



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT  
**PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES  
EXTERNES CURRICULARS**

Coordinació: TREPAT CLEMENS, MIREIA

Any acadèmic 2023-24

# PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES CURRICULARS 2023-24

## Informació general de l'assignatura

Denominació	PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES CURRICULARS			
Codi	14289			
Semestre d'impartició	ANUAL AVALUACIÓ CONTINUADA			
Caràcter	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Màster Universitari en Màrqueting de Mitjans Socials	1	OBLIGATÒRIA	Virtual
Nombre de crèdits assignatura (ECTS)	6			
Tipus d'activitat, crèdits i grups	Tipus d'activitat	PAES		
	Nombre de crèdits	6		
	Nombre de grups	1		
Coordinació	TREPAT CLEMENS, MIREIA			
Departament/s	ECONOMIA I EMPRESA			
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu <a href="#">aquest enllaç</a> per a més informació.			
Idioma/es d'impartició	Català / castellà / anglès			

# PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES CURRICULARS 2023-24

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Credits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
TREPAT CLEMENS, MIREIA	mireia.trepata@udl.cat	3	

## Informació complementària de l'assignatura

Es tracta d'activitats realitzades pels estudiants del màster en empreses privades o organismes públics que permetin combinar teoria i pràctica. Es pretén amb això donar a l'estudiant l'oportunitat de combinar els coneixements teòrics amb els de contingut pràctic i d'incorporar-se al món professional en finalitzar el programa amb un mínim d'experiència.

A través de les Pràctiques les empreses col·laboren en la formació dels futurs titulats en el màster, contribuint a introduir amb realisme els coneixements que el treball quotidià exigeix en la formació de l'universitari i a facilitar una major integració social en els centres universitaris. El programa no estableix cap relació contractual entre l'estudiant i l'empresa, ja que, per la seva naturalesa, és estrictament acadèmica i no laboral.

L'estudiant del màster, desenvolupant normal i alternativament els seus estudis entre la Universitat i l'empresa, adquireix un coneixement pràctic de la seva futura professió, que redunda en benefici de tots els estaments implicats i, naturalment en la societat en què està inserit.

Les Pràctiques d'Empresa són tutoritzades per un supervisor de l'empresa d'acollida i d'un professor tutor del màster.

Es contempla la **possibilitat de convalidar aquesta assignatura** per a aquells estudiants que acreditin experiència professional de mínim un any en el sector del marketing digital.

## Objectius acadèmics de l'assignatura

Les pràctiques acadèmiques externes curriculars en el Màster Universitari en Màrqueting de Mitjans Socials neixen amb l'objectiu clar de formar professionals que adquireixin unes habilitats i destreses que els facin capaços de resoldre els problemes de gestió propis del seu àmbit competencial. Volen ser un pont d'unió i d'adaptació contínua dels coneixements adquirits en les aules universitàries i la realitat empresarial i laboral de la nostra societat, que ha de donar com a resultat un valor afegit als estudis en el sentit d'aconseguir un reconeixement professional i una adaptació al món laboral i a l'entorn geogràfic al qual pertanyen.

Per assolir els objectius esmentats, el programa de pràctiques en empreses té com a funció principal facilitar i incitar l'intercanvi d'opinions i diàleg permanent amb el teixit empresarial, professional i institucional lleidatà, així com en altres àmbits geogràfics, de manera que les empreses, professionals i institucions tinguin més protagonisme i implicació en el procés de formació dels estudiants. El programa de pràctiques ha de permetre que les empreses i professionals coneguin de primera mà el nivell de formació dels estudiants de la Universitat de Lleida, així com la seua experiència dins del teixit empresarial afí.

