



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT
**SISTEMA PENAL EN EL MARC
DE LA GESTIÓ
ADMINISTRATIVA**

Coordinació: IBARS VELASCO, DANIEL

Any acadèmic 2022-23

Informació general de l'assignatura

Denominació	SISTEMA PENAL EN EL MARC DE LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA			
Codi	14622			
Semestre d'impartició	1R Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA			
Caràcter	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Màster Universitari en Gestió Administrativa	1	OBLIGATÒRIA	Semipresencial
Nombre de crèdits assignatura (ECTS)	3			
Tipus d'activitat, crèdits i grups	Tipus d'activitat	PRAULA		TEORIA
	Nombre de crèdits	2.4		0.6
	Nombre de grups	1		1
Coordinació	IBARS VELASCO, DANIEL			
Departament/s	DRET PÚBLIC			
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.			
Idioma/es d'impartició	Català			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
IBARS VELASCO, DANIEL	daniel.ibars@udl.cat	3	

Informació complementària de l'assignatura

Aquesta assignatura pretén aproximar a l'alumne, de forma general, al Dret penal i la seva possible incidència en l'exercici de la professió del gestor administratiu.

Objectius acadèmics de l'assignatura

- 1.- Aprendre a resoldre els problemes propis d'aquest sector del dret penal amb eines conceptuals i argumentals pròpies de la disciplina
- 2.- Adquisició d'una consciència crítica en l'anàlisi de l'ordenament jurídic i el desenvolupament de la dialèctica jurídica
- 3.- Demostrar coneixement de les característiques, esquemes conceptuals. Capacitat per identificar interessos socials i valors subjacents en les regles jurídiques
- 4.- Conèixer les característiques bàsiques dels delictes, en especial, aquells en que l'activitat del Gestor administratiu puguin tenir més incidència
- 5.- Capacitat per percebre i assimilar el caràcter unitari de l'ordenament jurídic i la seva necessària visió transdisciplinària
- 6.- Capacitat per construir una decisió jurídica raonada tot saben qualificar un fets típics relacionats amb la matèria mitjançant la redacció d'uns fets provats

Competències

Competències bàsiques:

- CB6 Posseir i comprendre coneixements que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i/o aplicació d'idees, sovint en un context d'investigació.
- CB7 Saber aplicar els coneixements adquirits i tenir capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seva àrea d'estudi.
- CB8 Ser capaç d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'informació que, essent incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.
- CB9 Saber comunicar les seves conclusions – i coneixements i raons últimes que les sustenten – a públics especialitzats i no especialitzats de manera clara i sense ambigüitats.
- CB10 Posseir les habilitats d'aprenentatge que els permetin continuar estudiant d'una manera que haurà de ser en gran mesura autoridigida o autònoma.

Competències genèriques:

CG1. La persona titulada en el màster és capaç d'assumir la responsabilitat del seu procés formatiu, del seu propi desenvolupament professional i de la seva especialització en l'àmbit de l'assessorament i la gestió administrativa.

- CG2. La persona titulada en el màster és capaç de realitzar processos d'anàlisi, de síntesi i d'aplicació dels sabers a la pràctica. És capaç de prendre decisions i d'adaptar-se a situacions no ideals.
- CG3. La persona titulada en el màster és capaç de realitzar un exercici crític i d'autocrítica. És capaç de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques de l'àmbit professional corresponent.
- CG4. El titulat en el màster és capaç d'adoptar actituds i processos creatius i d'emprenedoria. És capaç també de formular, dissenyar i gestionar projectes i de buscar i integrar nous coneixements.
- CG5. El titulat és capaç de valorar l'impacte social i mediambiental de les seves actuacions en el seu àmbit.

Competències específiques:

- CE1. Capacitat per a informar, aconsellar i assessorar professionalment a tercers en les relacions administratives susceptibles de representació amb les administracions públiques.
- CE2. Capacitat per a utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació pròpies de l'exercici professional col·legiat de la gestió administrativa.
- CE3. Capacitat per a dissenyar i planificar els processos i estratègies tenint en compte les especialitats i exigències dels diferents àmbits de la pràctica professional.
- CE4. Aplicar les diferents tècniques de resolució convencional de conflictes en matèries pròpies de l'exercici professional de la gestió administrativa, com a via alternativa a la jurisdiccional
- CE5. Capacitat de plantejar diverses alternatives davant d'un problema jurídic o econòmic, saber jerarquitzar-les i prendre decisions per arribar a una solució adequada a les necessitats del client.
- CE6. Identificar i saber realitzar els tràmits administratius, notariais i registrals que corresponguin als àmbits propis de la professió de gestor administratiu.

Competències Transversals:

· CT1. Els titulats en el màster són capaços de col·laborar i cooperar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals, i de contribuir a un projecte comú

· CT2. Capacitat per anticipar i evaluar les conseqüències jurídiques i econòmiques de les estratègies dissenyades

· CT3. Capacitat per comunicar de forma clara i efectiva a tercers els conceptes i processos vinculats a la gestió professional

Continguts fonamentals de l'assignatura

I.- Part General

II.- Delictes contra el patrimoni. Defraudacions. Estafa. Tipus bàsic i qualificats. Les estafes impròpies. El delictes d'apropiació indeguda. Defraudacions especials. Administració desllea. Altres delictes patrimonials

II.- Delictes socioeconòmics. Delictes contra l'Ordre Socioeconòmic. Introducció Delictes societaris. Falsejament de comptes anuals. Imposició d'acords amb majoria fictícia. Lesió dels drets d'informació. Blanqueig de capital i receptació

III.- Delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat social. Els frauds als fons de la Unió Europea

IV.- Instrumental. Falsedats. En documents i societària. Responsabilitat penal de les persones jurídiques. Intrusisme

Eixos metodològics de l'assignatura

Classes magistrals interactives. Casos pràctics. Debat.

Cal dur a classe, obligatòriament, un Codi penal actualitzat, amb la darrera reforma (LO 1/2015)

Pla de desenvolupament de l'assignatura

Contingut de l'assignatura. Part general i part especial.

Sistema d'avaluació

Sistema d'avaluació	Ponderació mínima
Test, que comprèn també mini casos pràctics	Fins a 90%
Casos pràctics que s'han entregat a classe i que han hagut de resoldre's de forma autònoma	Fins a 10%

Bibliografia i recursos d'informació

Material divers entregat: consulteu el campus virtual.