



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT
**GESTIÓ DE PROJECTES I DE
RECURSOS HUMANS**

Coordinació: JUAREZ RUBIO, FRANCISCO

Any acadèmic 2019-20

Informació general de l'assignatura

Denominació	GESTIÓ DE PROJECTES I DE RECURSOS HUMANS			
Codi	14532			
Semestre d'impartició	1R Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA / INDEFINIDA			
Caràcter	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Màster Universitari en Enginyeria Industrial (R 2014)	2	OBLIGATÒRIA	Presencial
Nombre de crèdits assignatura (ECTS)	6			
Tipus d'activitat, crèdits i grups	Tipus d'activitat	PRAULA		TEORIA
	Nombre de crèdits	3		3
	Nombre de grups	1		1
Coordinació	JUAREZ RUBIO, FRANCISCO			
Departament/s	ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES			
Distribució càrrega docent entre la classe presencial i el treball autònom de l'estudiant	Se suposa una relació 1 hora de classe presencial i 1 hora de treball autònom de l'estudiant.			
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.			
Idioma/es d'impartició	Català, Castellà, Anglès.			
Distribució de crèdits	20 crèdits exposicions conceptuals estudiants i discussió 20 crèdits pràctics amb Microsoft Project 20 crèdits debats, activitats estudiants i desenvolupament d'un projecte			
Horari de tutoria/lloc	Dilluns i dimarts de 12 a 13 hores despatx 4.1.8A ETSEA			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
CASTELL CASOL, ALBERT ORIOL	albert.castell@udl.cat	0	
JUAREZ RUBIO, FRANCISCO	francisco.juarez@udl.cat	6	

Informació complementària de l'assignatura

L'assignatura consta de dos parts:

- Direcció de Projectes. Presentació del marc institucional de la professió de Director de Projectes (PMI, PMBOK). Estudi dels aspectes relacionats amb la planificació, organització, integració de personal, direcció i control de projectes. Utilització del programa Microsoft Project (MSP) per a la resolució d'un cas de planificació. Desenvolupament d'un projecte per part dels estudiants.
- Direcció de Personal. S'estudia el cicle d'integració de personal a la empresa, emfatitzant els aspectes relacionats amb l'avaluació de personal i l'organització de la carrera a la empresa.

Objectius acadèmics de l'assignatura

OBJETIU GENERAL DE L'ASSIGNATURA:

Dotar als alumnes amb els coneixements i competències necessàries per aconseguir l'acreditació PMI (Project Management Institute).

L'assoliment de l'objectiu general es concreta en:

- Coneix i aplica tècniques de planificació, organització, direcció, control i gestió de recursos humans en projectes.
- Coneix les particularitats del desenvolupament de projectes en diferents tipus d'organitzacions, especialment en l'organització matricial, i pot aplicar les tècniques en funció del context.
- Coneix la carrera professional de Director de Projectes i els seus sistemes d'acreditació, i disposa d'una base conceptual i pràctica inicial per a obtenir l'acreditació PMI.
- Coneix els conceptes fonamentals en l'administració i selecció de recursos humans, de les tècniques d'avaluació del desenvolupament, de la estratègia de carrera i és conscient de la problemàtica existent en aquestes activitats.
- Distingueix entre administració de recursos humans en organitzacions funcionals, de projecte i matricials i és capaç de gestionar els recursos humans segons el context.
- Organitza el treball i gestiona els recursos humans correctament

Competències

Competències:

Competències **Bàsiques:**

- **CB5.** Poseir les habilitats d'aprenentatge que els permetin continuar estudiant de una forma que haurà de ser en gran mesura autodirigida o autònoma.

- **CG8.** Dirigir, planificar i supervisar equips multidisciplinars.
- **CG11.** Gestionar tècnica i econòmicament projectes, instal·lacions, plantes, empreses i centres tecnològics.
- **CG12.** Poder exercir funcions de direcció general, direcció tècnica i direcció de projectes I+D+i en plantes, empreses i centres tecnològics.

Competències **Generals** EPS:

- **CG1.** Capacitat de planificació i organització del treball personal.
- **CG5.** Tenir motivació per la qualitat i la millora contínua.

