



GUIA DOCENT
**GESTIÓ DE PROJECTES I DE
RECURSOS HUMANS**

Coordinació: FLORENSA GUIU, ROSA MARIA

Any acadèmic 2023-24

Informació general de l'assignatura

Denominació	GESTIÓ DE PROJECTES I DE RECURSOS HUMANS			
Codi	14532			
Semestre d'impartició	INDEFINIDA / 1R Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA			
Caràcter	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Màster Universitari en Enginyeria Industrial	1	OBLIGATÒRIA	Presencial
Nombre de crèdits assignatura (ECTS)	6			
Tipus d'activitat, crèdits i grups	Tipus d'activitat	PRAULA	TEORIA	
	Nombre de crèdits	3	3	
	Nombre de grups	1	1	
Coordinació	FLORENSA GUIU, ROSA MARIA			
Departament/s	ECONOMIA I EMPRESA			
Distribució càrrega docent entre la classe presencial i el treball autònom de l'estudiant	Se suposa una relació 1 hora de classe presencial i 1 hora de treball autònom de l'estudiant.			
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.			
Idioma/es d'impartició	Català, Castellà, Anglès.			
Distribució de crèdits	30 crèdits exposicions conceptuals estudiants i discussió 10 crèdits pràctics amb Programa de Gestió de projectes 20 crèdits debats, activitats estudiants i desenvolupament d'un projecte			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
FLORENSA GUIU, ROSA MARIA	rosa.florensa@UDL.CAT	1,5	
JUAREZ RUBIO, FRANCISCO	francisco.juarez@udl.cat	0	
MARTÍ COSCONERA, SERGI		4,5	
NOGUES AYMAMI, MIQUEL	miquel.nogues@udl.cat	0	

Informació complementària de l'assignatura

L'assignatura consta de dos parts:

- Direcció de Projectes. Presentació del marc institucional de la professió de Director de Projectes (PMI, PMBOK). Estudi dels aspectes relacionats amb la planificació, organització, integració de personal, direcció i control de projectes. Utilització de programes de gestió de projectes, per a la resolució d'un cas de planificació. Desenvolupament d'un projecte per part dels estudiants.

- Direcció de Personal. S'estudia el cicle d'integració de personal a la empresa, emfatitzant els aspectes relacionats amb l'avaluació de personal i l'organització de la carrera a la empresa.

Objectius acadèmics de l'assignatura

OBJETIU GENERAL DE L'ASSIGNATURA:

Dotar als alumnes amb els coneixements i competències necessàries per aconseguir l'acreditació PMI (Project Management Institute) i per saber programar projectes.

L'assoliment de l'objectiu general es concreta en:

- Coneix i aplica tècniques de planificació, organització, direcció, control i gestió de recursos humans en projectes.
- Coneix les particularitats del desenvolupament de projectes en diferents tipus d'organitzacions, especialment en l'organització matricial, i pot aplicar les tècniques en funció del context.
- Coneix la carrera professional de Director de Projectes i els seus sistemes d'acreditació, i disposa d'una base conceptual i pràctica inicial per a obtenir l'acreditació PMI.
- Coneix els conceptes fonamentals en l'administració i selecció de recursos humans, de les tècniques d'avaluació del desenvolupament, de la estratègia de carrera i és conscient de la problemàtica existent en aquestes activitats.
- Distingeix entre administració de recursos humans en organitzacions funcionals, de projecte i matricials i és capaç de gestionar els recursos humans segons el context.
- Organitza el treball i gestiona els recursos humans correctament

Competències

Competències:

Competències **Bàsiques:**

- **CB5.** Poseir les habilitats d'aprenentatge que els permetin continuar estudiant de una forma que haurà de ser en gran mesura autodirigida o autònoma.
- **CG8.** Dirigir, planificar i supervisar equips multidisciplinars.
- **CG11.** Gestionar tècnica i econòmicament projectes, instal·lacions, plantes, empreses i centres tecnològics.
- **CG12.** Poder exercir funcions de direcció general, direcció tècnica i direcció de projectes I+D+i en plantes, empreses i centres tecnològics.

