



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT
PRÀCTIQUES EN EMPRESA

Coordinació: BALLESTA REMY, ASTRID

Any acadèmic 2020-21

Informació general de l'assignatura

Denominació	PRÀCTIQUES EN EMPRESA			
Codi	14406			
Semestre d'impartició	2N Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA / 1R Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA			
Caràcter	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Màster Universitari en Enginyeria Agronòmica	2	OPTATIVA	Presencial
Nombre de crèdits assignatura (ECTS)	12			
Tipus d'activitat, crèdits i grups	Tipus d'activitat	PAES		
	Nombre de crèdits	10.4		
	Nombre de grups	1		
Coordinació	BALLESTA REMY, ASTRID			
Departament/s	HORTOFRUCTICULTURA, BOTANICA I JARDINERIA			
Distribució càrrega docent entre la classe presencial i el treball autònom de l'estudiant	Hores totals: 360 Hores de activitat presencial en la empresa: 300 Hores de elaboració de la memòria: 60			
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.			
Idioma/es d'impartició	Català, castellà i anglès			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
BALLESTA REMY, ASTRID	astrid.ballesta@udl.cat	,8	
CHOCARRO GOMEZ, CRISTINA	cristina.chocarro@udl.cat	,1	
MILLAN GOMEZ, JOSE SEBASTIAN	jose.millan@udl.cat	,1	

Objectius acadèmics de l'assignatura

La finalitat de l'assignatura de Pràctiques en Empresa és:

- prendre contacte amb l'entorn laboral de l'àmbit corresponent
- dur a la pràctica els coneixements adquirits en la formació acadèmica
- adquirir un desenvolupament personal i maduratiu
- aprendre a elaborar, redactar i exposar la informació relacionada amb el treball realitzat.

Competències

Las Competencias generales de la titulación son:

CG1: Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

CG2: Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

CG3: Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan– a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

CG4: Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

CG5: Capacidad para planificar, organizar, dirigir y controlar los sistemas y procesos productivos desarrollados en el sector agrario y la industria agroalimentaria, en un marco que garantice la competitividad de las empresas sin olvidar la protección y conservación del medio ambiente y la mejora y desarrollo sostenible del medio rural.

CG6: Capacidad para diseñar, proyectar y ejecutar obras de infraestructura, los edificios, las instalaciones y los equipos necesarios para el desempeño eficiente de las actividades productivas realizadas en la empresa agroalimentaria.

CG7: Capacidad para proponer, dirigir y realizar proyectos de investigación, desarrollo e innovación en productos,

procesos y métodos empleados en las empresas y organizaciones vinculadas al sector agroalimentario.

CG8: Capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos para la solución de problemas planteados en situaciones nuevas, analizando la información proveniente del entorno y sintetizándola de forma eficiente para facilitar el proceso de toma de decisiones en empresas y organizaciones profesionales del sector agroalimentario.

CG9: Capacidad para transmitir sus conocimientos y las conclusiones de sus estudios o informes, utilizando los medios que la tecnología de comunicaciones permita y teniendo en cuenta los conocimientos del público receptor.

CG10: Capacidad para dirigir o supervisar equipos multidisciplinares y multiculturales, para integrar conocimientos en procesos de decisión complejos, con información limitada, asumiendo la responsabilidad social, ética y ambiental de su actividad profesional en sintonía con el entorno socioeconómico y natural en la que actúa.

CG11: Aptitud para desarrollar las habilidades necesarias para continuar el aprendizaje de forma autónoma o dirigida, incorporando a su actividad profesional los nuevos conceptos, procesos o métodos derivados de la investigación, el desarrollo y la innovación.

CG12. Corrección en la expresión oral y escrita

CG13. Dominio de una lengua extranjera

CG14. Dominio de las Tecnologías de la información y la comunicación

Continguts fonamentals de l'assignatura

Les pràctiques acadèmiques en empresa són una activitat docent regulada i oficial que té com a funció fonamental contribuir a la formació integral de l'estudiant. A través del desenvolupament d'un programa de treball acadèmic en una empresa o institució, l'estudiant aplica els coneixements i competències adquirits en el decurs de la carrera en un àmbit professional proper als objectius formatius del títol de grau o màster respectiu (*Article 2 de la Normativa de les pràctiques acadèmiques externes de la UdL*).

