



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT
**ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES I
ESTRUCTURES
ORGANITZATIVES**

Coordinació: BUIXADERA MIRÓ, JORDI

Any acadèmic 2019-20

Informació general de l'assignatura

Denominació	ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES I ESTRUCTURES ORGANITZATIVES			
Codi	14529			
Semestre d'impartició	1R Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA			
Caràcter	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Màster Universitari en Enginyeria Industrial (R 2014)	2	OBLIGATÒRIA	Presencial
Nombre de crèdits assignatura (ECTS)	6			
Tipus d'activitat, crèdits i grups	Tipus d'activitat	PRAULA		TEORIA
	Nombre de crèdits	3		3
	Nombre de grups	1		1
Coordinació	BUIXADERA MIRÓ, JORDI			
Departament/s	ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES			
Distribució càrrega docent entre la classe presencial i el treball autònom de l'estudiant	60 % Presencial 40% Treball autònom			
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.			
Idioma/es d'impartició	Català, Castellà i Anglès			
Horari de tutoria/lloc	dl. 17 a 19 h dj. 19 a 21 h			
	Concertar primer per @			
	Despatx 0.19 FDE			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
BUIXADERA MIRÓ, JORDI	jordi.buixadera@udl.cat	6	

Informació complementària de l'assignatura

L'assignatura pretén mostrar al alumnat com s'administren i es dirigeixen les empreses i quines tècniques de les ja contrastades científicament s'utilitzen per dur-ho a terme.

L'alumne ha de ser capaç d'identificar problemes en qualsevol dels àmbits empresarials i planificar millores per solucionar-ho. Ha de ser capaç també de fomentar la seva creativitat i tindre una visió estratègica d'evolució de la societat i en concret de l'economia. També es preveu veure els continguts en un context de globalització.

Objectius acadèmics de l'assignatura

OBJETIU GENERAL DE L'ASSIGNATURA

Dotar als alumnes dels coneixements, així com de les tècniques, eines, destreses i habilitats necessàries per poder desenvolupar eficaçment les activitats professionals involucrades en la Administració i gestió de les empreses.

L'assoliment d'aquest objectiu general es concreta en:

- Iniciar la orientació de l'alumne cap la identificació del problema i la selecció de la millor solució
- Conèixer les diferents sol·lucions que pot aportar en cadascun dels problemes sorgits.
- Capacitat per identificar i entendre el vocabulari i la terminologia apropiada.
- Donar a conèixer a l'alumne els mecanismes d'organització i d'administració de les empreses
- Establir bases sòlides a les matèries tractades, de forma que si els fonaments s'han assimilats correctament, l'alumne veurà molt facilitat el seu exercici professional futur.

Competències

Competències Bàsiques:

- CB3 Ser capaç d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.
- CG10 Realitzar la planificació estratègica i aplicar-la a sistemes tant constructius com de producció, de qualitat i de gestió mediambiental.
- CG11 Gestionar tècnica i econòmicament projectes, instal·lacions, plantes, empreses i centres tecnològics.
- CG12 Poder exercir funcions de direcció general, direcció tècnica i direcció de projectes R+D+I en plantes, empreses i centres tecnològics.

Competències Generals EPS:

- CG2 Capacitat de considerar el context socioeconòmic així com els criteris de sostenibilitat en les solucions d'enginyeria.
- CG3 Capacitat de transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat. CG4 Capacitat de concebre,

Competències **Específiques** segons Ordre CIN/311/2009 de 9 de febrer:

- CE16 Coneixements i capacitats per organitzar i dirigir empreses.
- CE17 Coneixements i capacitats d'estratègia i planificació aplicades a diferents estructures organitzatives.
- CE18 Coneixements de dret mercantil i laboral.
- CE19 Coneixements de comptabilitat financera i de costos.
- CE23 Capacitat per a la gestió de la Recerca, Desenvolupament i Innovació tecnològica.

Continguts fonamentals de l'assignatura

- Els processos de direcció i la presa de decisions.
- Habilitats directives.
- La direcció estratègica i el seu disseny.
- Dret mercantil i de societats.
- Política industrial i tecnològica.
- Direcció financera.
- Comptabilitat financera i de costos.

Eixos metodològics de l'assignatura

Activitats presencials (40%): Els percentatges associats a cadascuna de les activitats estan calculats sobre un 100%

- 1 Clases magistrals (35%)
- 4 Resolució de problemes (10%)
- 8 Pràctiques d'aula / laboratori (10%)
- 9 Probes d'avaluació / examen (7,5%)
- 6 Estudi de casos (12,5%)
- 7 Visites externes (5%)
- 2 Seminaris (7,5%)
- 12 Exposicions orals i debats (12,5%)

Treball autònom (60%): Els percentatges associats a cadascuna de les activitats estan calculats sobre un 100%

- 10 Lectures (10%)
- 3 Treballs (35%)
- 11 Estudi autònom (35%)
- 6 Estudi de casos (20%)

Pla de desenvolupament de l'assignatura

Activitat formativa	Hores destinades a l'activitat formativa	Percentatge de presencialitat
1 Clases magistrals	21	100%
2 Resolució de problemes	6	100%
3 Pràctiques d'aula/laboratori	6	100%
4 Proves d'avaluació / examen	4,5	100%
5 Estudi dirigit de casos	7,5	100%
6 Visites externes	3	100%
7 Seminaris	4,5	100%

8Exposicions orales i debats	7,5	100%
9Lectures	9	0%
10Treballs	31,5	0%
11Estudi aut3n3nom	31,5	0%
12Estudi de casos	18	0%

Sistema d'avaluaci3

L'avaluaci3 3s continua i consisteix en les seg3ents proves i ponderacions sobre la nota final:

- 20 % Presentaci3 i discussi3 per sessi3 de temes actuals liderada per part de l'alumne (vist la setmana anterior (aprox. 20 temes))
- 25 % Exposici3 oral p3blica de temes per part de l'alumne
- 15 % Presentaci3 escrita i discussi3 de casos pr3ctics (aprox. 6 temes)
- 40 % Ex3mens escrits (amb resums autoritzats del temari)
 - 15 % parcial
 - 25 % final

Bibliografia i recursos d'informaci3

Administraci3 - Koontz, Weihrich

Administraci3 - Daft

Simply managing : what managers do and can do better - Henry Mintzberg

Empresa y economia industrial - Moch3n et al

Inside our strange world of organizations - Henry Mintzberg

The 21st-century organization. (The Mckinsey Quarterly) - Lowell L.B. and Joyce C.