Competències **Generals** EPS:

- **CG1.** Capacitat de planificació i organització del treball personal.
- **CG5.** Tenir motivació per la qualitat i la millora contínua.

Competències **Específiques** segons Ordre CIN/311/2009, del 9 de febrer:

- **CE18.** Coneixements de dret mercantil i laboral.
- **CE21.** Capacitats per l'organització del treball i gestió de recursos humans. Coneixements sobre prevenció de riscos laborals.
- **CE22.** Coneixements i capacitats per a la direcció integrada de projectes.

Competències **Transversals** UdL:

- **CT4.** Respects als drets fonamentals d'igualtat entre homes i dones, a la promoció dels Drets Humans i als valors propis d'una cultura de pau i de valors democràtics.

Continguts fonamentals de l'assignatura

1. Introducció

- Enllaç amb Administració
- Conceptes de dret mercantil i laboral.

2. Gestió de projectes

- Planificació i programació de projectes.
- Gestió de projectes en organitzacions matricials
- Metodologies de gestió de recursos limitats.

3. Gestió de Recursos Humans

- Processos administratius en la gestió de Recursos Humans.
- Organització del treball: Diseny de mètodes i estudi de temps de treball.
- Prevenció de riscos laborals.

Eixos metodològics de l'assignatura

Metodologies docents

Classes magistrals: En les classes magistrals s'exposen els continguts de l'assignatura de forma oral per part d'un professor/a sense la participació activa de l'alumnat.

Resolució de problemes: En l'activitat de resolució de problemes, el professorat presenta una qüestió complexa que l'alumnat ha de resoldre, ja sigui treballant individualment, o en equip.

Col·loquis: Els col·loquis consisteixen en activitats d'intercanvi d'opinions entre l'alumnat sota la direcció del professorat. Exposició dels temes, basats en el text de Meredith & Mantel, per part dels estudiants. Discussió entre els estudiants i amb el professor. Conclusions.

Estudi de casos: Mètode utilitzat per a estudiar un individu, una institució, un problema, etc. de manera contextual i detallada (s'han de desenvolupar processos d'anàlisis). Discussió de casos, emfatitzant la diferència entre la organització funcional, la organització de projectes i la organització matricial en els sistemes de planificació, organització, direcció, integració de personal i control.

Pràctiques d'aula: Permeten aplicar i configurar, a nivell pràctic, la teoria d'un àmbit de coneixement en un context concret. Realització d'un exercici pràctic de planificació utilitzant un programa de gestió de projectes, a l'aula d'informàtica. Discussió de la duració aleatòria. Discussió de l'anivellament de recursos. Programació de projectes a cost mínim (MCP)

Debat dirigit: Tècnica de dinàmica de grups que té l'objectiu de promoure l'expressió i la comprensió oral en una conversa col·lectiva en la qual el tema pot ser preparat, però no el desenvolupament de les intervencions.

Elaboració de projectes: Metodologia d'ensenyança activa que promou l'aprenentatge a partir de la realització d'un projecte: idea, disseny, planificació, desenvolupament i avaluació del projecte.

Lectures

Treballs en grups i individuals

Estudi autònom

Estudi de casos

Sistemes d'avaluació

Proves escrites

Proves pràctiques

Plagi

L'article 9 de la Normativa d'Avaluació estableix que l'estudiant no pot utilitzar durant la realització de les activitats d'avaluació mitjans no permesos o mecanismes fraudulents. L'estudiant que utilitzi qualsevol mitjà fraudulent relacionat amb la prova i/o porti aparells electrònics no permesos, quedarà subjecte a les conseqüències previstes en aquesta normativa o en qualsevol normativa de règim intern de la UdL.

L'article 43 de la Normativa de convivència de la UdL descriu les sancions aplicables, que inclouen, entre d'altres i depenent de la gravetat de la falta, la pèrdua del dret a ser avaluat de l'assignatura, la pèrdua de la matrícula d'un semestre o un curs o l'expulsió fins a tres anys.

