



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT **PRÀCTIQUES II**

Coordinació: CEDIEL SERRA, ANA MARÍA

Any acadèmic 2023-24

Informació general de l'assignatura

Denominació	PRÀCTIQUES II			
Codi	14612			
Semestre d'impartició	1R Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA			
Caràcter	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Doble titulació: Màster Universitari en Advocacia i Màster Universitari en Gestió Administrativa	2	OBLIGATÒRIA	Presencial
	Doble titulació: Màster Universitari en Advocacia i Màster Universitari en Sistema de Justícia Penal	2	OBLIGATÒRIA	Presencial
	Màster Universitari en Advocacia	2	OBLIGATÒRIA	Presencial
Nombre de crèdits assignatura (ECTS)	24			
Tipus d'activitat, crèdits i grups	Tipus d'activitat	PAES		
	Nombre de crèdits	24		
	Nombre de grups	1		
Coordinació	CEDIEL SERRA, ANA MARÍA			
Departament/s	DRET			
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.			
Idioma/es d'impartició	Català/castellà			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
CEDIEL SERRA, ANA MARÍA	anna.cs@udl.cat	5,5	Dimecres de 16h a 18h despatx 2.18 de l'edifici FDET i videoconferència

Informació complementària de l'assignatura

Aquesta assignatura es duu a terme íntegrament en despatxos professionals d'advocats on es faran un total de 480 hores en un règim de mitja jornada de 5 hores de duració. Les pràctiques es duren a terme normalment entre els mesos de setembre a febrer.

Objectius acadèmics de l'assignatura

El principal objectiu de l'assignatura *Pràctiques externes II* és que l'estudiant aprengui a desenvolupar les competències i les habilitats necessàries per l'exercici de l'advocacia mitjançant la realització de les tasques més habituals que els/les advocats/des desenvolupen en el marc de la seva activitat en un despatx professional.

L'*Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Lleida (ICALL)* compta amb un conjunt de despatxos que posa a disposició dels/de les alumnes del màster per tal de què aquests/aquestes puguin dur a terme les pràctiques en els mateixos. Tanmateix, l'alumne pot proposar la realització de les pràctiques en un despatx professional de la seva elecció que, en qualsevol cas, ha de reunir els següents requisits: (i) no haver estat objecte de sanció; (ii) estar al corrent de pagament de les quotes col·legials i (iii) que el/la tutor/a encarregat de tutoritzar les pràctiques de l'estudiant acrediti un mínim de 8 anys d'exercici de l'advocacia.

Competències

Competències bàsiques

CB6. Poseir i comprendre coneixements que aportin una base u oportunitat de ser originals en el desenvolupament i/o aplicació d'idees, sovint en un context de recerca

CB7. Que els estudiants sàpiguen aplicar els coneixements adquirits i la seva capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinars) relacionats amb la seva àrea d'estudi

CB8. Que els estudiants siguin capaços d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis

CB9. Que els estudiants sàpiguen comunicar les seves conclusions -i els coneixements i raons últimes que en les que les fonamenten- a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüetats

CB10. Que els estudiants posseeixin les habilitats d'aprenentatge que els permetin continuar estudiant d'una manera que haurà de ser en gran mesura autodirigida o autònoma

Competències generals

CG1. Respecte als drets fonamentals d'igualtat entre homes i dones, a la promoció dels Drets Humans i als valors propis d'una cultura de pau i de valors democràtics

Competències específiques

CE1. Posseir, comprendre i desenvolupar habilitats que possibilitin aplicar els coneixements acadèmics especialitats adquirits en el grau a la realitat caviant a la que s'enfronten els advocats per a evitar situacions de lesió, risc o conflicte en relació als interessos encomanats o el seu exercici professional davant els tribunals o autoritats públiques i en les funcions d'assessorament

CE2. Conèixer les tècniques adreçades a l'averiguació i establiment dels fets en els diferents tipus de procediments, especialment la producció de documents, els interrogatoris i les proves pericials

CE3. Conèixer i ser capaç d'integrar la defensa dels drets dels clients en el marc dels sistemes de tutela jurisdiccional nacionals i internacionals

CE4. Conèixer les diferents tècniques de composició d'interessos i saber trobar solucions a problemes mitjançant mètodes alternatius a la via jurisdiccional

CE7. Saber identificar conflictes d'interessos i conèixer les tècniques per la seva resolució, establir l'abast del secret professional i de la confidencialitat i preservar la independència de criteri

CE8. Saber identificar els requeriments de prestació i organització determinants per l'assessorament jurídic

CE10. Desenvolupar destreses i habilitats per l'elecció de l'estratègia correcta per la defensa dels drets dels clients tenint en compte les exigències dels diferents àmbits de la pràctica professional

CE13. Saber exposar de forma oral i escrita fets i extreure argumentalment conseqüències jurídiques, en atenció al context i al destinatari al que van adreçades, d'acord en el seu cas amb les modalitats pròpies de cada àmbit professional

CE14. Saber desenvolupar treballs professionals en equips específics i interdisciplinars

CE15. Saber desenvolupar habilitats i destreses interpersonals, que facilitin l'exercici de la professió d'advocat en les seves relacions amb els ciutadans, els professionals i amb les institucions

Continguts fonamentals de l'assignatura

Aquesta assignatura, ubicada al tercer semestre del màster, consisteix en la realització, per part de l'estudiant, de les tasques més habituals que comporta l'exercici de l'advocacia en l'àmbit d'un despatx professional.

Aquestes tasques es detallen a la memòria de pràctiques que ha de redactar l'estudiant al finalitzar el període de pràctiques que, juntament amb l'informe de l'advocat/ada que exerceixi la funció de tutor/a del despatx, constitueix les dues evidències d'avaluació

Eixos metodològics de l'assignatura

No es preveu la realització de sessions teòriques sinó que que l'enfocament de l'assignatura és totalment pràctic

d'acord amb el mètode del cas.

Pla de desenvolupament de l'assignatura

Principals dates del desenvolupament de l'assignatura:

- El 13 de setembre de 2023 : reunió amb l'alumnat al llarg del matí per resoldre darrers dubtes a en format digital. Es remetrà correu electrònic amb l'enllaç i l'hora.
- Del 18 de setembre del 2023 al 13 de febrer de 2023: realització de les pràctiques als despatxos professionals. Horari: 5 h. diàries, de dilluns a divendres sota indicacions del despatx.
- Dijous 22 de febrer de 2022: data límit de presentació de la memòria de pràctiques per part de l'estudiant.

Forma de presentació de la memòria de pràctiques per part de l'estudiant:

- . En format PDF per correu electrònic a la coordinació del màster Prof. Cediell
- . Un exemplar en format paper a l' Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Lleida.

Sistema d'avaluació

- *Informe final del/de la tutor/a advocat/ada:* 40% de la nota final. El model d'informe es troba al web del Màster en Advocacia i dels Dobles Màster en Advocacia-Sistema de Justícia Penal i Advocacia-Gestió Administrativa així com a l'apartat Recursos de l'espai de l'assignatura al Campus Virtual
- *Memòria de pràctiques redactada per l'estudiant:* 60% de la nota final. La memòria s'haurà de redactar segons el model inclòs al web del Màster en Advocacia i dels Dobles Màsters en Advocacia-Sistema de Justícia Penal i Advocacia-Gestió administrativa així com a l'apartat Recursos de l'espai de l'assignatura al Campus Virtual