L'assignatura de Pràctiques en Empresa del Màster en Enginyeria Agronòmica és una optativa de 6 o de 12 ECTS (150-300 hores). Algunes empreses sol·liciten que les pràctiques siguin de més durada de manera que els estudiants puguin assolir un treball més continu i profund. Aquesta demanda es pot satisfer mitjançant les pràctiques extracurriculars que poden durar un màxim de 700 hores per any. En aquests casos, els estudiants poden començar amb unes pràctiques curriculars, sense remuneració, i, a mida que van assumint més responsabilitats professionals i si les necessitats de l'empresa ho permeten, poden passar a fer unes pràctiques extracurriculars, de forma remunerada.

Una altra possibilitat és incloure les pràctiques en empresa en la modalitat de Formació Dual. En aquests casos, l'estudiant dedica a les pràctiques en empresa 300 hores com assignatura curricular (12 crèdits) complementades amb 300 hores més (o més) per a la realització del seu Treball de Fi de Màster. En aquest cas de Formació Dual, les pràctiques representen un mínim de mesos d'estada a l'empresa. Aquesta Formació Dual es pot assolir en empreses del sector agroalimentari que tinguin capacitat innovadora, amb un plantejament continu d'objectius tecnològics i en els que els estudiants puguin col·laborar. Aquest format de formació dual promou l'apropament entre la universitat i les empreses i participa a la competitivitat tecnològica d'ambdues. Per a l'estudiant, desenvolupar el seu TFM en l'entorn d'una empresa millora la seva implicació i integració en el sector professional.

Eixos metodològics de l'assignatura

Les pràctiques acadèmiques en empresa es poden dur a terme en una empresa, institució o entitat, pública o privada, d'àmbit nacional i internacional, sota la supervisió d'un tutor de l'empresa i un tutor acadèmic de la UdL.

El professor responsable de l'assignatura de pràctiques (segons el pla docent) n'assumirà la gestió i coordinació. Les seves funcions són:

- Promoure la creació d'ofertes de pràctiques per part d'entitats col·laboradores i establir noves relacions amb

entitats de l'àmbit de la titulació. Pot considerar, igualment, propostes d'estades de pràctiques dels mateixos estudiants, sempre que responguin als requisits i objectius formatius de la titulació.

- Informar els estudiants sobre l'organització de les pràctiques, les ofertes i les entitats col·laboradores disponibles.
- Seleccionar i assignar cada estudiant a un projecte formatiu concret, tenint en compte el perfil sol·licitat, les preferències, aptituds i circumstàncies particulars, la distribució més òptima de tot l'estudiantat i els criteris que pugui establir la Comissió d'Estudis.
- Nomenar, entre els docents de la titulació, un tutor/ra acadèmic/a. El centre pot optar perquè el professor o professora responsable de pràctiques en empresa curriculars n'exerceixi alhora la tutoria acadèmica.
- Gestionar i tramitar els projectes formatius de cada estudiant matriculat.
- Registra i resolde les incidències que puguin sorgir.
- Avaluar els estudiants.

El tutor acadèmic de la UdL s'encarregarà de:

- Preparar el projecte formatiu junt amb el tutor de l'entitat col·laboradora i amb el vistiplau del professor responsable de l'assignatura de pràctiques.
- Orientar l'estudiant i fer-ne el seguiment durant les pràctiques.
- Orientar l'estudiant en la redacció de la memòria i donar-li el vistiplau.
- Avaluar les pràctiques i proposar una qualificació.

El tutor de l'entitat col·laboradora haurà de:

- Definir el projecte formatiu, junt amb el tutor acadèmic de la UdL i amb el vistiplau del professor responsable de l'assignatura de pràctiques.
- Acollir, assistir i orientar l'estudiant durant el desenvolupament de les tasques establertes en el projecte formatiu i vetllar per que rebi un tracte adequat.
- Supervisar el desenvolupament del pla de treball.
- Estar en contacte amb el tutor acadèmic de la UdL i amb el professor responsable de l'assignatura de pràctiques.
- Emetre un informe final de valoració de l'estada en pràctiques acadèmiques de l'estudiant segons el model de la UdL, via portal web (o el que la UdL, l'ETSEA o la titulació especifiquin).
- En qualsevol cas, el tutor de l'entitat ha de ser una persona que hi estigui vinculada, amb experiència professional i amb els coneixements necessaris per a una tutela efectiva.
- El nomenament no pot recaure en qui desenvolupi les funcions de tutor acadèmic.
- El tutor de l'entitat no pot mantenir cap vincle familiar o de parentiu amb l'estudiant.