Avaluació alternativa

El termini per renunciar a l'avaluació continuada serà durant el primer mes de cada semestre, segons les dates establertes.

Canvi data examen

Es podrà sol·licitar canvi de data d'examen únicament en les condicions descrites en la normativa de la UdL.

Pla de desenvolupament de l'assignatura

Setmana	Metodologia	Temari	Hores presencials	Hores de treball autònom	Professor
1	Presentació Classe magistral Exercicis. Discussió de casos	Presentació assignatura Tema 1: Administració i producció	4	4	RMF
2	Classe magistral Exercicis Discussió de casos	Tema 1: Administració i producció Tema 2: Lideratge	4	4	RMF
3	Classe magistral Exercicis Discussió de casos	Tema 3: Introducció Gestió de projectes	4	4	RMF
4	Classe magistral Exercicis Discussió de casos	Tema 4: Project manager	4	4	RMF
5	Classe magistral. Exercicis i Discussió de casos Programa gestió de projectes	Tema 5: Planificació. Mètodes	4	4	RMF
6	Classe magistral Pel·lícula Col·loqui	Tema 5: Planificació. Mètodes	4	4	RMF
7	Classe magistral. Exercicis i Discussió de casos Programa gestió de projectes	Tema 6: Pressupostos i estimació de costos	4	4	RMF
8	Classe magistral Plantejament/Discussió de casos Exposició cas pràctic	Tema 7: Assignació de recursos	4	4	RMF
9		Examen part 1	2		
10	Classe magistral Plantejament/Discussió de casos	Tema 8: Gestió de riscos en projectes	4	4	SMC
11	Classe magistral i activitat en grup	Tema 9: Administració i selecció de recursos humans	4	4	SMC
12	Classe magistral Discussió/plantejament	Tema 10: Avaluació del rendiment i estratègia. Pla de carrera	4	4	SMC
13	Classe magistral Video - Presentació	Tema 11: Auditar Projectes	4	4	SMC

14	Realització projecte en grup (plantejament activitat, explicació i grups)	Projecte final	4	4	SMC
15	Realització projecte en grup (realització projecte i dubtes)	Projecte final	4	4	SMC
16		Examen part 2	2		
18		Recuperacions exàmens escrits	2		

Sistema d'avaluació

Objectius	Activitats d'Avaluació	%	Dates	O/V (1)	I/G (2)	Observacions
Lliçons 1 - 7	Prova escrita (*)	25%	Segons calendari d'exàmens	O	I	Es podran recuperar en la data de recuperació
Lliçons 8 - 11	Prova escrita (*)	25%	Segons calendari d'exàmens	O	I	Es podran recuperar en la data de recuperació
Planificació d'un projecte	Projecte	20%		O	G	Informe d'avanç projecte
Interpretació articles, exercicis i pel·lícules	Discussió articles i pel·lícules	20%		O	I	
Assistència		10%		O	I	

(*) Preguntes escrites: inclouran preguntes de desenvolupament i preguntes tipus test

(1) Obligatòria / Voluntària

(2) Individual / Grupal

Bibliografia i recursos d'informació

Bibliografia bàsica

- Koontz, H.; Weihrich, H. ; Cannice, M.(2008), Administración, una perspectiva global y empresarial. McGraw Hill.
- Meredith, J. R. & Mantel, S. J. Project Management: A Managerial Approach (8th Ed.). Hoboken, NJ: John Wiley & Sons Inc. 2012.

Bibliografia complementaria

- Project Management Institute. A Guide to the Project Management Body of Knowledge.PMBOK® Guide. Sixth Edition.
- Appointment with Venus. 1951. British Film-Makers
- Creadores de sombras. 1989. Paramount Pictures.
- Tiempos modernos. 1936. United Artists.

Altres recursos

- Badawy, M. K. Towards better management of research organizations. SRA Journal. 1976.