Universitat de Lleida

GUIA DOCENT

COMPTABILITAT PER A GESTORS ADMINISTRATIUS

Coordinació: MORATA SOLÉ, CARLES

Any acadèmic 2021-22

COMPTABILITAT PER A GESTORS ADMINISTRATIUS 2021-22

Informació general de l'assignatura

Denominació	COMPTABILITAT PER A GESTORS ADMINISTRATIUS
Codi	14627
Semestre d'impartició	2N Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA
Caràcter	

Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
Doble titulació: Màster Universitari en Advocacia i Màster Universitari en Gestió Administrativa	2	OBLIGATÒRIA	Presencial
Màster Universitari en Gestió Administrativa	1	OBLIGATÒRIA	Semipresencial

Nombre de crèdits assignatura (ECTS)	3
Tipus d'activitat, crèdits i grups	

Tipus d'activitat	PRAULA	TEORIA
Nombre de crèdits	2.5	0.5
Nombre de grups	1	1

Coordinació	MORATA SOLÉ, CARLES
Departament/s	ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.
Idioma/es d'impartició	catala i castellà
Distribució de crèdits	30% presencial - 70% no presencial

COMPTABILITAT PER A GESTORS ADMINISTRATIUS 2021-22

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
MORATA SOLÉ, CARLES	carles.morata@udl.cat	3	

Objectius acadèmics de l'assignatura

- Capacitat per a exercir les funcions professionals de la comptabilitat i les seves implicacions en la fiscalitat de l'empresa per a una correcta i eficaç atenció, assessorament i gestió professional.
- Conèixer i comprendre els instruments necessaris per a poder el.laborar i gestionar de forma eficient l ´informació econòmica i financera d'una empresa, per tal de dur a terme una correcta presa de decisions i una acurada planificació i control de la mateixa.
- Estudi del procés metodològic comptable sobre la base de la normativa comptable actual vigent. Identificar i gestionar el conjunt de processos i tràmits vinculats a la normativa comptable. Estudi del cicle comptable, procediments i continguts.
- Saber efectuar una correcta anàlisi i valoració de la situació patrimonial, econòmica i financera de l'empresa en base als seus documents comptables i registrals, detectant mancances i ineficiències per tal d'optimitzar els recursos. Visió i anàlisi en la pressa de decisions estratègiques en base als estats comptables, especialment en l'àmbit legal i administratiu.
- Identificar els documents comptables obligatoris en el desenvolupament d'una activitat econòmica, segons quin sigui el perfil de l'empresari, persona física o jurídica. Iniciativa i creativitat en la resolució de problemàtiques econòmic financeres, detectant oportunitats i amenaces.
- Conèixer i saber aplicar el procediment mercantil i comptable propi de la liquidació dels impostos, tant en IRPF com en l´impost de societats, valorar els efectes, continguts i configuració legal.
- Capacitat per identificar, interpretar i analitzar la legislació fiscal actualitzada que afecta a la comptabilitat de l'empresa i conèixer els seus efectes.
- Analitzar les alternatives jurídiques i econòmiques per una correcta planificació fiscal empresarial, adaptada a les peculiaritats de cada client.

Competències

Competències bàsiques:

- CB6 Posseir i comprendre coneixements que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i/o aplicació d'idees, sovint en un context d'investigació.
- CB7 Saber aplicar els coneixements adquirits i tenir capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seva àrea d'estudi.
- CB8 Ser capaç d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'informació que, essent incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.
- CB9 Saber comunicar les seves conclusions – i coneixements i raons últimes que les sustenten – a públics especialitzats i no especialitzats de manera clara i sense ambigüitats.
- CB105 Posseir les habilitats d'aprenentatge que els permetin continuar estudiant d'una manera que haurà de ser en gran mesura autoridigida o autònoma.