Competències **Específiques** segons Ordre CIN/311/2009, del 9 de febrer:

- **CE18.** Coneixements de dret mercantil i laboral.
- **CE21.** Capacitats per l'organització del treball i gestió de recursos humans. Coneixements sobre prevenció de riscos laborals.
- **CE22.** Coneixements i capacitats per a la direcció integrada de projectes.

Competències **Transversals** UdL:

- **CT4.** Respecte als drets fonamentals d'igualtat entre homes i dones, a la promoció dels Drets Humans i als valors propis d'una cultura de pau i de valors democràtics.

Continguts fonamentals de l'assignatura

1. Introducció

- Enllaç amb Administració
- Conceptes de dret mercantil i laboral.

2. Gestió de projectes

- Planificació i programació de projectes.
- Gestió de projectes en organitzacions matricials
- Metodologies de gestió de recursos limitats.

3. Gestió de Recursos Humans

- Processos administratius en la gestió de Recursos Humans.
- Organització del treball: Diseny de mètodes i estudi de temps de treball.
- Prevenció de riscos laborals.

Eixos metodològics de l'assignatura

Metodologies docents

Classes magistrals: En les classes magistrals s'exposen els continguts de l'assignatura de forma oral per part d'un professor/a sense la participació activa de l'alumnat.

Resolució de problemes: En l'activitat de resolució de problemes, el professorat presenta una qüestió complexa que l'alumnat ha de resoldre, ja sigui treballant individualment, o en equip.

Col·loquis: Els col·loquis consisteixen en activitats d'intercanvi d'opinions entre l'alumnat sota la direcció del professorat. Exposició dels temes, basats en el text de Meredith & Mantel, per part dels estudiants. Discussió entre els estudiants i amb el professor. Conclusions.

Estudi de casos: Mètode utilitzat per a estudiar un individu, una institució, un problema, etc. de manera contextual i detallada (s'han de desenvolupar processos d'anàlisis). Discussió de casos, emfatitzant la diferència entre la organització funcional, la organització de projectes i la organització matricial en els sistemes de planificació,

organització, direcció, integració de personal i control.

Pràctiques d'aula: Permeten aplicar i configurar, a nivell pràctic, la teoria d'un àmbit de coneixement en un context concret. Realització d'un exercici pràctic de planificació utilitzant Microsoft Project (MSP), a l'aula d'informàtica. Discussió de la duració aleatòria. Discussió de l'anivellament de recursos. Programació de projectes a cost mínim (MCP)

Debat dirigit: Tècnica de dinàmica de grups que té l'objectiu de promoure l'expressió i la comprensió oral en una conversa col·lectiva en la qual el tema pot ser preparat, però no el desenvolupament de les intervencions.

Elaboració de projectes: Metodologia d'ensenyança activa que promou l'aprenentatge a partir de la realització d'un projecte: idea, disseny, planificació, desenvolupament i avaluació del projecte.

Lectures

Treballs

- **Treball en grup:** Activitat d'aprenentatge que s'ha de fer mitjançant la col·laboració entre els membres d'un grup.

- **Treball escrit:** Activitat que consisteix en la presentació d'un document escrit.

Estudi autònom

Estudi de casos

Sistemes d'avaluació

Proves escrites

Proves pràctiques

Pla de desenvolupament de l'assignatura

Setmana	Metodologia	Temari	Hores presencials	Hores de treball autònom	Professor
1	Presentació Informe avanç Projecte Classe magistral Discussió de casos	Introducció assignatura i projecte Lliçó 1: Administració	4	4	Francisco Juárez
2	Test pràctic – Prova escrita Elaboració de projecte Classe magistral Discussió de casos	Lliçó 2: Projects in Contemporary Organizations Lliçó 3: The Project in the Organizational Structure I	4	4	Francisco Juárez