## Competències

### Bàsiques

CB1 Posseir i comprendre coneixements que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i / o aplicació d'idees, sovint en un context de recerca

CB2 Saber aplicar els coneixements adquirits i tenir capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seva àrea d'estudi

CB3 Ser capaç d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis

CB4 Saber comunicar les conclusions -i els coneixements i raons últimes que les sustenten- a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats

CB5 Posseir les habilitats d'aprenentatge que els permetin continuar estudiant d'una manera que haurà de ser en gran manera autodirigida o autònoma

### Generals

CG1 Analitzar i sintetitzar idees, dades i continguts

CG2 Organitzar i planificar recursos i persones

CG3 Treballar en equip i liderar

CG4 Raonar i avaluar de forma crítica

CG5 Assegurar la qualitat

CG6 Treballar i aprendre de forma autònoma

CG7 Aplicar el coneixement a la pràctica

CG8 Prendre decisions estratègiques que tinguin en compte els condicionants econòmics, culturals, socials i polítics específics.

CG10 Dominar una llengua estrangera  
CG11 Dominar les TIC  
CG12 Respectar els drets fonamentals

## Específiques

CE1 Implementar de manera efectiva les eines tecnològiques per desenvolupar projectes de màrqueting de mitjans socials.

## Continguts fonamentals de l'assignatura

Es tracta d'activitats realitzades pels estudiants del màster en empreses privades o organismes públics que permetin combinar teoria i pràctica. Es pretén amb això donar a l'estudiant l'oportunitat de combinar els coneixements teòrics amb els de contingut pràctic i d'incorporar-se al món professional en finalitzar el programa amb un mínim d'experiència.

A través de les Pràctiques les empreses col·laboren en la formació dels futurs titulats en el màster, contribuint a introduir amb realisme els coneixements que el treball quotidià exigeix en la formació de l'universitari i a facilitar una major integració social en els centres universitaris. El programa no estableix cap relació contractual entre l'estudiant i l'empresa, ja que, per la seva naturalesa, és estrictament acadèmica i no laboral.

L'estudiant del màster, desenvolupant normal i alternativament els seus estudis entre la Universitat i l'empresa, adquireix un coneixement pràctic de la seva futura professió, que redunda en benefici de tots els estaments implicats i, naturalment en la societat en què està inserit.

Les Pràctiques d'Empresa són tutoritzades per un supervisor de l'empresa d'acollida i d'un professor tutor del màster.

## Eixos metodològics de l'assignatura

### Metodologies docents:

5. Tutoria
6. Treballs individuals i en grup
8. Pràctiques acadèmiques externes curriculars

Les **tasques concretes** que haurà de realitzar l'estudiant són les següents:

- Matricular-se a la matèria de pràctiques externes.
- Mantenir una primera entrevista amb el coordinador de pràctiques externes per manifestar els interessos i preferències en la realització de les pràctiques externes.
- Mantenir una primera entrevista amb l'entitat col·laboradora assignada per acabar de definir aspectes concrets del lloc de pràctiques.
- Signar la documentació (Projecte Formatiu) necessària abans d'iniciar l'estada a l'entitat col·laboradora.
- Fer les pràctiques en l'entitat col·laboradora assignada, tot respectant les normes horàries, responsabilitats i desenvolupament de tasques que s'hagin establert.
- Complir el calendari de tutories amb el seu tutor acadèmic.
- Redactar la "Memòria de les pràctiques externes".
- Omplir el Informe d'Autoavaluació de l'estudiant

## Pla de desenvolupament de l'assignatura

Data	Activitat	Responsable
Inici del curs	Matricular-se a les pràctiques externes	Automatrícula
2a quinzena d'octubre	1ra. Sessió explicació general: (grup) <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentació de les pràctiques externes</li><li>• Explicació del procés d'assignació</li><li>• Introducció de dades i enviament CV a l'aplicatiu de gestió de pràctiques</li></ul>	Coordinador
A sol·licitud de l'estudiant, durant el curs	Assignació de places	Coordinador / Tutor

