



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT
PRÀCTIQUES EXTERNES

Coordinació: DEL ARCO BRAVO, ISABEL

Any acadèmic 2022-23

Informació general de l'assignatura

Denominació	PRÀCTIQUES EXTERNES			
Codi	14464			
Semestre d'impartició	2N Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA			
Caràcter	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Màster Universitari en Psicopedagogia	1	OBLIGATÒRIA	Presencial
Nombre de crèdits assignatura (ECTS)	14			
Tipus d'activitat, crèdits i grups	Tipus d'activitat	PAES		
	Nombre de crèdits	14		
	Nombre de grups	1		
Coordinació	DEL ARCO BRAVO, ISABEL			
Departament/s	PSICOLOGIA			
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.			
Idioma/es d'impartició	Català			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
BALSELLS BAILON, MARIA ANGELES	mariaangeles.balsells@udl.cat	,2	
DEL ARCO BRAVO, ISABEL	isabel.delarco@udl.cat	,6	
DO PATROCINIO CAVALCANTE, SILVIA LARISSE	silvia.cavalcante@udl.cat	,6	
FERNÁNDEZ JOVÉ, ARES	ares.fernandez@udl.cat	1	
GARCES MARTIN, RAQUEL	raquel.garces@udl.cat	,8	
GARCIA DE ARCO, JANET	janet.garcia@udl.cat	,6	
JANES CARULLA, JUDIT	judit.janes@udl.cat	,8	
LLEVOT CALVET, NURIA	nuria.llevot@udl.cat	1	
PIFARRE TURMO, MANUELA	manoli.pifarre@udl.cat	,2	
SUBARROCA BULLICH, SANDRA	sandra.subarroca@udl.cat	1,8	

Objectius acadèmics de l'assignatura

- Manifestar una actitud responsable, autònoma i compromesa en les activitats de desenvolupament del Pràcticum.

- Conèixer el context social i cultural en que es desenvolupa l'acció professional del psicopedagog.
- Integrar els diferents aspectes que configuren l'activitat professional del psicopedagog i l'estructura de l'organització.
- Desenvolupar les habilitats i competències pròpies del psicopedagog, tenint en compte els diferents entorns.
- Experimentar l'activitat professional aplicant els coneixements adquirits en la formació teòrica-pràctica, tot adequant-se a les circumstàncies i als usuaris en cada cas.
- Copsar la diversitat en referència a les capacitats, la cultura, els interessos, les motivacions i els processos.
- Assistir i participar, sempre que sigui possible, a les reunions establertes en el centre en diferents nivells i àmbits d'actuació.
- Reflexionar sobre la pròpia actuació i sobre la realitat educativa del centre des d'una perspectiva crítica de millora.

Competències

- CE1 Diagnosticar i avaluar les necessitats educatives de les persones, grups i organitzacions a partir de diferents metodologies, instruments i tècniques, considerant les singularitats del context on es dona l'activitat.
- CE2- Assessorar i orientar els professionals de l'educació, així com als agents socioeducatius, en l'organització, el disseny, la implementació i l'avaluació de processos i experiències d'ensenyament - aprenentatge, facilitant l'atenció a la diversitat i afavorint la igualtat d'oportunitats.
- CE3- Organitzar i gestionar serveis d'orientació i intervenció psicopedagògica per tal d'afavorir el desenvolupament personal i / o professional dels individus, potenciant la seva capacitat d'autoformació i la formació permanent.
- CE4- Dissenyar, implementar i avaluar programes, projectes, serveis, polítiques i pràctiques socioeducatives, amb la finalitat de donar resposta a les necessitats de les persones, organitzacions i/o col·lectius específics.
- CE5 Gestionar, liderar i dinamitzar equips afavorint el treball en xarxes col·laboratives amb els diferents agents i institucions socioeducatives.
- CE6 Analitzar, interpretar i actuar de manera coherent amb les polítiques educatives derivades d'un context social dinàmic i en contínua evolució.
- CE7- Motivar per a la innovació en la intervenció social i educativa, tenint en compte els resultats de la recerca en diferents àmbits.
- CG1 Integrar els coneixements i avanços de la psicopedagogia en la seva actuació professional, amb actitud reflexiva i crítica, prenent decisions a partir d'una anàlisi dels problemes, integrant coneixements i enfrontant-se a la complexitat derivada d'una informació incompleta.
- CG2 Implicar-se en la pròpia formació permanent, reconeixent els aspectes crítics que han de millorar l'exercici de la professió, adquirint independència i autonomia com a aprenent, responsabilitzant-se del propi aprenentatge i del desenvolupament de les seves habilitats per a mantenir i incrementar la competència professional.
- CG3 Prendre consciència de les seves creences i estereotips sobre la pròpia cultura i altres cultures o grups, i de les seves implicacions sobre l'actuació professional respectant les diferències individuals, socials i culturals.

