



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT  
**PRÀCTIQUES EXTERNES**

Coordinació: ISUS BARADO, SOFIA

Any acadèmic 2020-21

## Informació general de l'assignatura

<b>Denominació</b>	PRÀCTIQUES EXTERNES			
<b>Codi</b>	14464			
<b>Semestre d'impartició</b>	2N Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA			
<b>Caràcter</b>	<b>Grau/Màster</b>	<b>Curs</b>	<b>Caràcter</b>	<b>Modalitat</b>
	Màster Universitari en Psicopedagogia	1	OBLIGATÒRIA	Presencial
<b>Nombre de crèdits assignatura (ECTS)</b>	14			
<b>Tipus d'activitat, crèdits i grups</b>	<b>Tipus d'activitat</b>	PAES		
	<b>Nombre de crèdits</b>	14		
	<b>Nombre de grups</b>	1		
<b>Coordinació</b>	ISUS BARADO, SOFIA			
<b>Departament/s</b>	PEDAGOGIA			
<b>Informació important sobre tractament de dades</b>	Consulteu <a href="#">aquest enllaç</a> per a més informació.			
<b>Idioma/es d'impartició</b>	Català			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
DELGADO DURAN, ANTONIO	antonio.delgado@dif.udl.cat	2	
ISUS BARADO, SOFIA	sofia.isus@udl.cat	1,4	
MARÍN MARQUILLES, ROGER	roger.marin@udl.cat	1,2	
SEGURA TORRES, JUAN	joan.segura@udl.cat	1,2	
VENDRELL SERÉS, MARIA CONCEPCIÓ	conxita.vendrell@udl.cat	1,2	

## Continguts fonamentals de l'assignatura

- Característiques del centre de pràctiques.
- Pla de formació continuada.
- Paper professionalitzador del professor.
- Els recursos per una actuació de qualitat: TICs, xarxes d'informació, etc.
- Propostes innovadores per la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge.
- La tutoria: professors, famílies i alumnes.
- Projectes de centre.
- Autoavaluació de l'actuació com professional a un centre de pràctiques.
- Pel cas de l'orientació psicopedagògica i professional:
  - Models i tècniques d'intervenció psicopedagògica.
  - Pla d'intervenció psicopedagògica.
  - Informe tècnic de la intervenció: seguiment i avaluació.

## Eixos metodològics de l'assignatura

### Les carpetes d'aprenentatge

En el procés de pràctiques l'estudiant ha de mostrar evidències del seu procés d'aprenentatge.

Es tracta de generar evidències que donen fe de l'aprenentatge mitjançant descripcions, l'anàlisi dels propis processos d'aprenentatge, transferències personals, professionals o acadèmiques relacionades amb les competències desenvolupades.

Aquests documents han d'anar més enllà de la descripció de fets i suposen reflexionar sobre les situacions professionals, confrontar els aspectes observats en el lloc de treball amb els marcs teòrics, justificar les decisions preses, explicar els resultats, detectar els punts forts i febles de l'experiència.

Per tal d'organitzar aquesta documentació es disposarà de dues carpetes a la secció de Recursos del Campus Virtual. La configuració d'aquesta secció s'ha modificat per tal que cada alumne només pugui accedir al seu centre de pràctiques.

## Campus Virtual – Recursos – 3 carpetes

<b>Carpeta 1: Diari de Camp (Ha de tenir un mínim de 7 entrades)</b>	<b>Narració de les expectatives del estudiant i de la seva evolució personal en base a la reflexió. Explicació de les evidències i indicadors que permeten avaluar les competències assolides.</b> <b>Pot incloure: presentacions personals, narracions reflexives, objectius personals d'aprenentatge, pla de desenvolupament personal, biografia, diaris reflexius, notes de camp, graelles d'observació, gravacions de vídeos o d'àudio, fotografies...</b> <b>També pot contenir els productes elaborats durant les pràctiques com: informes valoratius, publicacions, anàlisis, diagnòstics, dissenys de programes, autoavaluacions, disseny de projectes, qüestionaris reflexius, estudis de cas, propostes d'intervenció en situacions diverses.</b>
<b>Carpeta 2: Document de Síntesi</b>	<b>Redacció de la síntesi final o memòria integradora de tots els aprenentatges realitzats durant els mesos de pràctiques.</b>
<b>Carpeta 3: Annexos</b>	<b>Es dipositarà una còpia dels annexos 1 i 2 signats.</b>

Aquestes carpetes es gestionen a través del campus virtual. Les tutores o tutors de la Facultat i del centre hi poden accedir per tal de comentar, fer suggeriments, contrastar les interpretacions de les activitats presentades i proposar lectures, entre altres possibilitats.

## Document de Síntesi del pràcticum

Es tracta d'un document final d'una extensió màxima de 30 pàgines on es recullen les reflexions personals i les conclusions en relació al pràcticum i les experiències concretes que s'hagin desenvolupat. No és una repetició dels documents ubicats a la carpeta diari de camp sinó una exposició final sobre les competències adquirides en el transcurs de les pràctiques.

