



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT  
**ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES I  
ESTRUCTURES  
ORGANITZATIVES**

Coordinació: BUIXADERA MIRÓ, JORDI

Any acadèmic 2020-21

## Informació general de l'assignatura

<b>Denominació</b>	ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES I ESTRUCTURES ORGANITZATIVES			
<b>Codi</b>	14529			
<b>Semestre d'impartició</b>	1R Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA			
<b>Caràcter</b>	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Màster Universitari en Enginyeria Industrial	2	OBLIGATÒRIA	Presencial
<b>Nombre de crèdits assignatura (ECTS)</b>	6			
<b>Tipus d'activitat, crèdits i grups</b>	<b>Tipus d'activitat</b>	PRAULA	TEORIA	
	<b>Nombre de crèdits</b>	3	3	
	<b>Nombre de grups</b>	1	1	
<b>Coordinació</b>	BUIXADERA MIRÓ, JORDI			
<b>Departament/s</b>	ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES			
<b>Distribució càrrega docent entre la classe presencial i el treball autònom de l'estudiant</b>	60 % Presencial 40% Treball autònom			
<b>Informació important sobre tractament de dades</b>	Consulteu <a href="#">aquest enllaç</a> per a més informació.			
<b>Idioma/es d'impartició</b>	Català, Castellà i Anglès			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
BUIXADERA MIRÓ, JORDI	jordi.buixadera@udl.cat	6	

## Informació complementària de l'assignatura

L'assignatura pretén mostrar al alumnat com s'administren i es dirigeixen les empreses i quines tècniques de les ja contrastades científicament s'utilitzen per dur-ho a terme.

L'alumne ha de ser capaç d'identificar problemes en qualsevol dels àmbits empresarials i planificar millores per solucionar-ho. Ha de ser capaç també de fomentar la seva creativitat i tindre una visió estratègica d'evolució de la societat i en concret de l'economia. També es preveu veure els continguts en un context de globalització.

## Objectius acadèmics de l'assignatura

### OBJETIU GENERAL DE L'ASSIGNATURA

Dotar als alumnes dels coneixements, així com de les tècniques, eines, destreses i habilitats necessàries per poder desenvolupar eficaçment les activitats professionals involucrades en la Administració i gestió de les empreses.

L'assoliment d'aquest objectiu general es concreta en:

- Iniciar la orientació de l'alumne cap la identificació del problema i la selecció de la millor solució
- Conèixer les diferents sol·lucions que pot aportar en cadascun dels problemes sorgits.
- Capacitat per identificar i entendre el vocabulari i la terminologia apropiada.
- Donar a conèixer a l'alumne els mecanismes d'organització i d'administració de les empreses
- Establir bases sòlides a les matèries tractades, de forma que si els fonaments s'han assimilats correctament, l'alumne veurà molt facilitat el seu exercici professional futur.

## Competències

### Competències Bàsiques:

- CB3 Ser capaç d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.
- CG10 Realitzar la planificació estratègica i aplicar-la a sistemes tant constructius com de producció, de qualitat i de gestió mediambiental.
- CG11 Gestionar tècnica i econòmicament projectes, instal·lacions, plantes, empreses i centres tecnològics.
- CG12 Poder exercir funcions de direcció general, direcció tècnica i direcció de projectes R+D+I en plantes, empreses i centres tecnològics.

### Competències Generals EPS:

- CG2 Capacitat de considerar el context socioeconòmic així com els criteris de sostenibilitat en les solucions d'enginyeria.
- CG3 Capacitat de transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat. CG4 Capacitat de concebre,

Competències **Específiques** segons Ordre CIN/311/2009 de 9 de febrer:

- CE16 Coneixements i capacitats per organitzar i dirigir empreses.
- CE17 Coneixements i capacitats d'estratègia i planificació aplicades a diferents estructures organitzatives.
- CE18 Coneixements de dret mercantil i laboral.
- CE19 Coneixements de comptabilitat financera i de costos.
- CE23 Capacitat per a la gestió de la Recerca, Desenvolupament i Innovació tecnològica.

## Continguts fonamentals de l'assignatura

- Els processos de direcció i la presa de decisions.
- Habilitats directives.
- La direcció estratègica i el seu disseny.
- Dret mercantil i de societats.
- Política industrial i tecnològica.
- Direcció financera.
- Comptabilitat financera i de costos.

## Eixos metodològics de l'assignatura

**Activitats presencials (40%):** Els percentatges associats a cadascuna de les activitats estan calculats sobre un 100%

- 1 Clases magistrals (35%)
- 4 Resolució de problemes (10%)
- 8 Pràctiques d'aula / laboratori (10%)
- 9 Probes d'avaluació / examen (7,5%)
- 6 Estudi de casos (12,5%)
- 7 Visites externes (5%)
- 2 Seminaris (7,5%)
- 12 Exposicions orals i debats (12,5%)

**Treball autònom (60%):** Els percentatges associats a cadascuna de les activitats estan calculats sobre un 100%

- 10 Lectures (10%)
- 3 Treballs (35%)
- 11 Estudi autònom (35%)
- 6 Estudi de casos (20%)

## Pla de desenvolupament de l'assignatura

Activitat formativa	Hores destinades a l'activitat formativa	Percentatge de presencialitat
1 Clases magistrals	21	100%
2 Resolució de problemes	6	100%
3 Pràctiques d'aula/laboratori	6	100%
4 Proves d'avaluació / examen	4,5	100%
5 Estudi dirigit de casos	7,5	100%
6 Visites externes	3	100%
7 Seminaris	4,5	100%

8Exposicions orales i debats	7,5	100%
9Lectures	9	0%
10Treballs	31,5	0%
11Estudi aut3n3nom	31,5	0%
12Estudi de casos	18	0%

## Sistema d'avaluaci3

L'avaluaci3 3s continua i consisteix en les següents proves i ponderacions sobre la nota final:

- 20 % Presentaci3 i discussi3 per sessi3 de temes actuals liderada per part de l'alumne (vist la setmana anterior (aprox. 20 temes))
- 25 % Exposici3 oral p3blica de temes per part de l'alumne
- 15 % Presentaci3 escrita i discussi3 de casos pr3ctics (aprox. 6 temes)
- 40 % Ex3mens escrits (amb resums autoritzats del temari)
  - 15 % parcial
  - 25 % final

## Bibliografia i recursos d'informaci3

Administraci3 - Koontz, Weihrich

Administraci3 - Daft

Simply managing : what managers do and can do better - Henry Mintzberg

Empresa y economia industrial - Moch3n et al

Inside our strange world of organizations - Henry Mintzberg

The 21st-century organization. (The Mckinsey Quarterly) - Lowell L.B. and Joyce C.