- CG4 Saber comunicar les seves decisions professionals, (i conclusions), els coneixements i raons últimes que les sustenten tant a públics especialitzats com no especialitzats, d'una manera clara i adaptada a les seves necessitats.
- CG5 Saber resoldre problemes en entorns nous o poc coneguts, i en contextos més amplis o multidisciplinaris, així com generar processos innovació i canvi. CG6 Respecte als drets fonamentals d'igualtat entre homes i dones, a la promoció dels Drets Humans i als valors propis de la cultura de la pau i dels valors democràtics, incorporant els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'ONU-
- CG6 Respecte als drets fonamentals d'igualtat entre homes i dones, a la promoció dels Drets Humans i als valors propis de la cultura de la pau i dels valors democràtics,
- CG7 Aplicar les Tics en l'exercici professional.
- CG8 Utilitzar una llengua estrangera

Continguts fonamentals de l'assignatura

Per tal de possibilitar la integració real entre teoria i pràctica de les pràctiques com a eix vertebrador en la formació del màster, es recomana realitzar dues tasques:

a) **Observar:** té per finalitat fer l'anàlisi global del centre, el seu model d'intervenció psicopedagògica, de gestió i de la seva relació amb l'entorn. També s'ha d'establir un primer contacte amb l'activitat específica que realitza el professional en psicopedagogia, pedagogia o psicologia en el centre. Es recomana fer aquest primer període de forma intensiva durant les primeres setmanes.

b) **Intervenir:** té per finalitat col·laborar de manera efectiva en projectes o accions desenvolupades en el centre de pràctiques, assumint compromisos en el disseny, la intervenció, el seguiment, l'avaluació i l'actuació com a psicopedagog/a. Aquesta intervenció autònoma es pacta en el projecte formatiu i sempre ha d'estar supervisada pels tutors/es del centre i de la universitat.

Eixos metodològics de l'assignatura

Les pràctiques es fan al centre on l'estudiant ha escollit. Se li assigna un/a tutor/a del centre i un/a tutor/a de la Universitat. L'horari i calendari de permanència l'acorden conjuntament l'estudiant i el/la tutor/a del centre. L'assistència (de dies i hores) quedarà reflectida en el projecte formatiu.

El **Projecte Formatiu** (annex 1) l'elabora cada estudiant conjuntament amb el seu tutor/a del centre, durant els primers dies d'estada al centre. El projecte formatiu recull les activitats que l'estudiant preveu fer al centre durant la seva estada.

Un cop fet i signat el projecte formatiu s'ha d'introduir al campus virtual en PDF fins al 31 de gener de 2021 i lliurar el document original al tutor/a d'universitat.

En la seva redacció cal tenir en compte:

- Les activitats proposades des de les diferents àrees del centre, en funció de les seves necessitats.
- Els interessos, formació i disponibilitat dels usuaris.
- Està orientat i supervisat pel tutor d'universitat.
- Ha d'incloure, com a mínim:
 - o Calendari i horari d'estada al centre de pràctiques.

- o Camps on s'intervindrà i es farà un seguiment acurat durant les pràctiques.
- o Participació prevista en reunions i altres activitats del centre de pràctiques.
- o Qualsevol altre compromís adquirit que completi la formació.

Activitat al centre de pràctiques

Durant el període de pràctiques, l'estudiant haurà de:

- Observar l'activitat del tutor/a i la dinàmica de funcionament del centre.
- Participar activament en aquelles activitats que el tutor/a proposi.
- Definir amb l'ajut del tutor/a el pla de pràctiques.
- Prendre nota de totes aquelles qüestions que desvetllen l'interès i curiositat de l'estudiant del màster per tal de tractar-les amb posterioritat a les sessions presencials en les tutories de seguiment de les pràctiques.

Durant tot el període de les pràctiques l'alumnat ha de desenvolupar el projecte formatiu acordat. La seva activitat al centre, supervisat pel tutor/a, té continuïtat en el seguiment que en fa el tutor/a d'universitat.

