



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT  
**GESTIÓ DE PROJECTES I DE  
RECURSOS HUMANS**

Coordinació: JUAREZ RUBIO, FRANCISCO

Any acadèmic 2022-23

## Informació general de l'assignatura

<b>Denominació</b>	GESTIÓ DE PROJECTES I DE RECURSOS HUMANS			
<b>Codi</b>	14532			
<b>Semestre d'impartició</b>	INDEFINIDA / 1R Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA			
<b>Caràcter</b>	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Màster Universitari en Enginyeria Industrial	2	OBLIGATÒRIA	Presencial
<b>Nombre de crèdits assignatura (ECTS)</b>	6			
<b>Tipus d'activitat, crèdits i grups</b>	<b>Tipus d'activitat</b>	PRAULA		TEORIA
	<b>Nombre de crèdits</b>	3		3
	<b>Nombre de grups</b>	1		1
<b>Coordinació</b>	JUAREZ RUBIO, FRANCISCO			
<b>Departament/s</b>	ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES			
<b>Distribució càrrega docent entre la classe presencial i el treball autònom de l'estudiant</b>	Se suposa una relació 1 hora de classe presencial i 1 hora de treball autònom de l'estudiant.			
<b>Informació important sobre tractament de dades</b>	Consulteu <a href="#">aquest enllaç</a> per a més informació.			
<b>Idioma/es d'impartició</b>	Català, Castellà, Anglès.			
<b>Distribució de crèdits</b>	20 crèdits exposicions conceptuals estudiants i discussió 20 crèdits pràctics amb Microsoft Project 20 crèdits debats, activitats estudiants i desenvolupament d'un projecte			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
JUAREZ RUBIO, FRANCISCO	francisco.juarez@udl.cat	6	
NOGUES AYMAMI, MIQUEL	miquel.nogues@udl.cat	0	

## Informació complementària de l'assignatura

L'assignatura consta de dos parts:

- Direcció de Projectes. Presentació del marc institucional de la professió de Director de Projectes (PMI, PMBOK). Estudi dels aspectes relacionats amb la planificació, organització, integració de personal, direcció i control de projectes. Utilització del programa Microsoft Project (MSP) per a la resolució d'un cas de planificació. Desenvolupament d'un projecte per part dels estudiants.
- Direcció de Personal. S'estudia el cicle d'integració de personal a la empresa, emfatitzant els aspectes relacionats amb l'avaluació de personal i l'organització de la carrera a la empresa.

## Objectius acadèmics de l'assignatura

OBJETIU GENERAL DE L'ASSIGNATURA:

Dotar als alumnes amb els coneixements i competències necessàries per aconseguir l'acreditació PMI (Project Management Institute).

L'assoliment de l'objectiu general es concreta en:

- Coneix i aplica tècniques de planificació, organització, direcció, control i gestió de recursos humans en projectes.
- Coneix les particularitats del desenvolupament de projectes en diferents tipus d'organitzacions, especialment en l'organització matricial, i pot aplicar les tècniques en funció del context.
- Coneix la carrera professional de Director de Projectes i els seus sistemes d'acreditació, i disposa d'una base conceptual i pràctica inicial per a obtenir l'acreditació PMI.
- Coneix els conceptes fonamentals en l'administració i selecció de recursos humans, de les tècniques d'avaluació del desenvolupament, de la estratègia de carrera i és conscient de la problemàtica existent en aquestes activitats.
- Distingueix entre administració de recursos humans en organitzacions funcionals, de projecte i matricials i és capaç de gestionar els recursos humans segons el context.
- Organitza el treball i gestiona els recursos humans correctament

## Competències

**Competències:**

Competències **Bàsiques:**

- **CB5.** Poseir les habilitats d'aprenentatge que els permetin continuar estudiant de una forma que haurà de ser en gran mesura autodirigida o autònoma.

- **CG8.** Dirigir, planificar i supervisar equips multidisciplinars.
- **CG11.** Gestionar tècnica i econòmicament projectes, instal·lacions, plantes, empreses i centres tecnològics.
- **CG12.** Poder exercir funcions de direcció general, direcció tècnica i direcció de projectes I+D+i en plantes, empreses i centres tecnològics.