Les referències teòriques serveixen per l'argumentació i la vinculació entre teoria i pràctica, però no poden restar protagonisme a allò que s'ha après en primera persona, com a psicopedagog/a en formació. Per la redacció del document es pot consultar la guia de la facultat:

<http://www.fce.udl.cat/Recursos/guias/guiatreballs.pdf>

És necessari seguir les normes APA per realitzar les citacions i desenvolupar les referències bibliogràfiques. Trobareu més informació al Servei de Biblioteca- BiblioGuies:

<http://biblioguies.udl.cat/c.php?g=281106&p=2213255>

Les conclusions i reflexions que es presenten en aquest document estan referits sempre a l'experiència de les

pràctiques.

## Pla de desenvolupament de l'assignatura

Les pràctiques es fan al centre on l'estudiant ha escollit. Se li assigna un/a tutor/a del centre i un tutor/a de la Universitat. L'horari i calendari de permanència l'acorden conjuntament l'estudiant i el/la tutor/a del centre. L'assistència (de dies i hores) quedarà reflectida en el projecte formatiu.

### Documentació a lliurar

El **Projecte Formatiu** l'elabora cada estudiant conjuntament amb el seu tutor/a del centre, durant els primers dies d'estada al centre. El projecte formatiu recull les activitats que l'estudiant preveu fer al centre durant la seva estada.

**Un cop fet i signat el projecte formatiu s'ha d'introduir al campus virtual en PDF fins al 31 de gener de 2019 i entregar el document original al tutor/a d'universitat.**

En la seva redacció cal tenir en compte:

- Les activitats proposades des de les diferents àrees del centre, en funció de les seves necessitats.
- Els interessos, formació i disponibilitat dels usuaris.
- Està orientat i supervisat pel tutor d'universitat.
- Ha d'incloure, com a mínim:
  - Calendari i horari d'estada al centre de pràctiques.
  - Camps on s'intervindrà i es farà un seguiment acurat durant les pràctiques.
  - Participació prevista en reunions i altres activitats del centre de pràctiques.
  - Qualsevol altre compromís adquirit que completi la formació.

### Activitat al centre de pràctiques

Durant el període de pràctiques, l'estudiant haurà de:

- Observar l'activitat del tutor/a i la dinàmica de funcionament del centre.
- Participar activament en aquelles activitats que el tutor/a proposi.
- Definir amb l'ajut del tutor/a el pla de pràctiques.
- Prendre nota de totes aquelles qüestions que desvetllen l'interès i curiositat de l'estudiant del màster per tal de tractar-les amb posterioritat a les sessions presencials en les tutories de seguiment de les pràctiques.

Durant tot el període de les pràctiques l'alumnat ha de desenvolupar el projecte formatiu acordat. La seva activitat al centre, supervisat pel tutor/a, té continuïtat en el seguiment que en fa el tutor/a d'universitat.

La seva flexibilitat, reflectida en el projecte formatiu, no permet acotar una activitat comuna i única per a tot l'estudiantat del màster. De forma general, però cal:

- Preparar les actuacions a realitzar.
- Elaborar els materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat en grups concrets, així com en la col·laboració amb el/la seu/va tutor/a en aquelles activitats que li siguin proposades.
- Portar a terme les actuacions previstes.
- Continuar participant en la vida de l'organització que l'acull i en aquelles activitats que s'acordi amb el tutor de centre.
- Observar, recollir informació i analitzar l'activitat del psicopedagog, psicòleg o pedagog de l'organització.

## Sistema d'avaluació

Recau en els tutors que té assignat l'estudiant (el del centre i el de la universitat). Es donarà una única qualificació després d'aplicar criteris de valoració de l'activitat de l'estudiant al centre de pràctiques, de la carpeta

d'aprenentatge i del document de síntesis del pràcticum. Per superar el Pràcticum cal obtenir una valoració positiva en:

- L'informe d'avaluació del professorat tutor de la Universitat (50%)
- L'informe d'avaluació del professorat tutor del centre (50%).

Les qualificacions del Pràcticum són numèriques de 1 a 10.

El tutor/a d'universitat assignarà la seva qualificació en base als indicadors recollits a la fitxa de l'annex 2. El tutor d'universitat assigna la seva qualificació tenint en compte dos grans àmbits:

- a) La qualitat de les produccions de l'estudiant en la carpeta d'aprenentatge (80%). En aquestes produccions s'ha d'observar un alt grau de reflexió sobre l'actuació docent de l'estudiant.
- b) La qualitat de la participació i aportació de l'estudiant en les sessions de tutoria en la Universitat (20%).

El tutor/a del centre de pràctiques avaluarà les competències professionals (tècnica, metodològica, participativa i personal) de l'alumne.