10 dies abans inici estada empresa	2na Sessió: (individual) <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar la primera presa de contacte amb l'empresa, condicions, confidencialitat...</li> <li>Assignació del tutor acadèmic</li> </ul>	Tutor
7 dies abans inici estada empresa	3ra Sessió: (individual): <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar el projecte formatiu i signar-lo</li> </ul>	Tutor
Durant el curs	Inici de les pràctiques	
Un cop iniciada estada en empresa	4a Sessió: (individual) <ul style="list-style-type: none"> <li>Indicar pautes memòria</li> <li>Explicar avaluació</li> </ul>	Tutor
Abans de la finalització de l'estada	5a sessió: (individual) <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolució dubtes memòria</li> </ul>	Tutor
Durant el curs	Finalització de l'estada a l'empresa (120h)	
Al finalitzar estada empresa	6a Sessió: (individual) <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentació de la memòria</li> <li>Avaluacions</li> </ul>	Tutor

## Sistema d'avaluació

### Sistemes d'avaluació:

L'avaluació del les Pràctiques externes es duu a terme mitjançant les figures següents: Tutor Acadèmic, Tutor de l'Entitat Col·laboradora i el mateix alumne/a. S'aplica el sistema d'avaluació continuada de manera que té lloc en tres nivells ben diferenciats.

#### I. Primer moment d'avaluació

El primer moment d'avaluació es realitza a la data de finalització de les pràctiques i és duta a terme per part de l'estudiant. Aquesta avaluació es reflectirà en el "Informe d'Autoavaluació de l'Alumne". Aquesta avaluació representa un 10% de la nota final. "L'Informe d'Autoavaluació de l'Alumne" forma part del procés d'autoavaluació per part de l'alumne. Aquest es durà a terme a partir d'una plantilla d'autoavaluació, formada per una sèrie d'indicadors que permetran a l'alumne atorgar un determinat valor segons el grau d'acompliment que hagi assolit. Aquest informe ha de ser lliurat al tutor acadèmic.

#### II. Segon moment d'avaluació

El segon moment d'avaluació es fixa durant la setmana següent a la presentació de la memòria de les Pràctiques externes i la resta de documentació per part de l'estudiant al Tutor Acadèmic. L'avaluació és duta a terme per el Tutor Acadèmic i el Tutor d'Entitat Col·laboradora, per separat.

- Pel que fa al Tutor Acadèmic: Es tracta d'avaluar el contingut escrit de la "Memòria del les Pràctiques externes" i els diferents "Fulls de seguiment periòdics" que s'hi adjunten. Aquesta avaluació es reflectirà en el "Informe d'Avaluació del Tutor Acadèmic". Aquesta avaluació representa un 30% de la nota final.
- Pel que fa al Tutor d'Entitat Col·laboradora: El tutor de l'Entitat Col·laboradora genera el document d'avaluació: "Informe d'Avaluació del Tutor de l'Entitat Col·laboradora". Aquesta avaluació representa un 30% de la nota final. Al respecte es recomana exigir una qualificació mínima d'aprovat en aquesta qualificació com a requisit per superar la matèria de les Pràctiques externes.

#### III. Tercer moment d'avaluació

Finalment, el tercer moment d'avaluació es dona en el moment de fer l'exposició oral/defensa del les Pràctiques externes i és duta a terme per part del Coordinador de les Pràctiques externes/el Tutor Acadèmic. Es realitza seguint el calendari marcat pel Coordinador de les Pràctiques externes a la finalització del període de les Pràctiques externes. En aquest estadi el Coordinador de les Pràctiques completa i tanca l'avaluació de l'estudiant mitjançant l'exposició oral/defensa de la memòria final de les Pràctiques externes i les preguntes/intervencions necessàries que cregui convenient. Aquesta avaluació representa un 30% de la nota final.

## Bibliografia i recursos d'informació

Model d'elaboració de la memòria de pràctiques externes, Pràcticum:

[http://www.etsea.udl.cat/export/sites/Etsea/es/documentos/normativa/Como\\_redactar\\_la\\_memoria\\_de\\_prxcticas\\_externas\\_Practicum.pdf](http://www.etsea.udl.cat/export/sites/Etsea/es/documentos/normativa/Como_redactar_la_memoria_de_prxcticas_externas_Practicum.pdf)