Competències genèriques:

- CG1. La persona titulada en el màster és capaç d'assumir la responsabilitat del seu procés formatiu, del seu propi desenvolupament professional i de la seva especialització en l'àmbit de l'assessorament i la gestió administrativa.
- CG2. La persona titulada en el màster és capaç de realitzar processos d'anàlisi, de síntesi i d'aplicació dels sabers a la pràctica. És capaç de prendre decisions i d'adaptar-se a situacions complexes.
- CG3. La persona titulada en el màster és capaç de realitzar un exercici crític i d'autocrítica. És capaç de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques de l'àmbit professional corresponent.
- CG4. El titulat en el màster és capaç d'adoptar actituds i processos creatius i d'emprenedoria. És capaç també de formular, dissenyar i gestionar projectes i de buscar i integrar nous coneixements.
- CG5. El titulat és capaç de valorar l'impacte social i mediambiental de les seves actuacions en el seu àmbit.
- CG6. Els titulats en el màster són capaços de col·laborar i cooperar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals, i de contribuir a un projecte comú.

Competències específiques:

- CE1. Capacitat per a informar, aconsellar i assessorar professionalment a tercers en les relacions administratives susceptibles de representació amb les administracions públiques.
- CE2. Capacitat per a utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació pròpies de l'exercici professional col·legiat de la gestió administrativa.
- CE3. Capacitat per a dissenyar i planificar els processos i estratègies tenint en compte les especialitats i exigències dels diferents àmbits de la pràctica professional.
- CE4. Capacitat per a anticipar i avaluar les conseqüències jurídiques i econòmiques de les estratègies dissenyades.
- CE5. Aplicar les diferents tècniques de resolució convencional de conflictes en matèries pròpies de l'exercici professional de la gestió administrativa, com a via alternativa a la jurisdiccional
- CE6. Capacitat de plantejar diverses alternatives davant d'un problema jurídic o econòmic, saber jerarquitzar-les i prendre decisions per arribar a una solució adequada a les necessitats del client.
- CE7. Identificar i saber realitzar els tràmits administratius, notarials i registrals que corresponguin als àmbits propis de la professió de gestor administratiu.

Continguts fonamentals de l'assignatura

Vegeu també el pla de desenvolupament

- Comptabilitat financera, la normativa i la seva correcta comprensió. Estudi de la importància de les normes i definicions comptables. Requisits i límits de la informació comptable.

- Obligacions legals de la normativa comptable. El registre i valoració de les operacions econòmic financeres. Enumerar i interpretar els estats financers i eines d'anàlisi dels estats financers comparatius

- Règim fiscal. El règim general i règims especials en l'Impost de societats. Comptabilitat de l´impost de societats, les diferències i ajustos extra-comptables, criteris comptables versus criteris fiscals. Liquidació de l´impost, càlcul i repartiment de resultats. Comptabilitat d'altres impostos, liquidacions d´IVA i el seu tractament comptable.

- Planificació fiscal: concepte i classes de planificació fiscal. Planificació fiscal a l'inici de l'activitat. Planificació fiscal operacional, el control i la presa de decisions. Comptabilitat i fiscalitat: relacions i diferències. Planificació fiscal en determinades operacions puntuals.

Eixos metodològics de l'assignatura

Classes magistrals: En les classes magistrals s'exposen els continguts de l'assignatura de forma oral per part d'un professor o professora sense la participació activa de l'alumnat.

Conferències: Exposició pública sobre un tema de caràcter científic, tècnic o cultural duta a terme per una persona experta.

Estudi de casos: Mètode utilitzat per estudiar un individu, una institució, un problema, etc. de manera contextual i detallada (s'han de desenvolupar processos d'anàlisi). L'alumne aprèn resolent problemes concrets, és conegut com a *problem based learning system.*

Debat dirigit: Fonamentat en el mètode socràtic, el professor o professora dirigeix un debat plantejant preguntes i diferents hipòtesis al voltant d'un tema en concret, que els alumnes han treballat prèviament en una classe magistral, conferència o mitjançant lectures recomanades, comentaris de text, etc.