La seva flexibilitat, reflectida en el projecte formatiu, no permet acotar una activitat comuna i única per a tot l'estudiantat del màster. De forma general, però cal:

- Preparar les actuacions a realitzar.
- Elaborar els materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat en grups concrets, així com en la col·laboració amb el/la seu/va tutor/a en aquelles activitats que li siguin proposades.
- Portar a terme les actuacions previstes.
- Continuar participant en la vida de l'organització que l'acull i en aquelles activitats que s'acordi amb el tutor de centre.
- Observar, recollir informació i analitzar l'activitat

Pla de desenvolupament de l'assignatura

Les pràctiques es fan al centre on l'estudiant ha escollit. Se li assigna un/a tutor/a del centre i un/a tutor/a de la Universitat. L'horari i calendari de permanència l'acorden conjuntament l'estudiant i el/la tutor/a del centre. L'assistència (de dies i hores) quedarà reflectida en el projecte formatiu.

Documentació a lliurar

Per tal d'organitzar la documentació es disposarà de **tres carpetes a la secció de Recursos del Campus Virtual**. La configuració d'aquesta fa que cada alumne només pugui accedir al seu centre de pràctiques, juntament amb els seus respectius tutors, per temes de confidencialitat del centre de pràctiques.

Carpeta 1: Diari de Camp (Ha de tenir un mínim de 7 entrades)	<p>Narració de les expectatives del estudiant i de la seva evolució personal en base a la reflexió. Explicació de les evidències i indicadors que permeten avaluar les competències assolides.</p> <p>Pot incloure: presentacions personals, narracions reflexives, objectius personals d'aprenentatge, pla de desenvolupament personal, biografia, diaris reflexius, notes de camp, graelles d'observació, gravacions de vídeos o d'àudio, fotografies...</p> <p>També pot contenir els productes elaborats durant les pràctiques com: informes valoratius, publicacions, anàlisis, diagnòstics, dissenys de programes, autoavaluacions, disseny de projectes, qüestionaris reflexius, estudis de cas, propostes d'intervenció en situacions diverses.</p>
Carpeta 2: Document de Síntesi	<p>Redacció de la síntesi final o memòria integradora de tots els aprenentatges realitzats durant els mesos de pràctiques.</p>
Carpeta 3: Annexos	<p>Es dipositarà una còpia del Projecte formatiu) signat i de tots els documents que es requereixin.</p>

1. Les produccions de l'estudiant: diari de camp

En el procés de pràctiques l'estudiant ha de mostrar **evidències del seu procés d'aprenentatge**.

Es tracta de generar evidències que donen fe de l'aprenentatge mitjançant descripcions, l'anàlisi dels propis processos d'aprenentatge, transferències personals, professionals o acadèmiques relacionades amb les competències desenvolupades.

Aquests documents han d'anar més enllà de la descripció de fets i suposen reflexionar sobre les situacions professionals, confrontar els aspectes observats en el lloc de treball amb els marcs teòrics, justificar les decisions preses, explicar els resultats, detectar els punts forts i febles de l'experiència.

Les tutores o tutors universitaris i el tutor del centre de pràctiques hi poden accedir per tal de comentar, fer suggeriments, contrastar les interpretacions de les activitats presentades i proposar lectures, entre altres possibilitats d'aquesta forma es realitzarà un seguiment continuat i acurat.

2- Document de Síntesi del pràcticum

Es tracta d'un document final d'una extensió màxima de 30 pàgines on es recullen les reflexions personals i les conclusions en relació al pràcticum i les experiències concretes que s'hagin desenvolupat.

Es recomana que el document de síntesi presentin tres apartats:

1. Un primer apartat, on es presenti el centre de pràctiques, facilitant informació per tal de contextualitzar-lo.
2. Una segona part, on s'evidencia el rol, funcions i la intervenció realitzada pel propi estudiant en el lloc de pràctiques.
3. Una tercera part dedicada a la reflexió personal sobre la pròpia practica professional i les competències que ha desenvolupat en el lloc de treball.

No és una repetició dels documents ubicats a la carpeta diari de camp sinó una exposició final sobre les competències adquirides en el transcurs de les pràctiques. Les conclusions i reflexions que es presenten en aquest document estan referits sempre a l'experiència de les pràctiques.

Les referències teòriques serveixen per l'argumentació i la vinculació entre teoria i pràctica, però no poden restar protagonisme a allò que s'ha après en primera persona, com a psicopedagog/a en formació. És necessari seguir les normes APA (7a edició) per realitzar les citacions i desenvolupar les referències bibliogràfiques.

