor on es constatin els avenços realitzats fins a la data.
Primera quinzena de setembre	Dipòsit de la feina per a la seva defensa en la segona quinzena de setembre.
Segona quinzena de setembre	Defensa del treball.

## Sistema d'avaluació

La qualificació final del Treball Fi de Màster es correspon amb l'escala de qualificacions oferta pel RD 1125/2003, pel qual es regula el Suplement al Títol:

- 0,0-4,9: SUSPENS (SS) (0,0% - 54%)
- 5,0-6,9: APROVAT (AP) (55% - 69%)
- 7,0-8,9: MARCAT (NT) (70% - 89%)
- 9,0 - 10: EXCEL·LENT (SB) (90% - 100%)
- 9,0 - 10: MATRÍCULA D'HONOR (95% - 100%). Limitada al 5%.

Criteris que es tindran en compte en la valoració del treball:

- Aspectes formals: grau de compliment de les orientacions formals i metodològiques per a la presentació del treball. Defensa oral.
- Competències i coneixements: grau d'adquisició de les competències i coneixements assignats al Màster.
- Competències i coneixements: grau d'adquisició de les competències i coneixements associats a l'àmbit o tema escollit per al treball de màster.

Sistema d'avaluació: la valoració de la planificació i el desenvolupament del treball que faran els tutors d'acord amb una matriu de criteris d'avaluació.

Criteris	Ponderació
Informe de desenvolupament (intermedi)	20%
Memòria final	50%
Defensa oral	30%

## Bibliografia i recursos d'informació

Tècniques d'escriptura i presentació de treballs:

- Daniel Cassany, *La cuina de l'escriptura*, Barcelona, Empúries, 1993.
- Santos Pérez, *Normas de presentación de tesis, tesinas y proyectos*, Madrid, Universidad Pontificia Comillas, 2007.
- Antònia Rigo i Gabriel Genescà, *Tesis i treballs. Aspectes formals*, Barcelona, Eumo Editorial, 2000.

Tècniques de recerca:

- Wayne C. Booth, Gregory G. Colomb, Joseph M. Williams, *The Craft of Research*, Chicago, London, The University of Chicago Press, 2008.
- Antonio Cuerda Riezu, Cum Laude. *Guía para realizar una tesis doctoral en Derecho*, Madrid, Tecnos, 2008.
- Umberto Eco, *Cómo se hace una tesis. Técnicas y procedimientos de investigación, estudio y escritura*, Barcelona, Gedisa, 1986.

Altres recursos:

- Sobre com elaborar la bibliografia: <http://www.guiesieinessbd.udl.cat/index.php/component/content/article/1-tutorials/163-com-es-presenta-una-bibliografia>
- Tutorial sobre com elaborar un treball de recerca de la UPF: <https://stpr.upf.edu/tutorial/>