Competències **Generals** EPS:

- **CG1.** Capacitat de planificació i organització del treball personal.
- **CG5.** Tenir motivació per la qualitat i la millora contínua.

Competències **Específiques** segons Ordre CIN/311/2009, del 9 de febrer:

- **CE18.** Coneixements de dret mercantil i laboral.
- **CE21.** Capacitats per l'organització del treball i gestió de recursos humans. Coneixements sobre prevenció de riscos laborals.
- **CE22.** Coneixements i capacitats per a la direcció integrada de projectes.

Competències **Transversals** UdL:

- **CT4.** Respecte als drets fonamentals d'igualtat entre homes i dones, a la promoció dels Drets Humans i als valors propis d'una cultura de pau i de valors democràtics.

## Continguts fonamentals de l'assignatura

### 1. Introducció

- Enllaç amb Administració
- Conceptes de dret mercantil i laboral.

### 2. Gestió de projectes

- Planificació i programació de projectes.
- Gestió de projectes en organitzacions matricials
- Metodologies de gestió de recursos limitats.

### 3. Gestió de Recursos Humans

- Processos administratius en la gestió de Recursos Humans.
- Organització del treball: Diseny de mètodes i estudi de temps de treball.
- Prevenció de riscos laborals.

## Eixos metodològics de l'assignatura

### Metodologies docents

**Classes magistrals:** En les classes magistrals s'exposen els continguts de l'assignatura de forma oral per part d'un professor/a sense la participació activa de l'alumnat.

**Resolució de problemes:** En l'activitat de resolució de problemes, el professorat presenta una qüestió complexa que l'alumnat ha de resoldre, ja sigui treballant individualment, o en equip.

**Col·loquis:** Els col·loquis consisteixen en activitats d'intercanvi d'opinions entre l'alumnat sota la direcció del professorat. Exposició dels temes, basats en el text de Meredith & Mantel, per part dels estudiants. Discussió entre els estudiants i amb el professor. Conclusions.

**Estudi de casos:** Mètode utilitzat per a estudiar un individu, una institució, un problema, etc. de manera contextual i detallada (s'han de desenvolupar processos d'anàlisis). Discussió de casos, emfatitzant la diferència entre la organització funcional, la organització de projectes i la organització matricial en els sistemes de planificació,

organització, direcció, integració de personal i control.

**Pràctiques d'aula:** Permeten aplicar i configurar, a nivell pràctic, la teoria d'un àmbit de coneixement en un context concret. Realització d'un exercici pràctic de planificació utilitzant Microsoft Project (MSP), a l'aula d'informàtica. Discussió de la duració aleatòria. Discussió de l'anivellament de recursos. Programació de projectes a cost mínim (MCP)

**Debat dirigit:** Tècnica de dinàmica de grups que té l'objectiu de promoure l'expressió i la comprensió oral en una conversa col·lectiva en la qual el tema pot ser preparat, però no el desenvolupament de les intervencions.

**Elaboració de projectes:** Metodologia d'ensenyança activa que promou l'aprenentatge a partir de la realització d'un projecte: idea, disseny, planificació, desenvolupament i avaluació del projecte.

Lectures

Treballs

- **Treball en grup:** Activitat d'aprenentatge que s'ha de fer mitjançant la col·laboració entre els membres d'un grup.

- **Treball escrit:** Activitat que consisteix en la presentació d'un document escrit.

Estudi autònom

Estudi de casos

Sistemes d'avaluació

**Proves escrites**

**Proves pràctiques**

## Pla de desenvolupament de l'assignatura

Setmana	Metodologia	Temari	Hores presencials	Hores de treball autònom	Professor
1	Presentació Informe avanç Projecte Classe magistral Discussió de casos	Introducció assignatura i projecte  <b>Lliçó 1:</b> Administració	4	4	Francisco Juárez
2	Test pràctic – Prova escrita Elaboració de projecte Classe magistral Discussió de casos	<b>Lliçó 2:</b> Projects in Contemporary Organizations  <b>Lliçó 3:</b> The Project in the Organizational Structure I	4	4	Francisco Juárez