Trobareu més informació al Servei de Biblioteca (BiblioGuies): <https://biblioguies.udl.cat/com citar/estils/apa>

3- Projecte Formatiu. Carpeta annexos

El **Projecte Formatiu** (annex 1) l'elabora cada estudiant conjuntament amb el seu tutor/a del centre, durant els primers dies d'estada al centre. El projecte formatiu recull les activitats que l'estudiant preveu fer al centre durant la seva estada.

Un cop fet i signat el projecte formatiu s'ha d'introduir al campus virtual en PDF fins al 31 de gener de 2022 i lliurar el document original al tutor/a d'universitat.

En la seva redacció cal tenir en compte:

- Les activitats proposades des de les diferents àrees del centre, en funció de les seves necessitats.
- Els interessos, formació i disponibilitat dels usuaris.
- Està orientat i supervisat pel tutor d'universitat.
- Ha d'incloure, com a mínim:
 - o Calendari i horari d'estada al centre de pràctiques.
 - o Camps on s'intervindrà i es farà un seguiment acurat durant les pràctiques.
 - o Participació prevista en reunions i altres activitats del centre de pràctiques.
 - o Qualsevol altre compromís adquirit que completi la formació.

El calendari del pràcticum es resumeix en:

Data	Acció	Persona responsable
01/12/2022	Assignació del centre de pràctiques	Coordinadora del màster
07/12/2022	Assignació de tutor/a d'universitat	Coordinadora del màster
12/01/23 a 20/01/23	-Primer contacte del tutor/a d'universitat amb el tutor/a del centre de pràctiques (presencialment o per telèfon o correu electrònic)	Tutor/a d'universitat
12/01/23 a 20/01/23	-1a tutoria del tutor/a d'universitat amb l'estudiant (convoca el tutor d'universitat) a) Planificar el treball i aclarir dubtes dels estudiants. b) Establir calendari de tutories.	Tutor/a d'universitat
31/01/23	c) Lliurament del projecte formatiu complet i signat (annex 1) al tutor/a d'universitat i introduir una còpia del document signat al campus virtual	Estudiant
06/02/23	INICI DE LES PRÀCTIQUES	Estudiant
06/02/23 al 15 /02/23	- 2a tutoria del tutor/a d'universitat amb l'estudiant	Tutor/a d'universitat
01/03/23 al 26/03/23	-2n contacte del tutor/a d'universitat amb el tutor/a del centre.	Tutor/a d'universitat
15/03/23 al 03/04/23	-3a tutoria del tutor/a d'universitat amb l'estudiant per al seguiment del projecte formatiu	Tutor/a d'universitat
03/05/23 al 19/05/23	-4a tutoria del tutor/a d'universitat amb l'estudiant per al seguiment del projecte formatiu	Tutor/a d'universitat
24/05/23	Data límit de lliurament de l'esborrany de memòria al tutor/a de centre.	Estudiant
11/06/23	Data límit de lliurament del document de síntesi de pràctiques al tutor/a d'universitat.	Estudiant

22/06/23	Data límit pel contacte del tutor d'Universitat amb el tutor/a del centre per avaluar a l'estudiant (annex 2 i annex 3)	Tutor/a d'universitat
07/07/23	Data límit per al lliurament de la qualificació final.	Tutor/a d'universitat

Sistema d'avaluació

Recau en els tutors que té assignat l'estudiant (el del centre i el de la universitat). Es donarà una única qualificació després d'aplicar criteris de valoració de l'activitat de l'estudiant al centre de pràctiques, de la carpeta d'aprenentatge i del document de síntesis del pràcticum. Per superar el Pràcticum cal obtenir una valoració positiva en:

§ L'informe d'avaluació del professorat tutor de la Universitat (50%) (**annex 2**)

§ L'informe d'avaluació del professorat tutor del centre (50%). (**annex 3**)

Les qualificacions del Pràcticum són numèriques de 1 a 10.

El tutor/a d'universitat assignarà la seva qualificació en base als indicadors recollits a la fitxa de l'annex 2. El tutor d'universitat assigna la seva qualificació tenint en compte dos grans àmbits:

a) La qualitat de les produccions de l'estudiant en la carpeta d'aprenentatge (80%). En aquestes produccions s'ha d'observar un alt grau de reflexió sobre l'actuació docent de l'estudiant.

b) La qualitat de la participació i aportació de l'estudiant en les sessions de tutoria en la Universitat (20%).

El tutor/a del centre de pràctiques avaluarà les competències professionals (tècnica, metodològica, participativa i personal) de l'alumne tal i com es presenten en la fitxa de l'annex 3