Les principals metodologies proposades per a la docència de Comptabilitat per a Gestors Administratius obeeixen principalment a tres factors: d'una banda, el perfil de l'alumnat, de manera que les sessions han d'adaptar-se a les seves competències prèvies. D'altra banda, obeeixen al caràcter professionalitzador del Màster, que obliga a enfocar en la mesura del possible les sessions des d'una vessant pràctica. D'altra banda, és necessari tenir en compte que el Màster s'imparteix en modalitat semipresencial, de manera que el paper del treball autònom de l'alumne serà molt destacat.

A més a més, en primer lloc es proposa l'ús de la sessió expositiva com a metodologia docent. Mitjançant la sessió expositiva es presenta als alumnes de manera sistemàtica i ordenada les diferents institucions relacionades amb la comptabilitat, procurant facilitar exemples i la comprensió per part de l'alumne d'aquells elements més abstractes, característics de la Comptabilitat per a Gestors Administratius.

Juntament amb la sessió expositiva, destacar la resolució de casos pràctics aplicant la coneguda i clàssica metodologia de l'aprenentatge basat en la resolució de problemes. Així, es facilita els alumnes un cas pràctic, és a dir, un supòsit fictici que hauran de resoldre i interpretar en clau jurídica, aplicant els coneixements teòrics prèviament adquirits o que es desenvoluparan arran del cas pràctic en qüestió.

El cas pràctic es resoldrà durant la sessió presencial seguint les pautes i indicacions corresponents com, per exemple, una sèrie de preguntes associades al supòsit pràctic, l'ús d'una determinada normativa i jurisprudència, la lectura de doctrina, etc. Durant la sessió presencial, es posaran en comú els resultats obtinguts per cadascun dels grups de treball.

L'objectiu és que els alumnes participin activament en les sessions pràctiques, aportant els seus punts de vista i opinions jurídicament raonades. Mitjançant aquesta metodologia es consoliden competències disciplinàries i professionals, en tan que l'alumne aprèn a fer i saber fer, en concret a saber subsumir un cas concret en la institució jurídica de torn, i a aportar solucions.

Pla de desenvolupament de l'assignatura

Setmana	Contingut

1a	**COMPTABILITAT FINANCERA** • El PGC i el PGC Pime; aspectes bàsics • Elements dels comptes anuals • Criteris de valoració • L'immobilitzat d'una empresa; classificació, anàlisi de la valoració inicial, valoració posterior, deterioraments de valor i amortització. Reclassificacions. • Els instruments financers: Actius i passius financers, tipologia i classificació. • Altres actius i passius en l'empresa • Els documents comptables i mercantils. • Ratis i anàlisi dels estats financers
2a	**COMPTABILITAT FISCAL:** **1 - L 'Impost de Societats: Requisits deduibilitat de la despesa** A. Deduccions 2018. La reserva de capitalització i d'anivellament. B. Mètodes d'amortització C. Els ajustos extracomptables: Les diferències comptables vs diferències fiscals. El mètode de l´enfoc de balanç. Anàlisi de l´impost corrent i l´impost diferit. D. Esquema liquidador. Càlcul de casos pràctics **2 - L´IRPF** A. La comptabilitat fiscal de l'autònom B. Les SCP i la nova normativa fiscal **3 - Exercici tipus test** (Temari de la sessió 1ª)

Sistema d'avaluació

Sistema d'avaluació	Ponderació
Exercici tipus Test	20%
Examen Teòric-pràctic	80%

Bibliografia i recursos d'informació

CONTABILIDAD GENERAL 12ª Edición actualizada; Jesús Omeñaca García; Editorial Deusto

SUPUESTOS PRACTICOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA Y DE SOCIEDADES; Jesús Omeñaca García; Editorial Deusto

PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD; Editorial Mc Graw Hill

CERVERA, M., GONZÁLEZ, A i ROMANO J. (2017): Contabilidad financiera. Centro de Estudios Financieros, Madrid

AMADOR S. i CARAZO: Plan General de Contabilidad. Comentarios y casos prácticos Centro de Estudios Financieros, Madrid