Marc normatiu:

- Les pràctiques acadèmiques en empresa són estrictament acadèmiques. El conveni de cooperació educativa que acordin la UdL i l'entitat ha d'esmentar explícitament el caràcter no laboral de la relació, així com el fet que la cobertura de qualsevol accident es garanteix mitjançant l'assegurança escolar obligatòria o l'assegurança privada complementària que tingui la Universitat.
- Les pràctiques acadèmiques en empresa no tenen una dotació econòmica obligatòria. En cas que, per la naturalesa de la pràctica o per raons de localització, les parts acordin una contraprestació econòmica a l'estudiant en concepte de borsa o ajut a l'estudi, l'entitat acollidora ha d'assumir els drets i obligacions en matèria de Seguretat Social d'acord amb el que estableix el Reial decret 1493/2011, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació. Aquesta condició, la quantia i la forma de pagament, si s'escau, han de quedar reflectides en el projecte formatiu que, vinculat al conveni entre la UdL i l'entitat col·laboradora, es sotaescriu per a cada estudiant.

Pla de desenvolupament de l'assignatura

Requisits per poder realitzar les Pràctiques en Empresa:

- Estar matriculat de les pràctiques en empresa. Terminis de matrícula: juliol i febrer. Tenir en compte que les

pràctiques hauran d'estar avaluades al finalitzar el curs acadèmic (15 de setembre).

- En matricular-se, seleccionar en quin termini es vol que les pràctiques apareguin a l'acta (és a dir que les pràctiques estiguin acabades i avaluades): gener, juny o setembre.

Previ a la realització de les pràctiques en empresa:

- Contactar amb el/la professor/a responsable de l'assignatura de Pràctiques del Master que l'ajudarà a buscar una empresa (o institució) adequada.
- Una vegada proposada l'empresa, serà necessari signar un conveni marc de col·laboració educativa entre l'empresa o institució i la UdL (si no està ja establert).
- Es proposarà un/una tutor/a de l'empresa i un/una tutor/a acadèmic de l'ETSEA.
- Serà necessari acordar un pla de treball (Projecte Formatiu) a realitzar durant les pràctiques que haurà de comptar amb el vist i plau dels dos tutors. Si és necessari, se signarà un acord de confidencialitat.

Durant el desenvolupament de les pràctiques:

- L'estudiant no pot començar les pràctiques sense l'existència del conveni de col·laboració educativa i sense que totes les parts hagin signat el document de projecte formatiu.
- L'estada a l'empresa s'ajustarà a les dates i condicions establertes al Projecte Formatiu.
- Durant les pràctiques, el tutor de l'empresa supervisarà l'estudiant. Aquest es podrà adreçar al tutor acadèmic per resoldre possibles dubtes.

Adaptacions degudes al Covid-19:

En cas de circumstàncies excepcionals, com ara els períodes de confinament, s'adaptarà la metodologia de l'assignatura i projecte formatiu de l'estudiant a les condicions que correspongui, tant pel que fa als terminis i dates com a les tasques a realitzar i l'avaluació, sota la regulació del professor responsable de l'assignatura.

Un cop finalitzades les pràctiques:

L'estudiant haurà de redactar una memòria d'un màxim de 10 pàgines seguint les indicacions que se li faran arribar. L'haurà de lliurar al professor responsable de l'assignatura de pràctiques a molt tardar els dies: 10 de gener, 10 de juny o 1 de setembre.

Sistema d'avaluació

El professor responsable de l'assignatura de pràctiques s'encarregarà de l'avaluació i d'atorgar una qualificació.

L'estudiant haurà d'exposar oralment el desenvolupament de les pràctiques al professor responsable i al tutor acadèmic.

Les pràctiques s'avaluaran a partir de:

- L'informe d'avaluació per part del tutor de l'empresa (40%)
- La memòria de l'estudiant (30%)
- La qualificació proposada per el tutor de la UdL (30%)

Per a l'avaluació de la memòria se seguirà el següent criteri:

- Presentació de la memòria: 10%
- Descripció de l'entitat: 5%
- Descripció del lloc de pràctiques: 5%
- Descripció de les tasques realitzades: 50%
- Vinculació de les activitats realitzades: 5%
- Identificació de les aportacions a les competències adquirides: 5%
- Valoració personal: 20%

Períodes d'avaluació en funció de les dates triades per l'estudiant a l'hora de matricular-se:

- Gener: avaluació entre el 15 i el 31 de gener
- Juny: avaluació entre el 15 i el 30 de juny
- Setembre: avaluació entre l'1 i el 15 de setembre