3	Elaboració de projecte Treball en grup Exposició oral i debat	Informe avanç Projecte	4	4	Francisco Juárez
4	Test pràctic – Prova escrita Elaboració de projecte Classe magistral Discussió de casos	<b>Lliçó 4:</b> The Project Manager <b>Lliçó 5:</b> The Project in the Organizational Structure II	4	4	Francisco Juárez
5		Avaluació. Prova escrita	2	0	Francisco Juárez
6	Pràctica aula Elaboració de projecte Classe magistral Exposició oral	Informe avanç Projecte <b>Lliçó 6:</b> Project Activity	4	4	Francisco Juárez
7	Test pràctic – Prova escrita Elaboració de projecte Classe magistral Pràctica aula	Prova escrita <b>Lliçó 7:</b> Scheduling	4	4	Francisco Juárez
8	Test pràctic – Prova escrita Elaboració de projecte Classe magistral Discussió de casos	<b>Lliçó 8:</b> Risk Planning	2	4	Francisco Juárez
9		Avaluació. Prova escrita	2	0	Francisco Juárez

10	<p>Test pràctic – Prova escrita</p> <p>Elaboració de projecte</p> <p>Classe magistral</p> <p>Pràctica aula</p> <p>Exposició oral i debat</p>	<p><b>Lliçó 9:</b> Resource Allocation</p> <p><b>Lliçó 14:</b> Administració i selecció de recursos humans</p>	4	4	Francisco Juárez
11	<p>Test pràctic – Prova escrita</p> <p>Elaboració de projecte</p> <p>Classe magistral</p> <p>Discussió de casos</p> <p>Exposició oral i debat</p>	<p><b>Lliçó 10:</b> Managing Conflict and the Art of Negotiation</p> <p><b>Lliçó 11:</b> Monitoring and Information Systems</p> <p><b>Lliçó 15:</b> Avaluació de desenvolupament i estratègia en la carrera</p>	4	4	Francisco Juárez
12	<p>Test pràctic – Prova escrita</p> <p>Elaboració de projecte</p> <p>Classe magistral</p> <p>Discussió de casos</p> <p>Exposició oral i debat</p>	<p><b>Lliçó 12:</b> Project Auditing</p> <p><b>Lliçó 13:</b> Project Termination</p> <p><b>Lliçó 16:</b> Administrar el canvi a través del desenvolupament de los administradores i de l'organització</p>	4	4	Francisco Juárez
13	<p>Elaboració de projecte</p> <p>Treball en grup</p> <p>Pràctica aula</p>	<p>Informe avanç Projecte</p>	2	4	Francisco Juárez
14	<p>Classe magistral</p> <p>Discussió de casos</p> <p>Exposició oral y debat</p>	<p><i>Cita con Venus</i> (1951)</p> <p><i>Creadores de sombras</i> (1989)</p> <p><i>Tiempos modernos</i> (1936)</p>	4	4	Francisco Juárez

15	Elaboració de projecte Treball en grup Pràctica aula	Informe avanç Projecte	4	4	Francisco Juárez
----	--	------------------------	---	---	------------------

## Sistema d'avaluació

Objectius	Activitats d'Avaluació	Criteris	%	Dates	O/V (1)	I/G (2)	Observacions
Lliçons 1 - 16	Prova escrita (*)		30%	Setmanalment	O	I	Test diari Socrative
Planificació d'un projecte	Projecte		30%	Setmanalment	O	G	Informe d'avanç projecte
Interpretació articles i pel·lícules	Discussió articles i pel·lícules		30%	Setmana 7 Setmana 14	O	I	
Assistència			10%	Setmanalment	O	I	

(1) Obligatòria / Voluntària

(2) Individual / Grupal

(\*) Examen escrit en format de test diari

## Bibliografia i recursos d'informació

### Bibliografia bàsica

- Koontz, H.; Wehrich, H. ; Cannice, M.(2008), Administració, una perspectiva global y empresarial. McGraw Hill.
- Meredith, J. R. & Mantel, S. J. Project Management: A Managerial Approach (8th Ed.). Hoboken, NJ: John Wiley & Sons Inc. 2012.

### Bibliografia complementaria

- Project Management Institute. A Guide to the Project Management Body of Knowledge.PMBOK® Guide. Sixth Edition.
- Appointment with Venus. 1951. British Film-Makers
- Creadores de sombras. 1989. Paramount Pictures.
- Tiempos modernos. 1936. United Artists.

### Altres recursos

- Badawy, M. K. Towards better management of research organizations. SRA Journal. 1976.