3	Elaboració de projecte Treball en grup Exposició oral i debat	Informe avanç Projecte	4	4	Francisco Juárez
4	Test pràctic – Prova escrita Elaboració de projecte Classe magistral Discussió de casos	Lliçó 4: The Project Manager Lliçó 5: The Project in the Organizational Structure II	4	4	Francisco Juárez
5		Avaluació. Prova escrita	2	0	Francisco Juárez
6	Pràctica aula Elaboració de projecte Classe magistral Exposició oral	Informe avanç Projecte Lliçó 6: Project Activity	4	4	Francisco Juárez
7	Test pràctic – Prova escrita Elaboració de projecte Classe magistral Pràctica aula	Prova escrita Lliçó 7: Scheduling	4	4	Francisco Juárez
8	Test pràctic – Prova escrita Elaboració de projecte Classe magistral Discussió de casos	Lliçó 8: Risk Planning	2	4	Francisco Juárez
9		Avaluació. Prova escrita	2	0	Francisco Juárez

10	<p>Test pràctic – Prova escrita</p> <p>Elaboració de projecte</p> <p>Classe magistral</p> <p>Pràctica aula</p> <p>Exposició oral i debat</p>	<p>Lliçó 9: Resource Allocation</p> <p>Lliçó 14: Administració i selecció de recursos humans</p>	4	4	Francisco Juárez
11	<p>Test pràctic – Prova escrita</p> <p>Elaboració de projecte</p> <p>Classe magistral</p> <p>Discussió de casos</p> <p>Exposició oral i debat</p>	<p>Lliçó 10: Managing Conflict and the Art of Negotiation</p> <p>Lliçó 11: Monitoring and Information Systems</p> <p>Lliçó 15: Avaluació de desenvolupament i estratègia en la carrera</p>	4	4	Francisco Juárez
12	<p>Test pràctic – Prova escrita</p> <p>Elaboració de projecte</p> <p>Classe magistral</p> <p>Discussió de casos</p> <p>Exposició oral i debat</p>	<p>Lliçó 12: Project Auditing</p> <p>Lliçó 13: Project Termination</p> <p>Lliçó 16: Administrar el canvi a través del desenvolupament de los administradores i de l'organització</p>	4	4	Francisco Juárez
13	<p>Elaboració de projecte</p> <p>Treball en grup</p> <p>Pràctica aula</p>	<p>Informe avanç Projecte</p>	2	4	Francisco Juárez
14	<p>Classe magistral</p> <p>Discussió de casos</p> <p>Exposició oral y debat</p>	<p><i>Cita con Venus</i> (1951)</p> <p><i>Creadores de sombras</i> (1989)</p> <p><i>Tiempos modernos</i> (1936)</p>	4	4	Francisco Juárez

15	Elaboració de projecte Treball en grup Pràctica aula	Informe avanç Projecte	4	4	Francisco Juárez
----	--	------------------------	---	---	------------------

Sistema d'avaluació

Objectius	Activitats d'Avaluació	Criteris	%	Dates	O/V (1)	I/G (2)	Observacions
Lliçons 1 - 16	Prova escrita (*)		30%	Setmanalment	O	I	Test diari Socrative
Planificació d'un projecte	Projecte		30%	Setmanalment	O	G	Informe d'avanç projecte
Interpretació articles i pel·lícules	Discussió articles i pel·lícules		30%	Setmana 7 Setmana 14	O	I	
Assistència			10%	Setmanalment	O	I	

(1) Obligatòria / Voluntària

(2) Individual / Grupal

(*) Examen escrit en format de test diari

Bibliografia i recursos d'informació

Bibliografia bàsica

- Koontz, H.; Wehrich, H. ; Cannice, M.(2008), Administració, una perspectiva global y empresarial. McGraw Hill.
- Meredith, J. R. & Mantel, S. J. Project Management: A Managerial Approach (8th Ed.). Hoboken, NJ: John Wiley & Sons Inc. 2012.

Bibliografia complementaria

- Project Management Institute. A Guide to the Project Management Body of Knowledge.PMBOK® Guide. Fifth Edition.
- Appointment with Venus. 1951. British Film-Makers
- Creadores de sombras. 1989. Paramount Pictures.
- Tiempos modernos. 1936. United Artists.

Altres recursos

- Badawy, M. K. Towards better management of research organizations. SRA Journal. 1976.
- Badawy, M. K. Modern Times (Chaplin). El manantial (The Fountainhead, Kig Vidor). 1976.