



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT

TREBALL DE FI DE MÀSTER

Coordinació: SABI MARCANO, FRANCISCO JAVIER

Any acadèmic 2020-21

Informació general de l'assignatura

Denominació	TREBALL DE FI DE MÀSTER			
Codi	14272			
Semestre d'impartició	INDEFINIDA			
Caràcter	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Màster Universitari en Comptabilitat, Auditoria i Control de Gestió	1	OBLIGATÒRIA	Presencial
Nombre de crèdits assignatura (ECTS)	6			
Tipus d'activitat, crèdits i grups	Tipus d'activitat	TFM		
	Nombre de crèdits	6		
	Nombre de grups	1		
Coordinació	SABI MARCANO, FRANCISCO JAVIER			
Departament/s	ADMINISTRACIÓ D'EMPRESSES			
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.			
Idioma/es d'impartició	Català/Castellà			

TREBALL DE FI DE MÀSTER 2020-21

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
GALLIZO LARRAZ, JOSÉ LUÍS	joseluis.gallizo@udl.cat	1,5	
GRAÑÓ CALVETE, MARTA	marta.granyo@udl.cat	1,5	
MONTEGUT SALLA, YOLANDA	yolanda.montegut@udl.cat	,5	
MORENO GENÉ, JORDI	jordi.moreno@udl.cat	1	
PRADO VILLARREAL, ALBERTO	albert.prado@udl.cat	1,5	
RIU VILA, JOSEP MARIA	josepmaria.riu@udl.cat	1	
SABI MARCANO, FRANCISCO JAVIER	xavi.sabi@udl.cat	2	
SÁNCHEZ PULIDO, LAURA	laura.sanchez@udl.cat	1	
TENA TARRUELLA, ANNA	anna.tena@udl.cat	1,5	
VENDRELL VILANOVA, ANA MARIA	anna.vendrell@udl.cat	1	
VICENS ORTIZ, EVELIN	evelin.vicens@udl.cat	,5	

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
VILALTA MIQUEL, JORDI	jordi.vilalta@udl.cat	1	

Informació complementària de l'assignatura

El TFM estarà orientat a desenvolupar la formació i competències adquirides en el Màster.

El TFM suposa la realització per part de l'estudiant d'una memòria original i, segons l'orientació científica o aplicada del Màster, pot consistir en la realització d'un projecte d'investigació original, en l'anàlisi crítica de teories relacionades amb aspectes disciplinaris o en el desenvolupament d'un projecte que tingui com a objecte una aplicació pràctica.

Cada estudiant desenvoluparà el treball de forma individual i serà dirigit per un professor de les Àrees de coneixement amb docència en el Màster. El TFM serà defensat de forma individual i pública.

Objectius acadèmics de l'assignatura

I. OBJECTE DEL TREBALL FI DE MÀSTER

1. El TFM estarà orientat a desenvolupar la formació i competències adquirides en el Màster.

2. El TFM suposa la realització per part de l'estudiant d'una memòria original i, segons l'orientació científica o aplicada del Màster, pot consistir en la realització d'un projecte d'investigació original, en l'anàlisi crítica de teories relacionades amb aspectes disciplinaris o en el desenvolupament d'un projecte que tingui com a objecte una aplicació pràctica.

3. Cada estudiant desenvoluparà el treball de forma individual i serà dirigit per un professor de les Àrees de coneixement amb docència en el Màster. El TFM serà defensat de forma individual i pública.

Competències

Competències estratègiques de la Universitat de Lleida

- Domini de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
- Domini d'una llengua estrangera
- Correcció en l'expressió oral i escrita

Competències específiques de la titulació

- Identificar i interpretar els factors econòmics, ambientals, polítics, sociològics i tecnològics en els àmbits local, nacional i internacional i la seva repercussió sobre les organitzacions.
- Ocupar les funcions relacionades amb les diferents àrees funcionals d'una empresa i institucions.
- Aplicar tècniques instrumentals en l'anàlisi i solució de problemes empresarials i en la presa de decisions.
- Conèixer els principis morals, ètics i la responsabilitat legal i social, derivada de les pròpies actuacions i les de la institució.
- Crear i dirigir una empresa atenent i responnent als canvis de l'entorn en el qual opera.
- Elaborar, interpretar i auditar la informació economicofinancera d'entitats i particulars i prestar-los assessorament.
- Intervenir en operacions pròpies d'entitats i mercats financers.

Competències transversals de la titulació

- Ser capaç de treballar i d'aprendre de forma autònoma i simultàniament interactuar adequadament amb els altres, cooperant i col·laborant.

- Capacitat de crítica i autocrítica.
- Treball en equip i lideratge.
- Actuar sobre la base del rigor, el compromís personal i l'orientació a la qualitat.
- Capacitat d'organitzar i planificar.
- Capacitat d'anàlisi i de síntesi.

Continguts fonamentals de l'assignatura

L'elaboració del Treball es realitzarà en quatre etapes:

Etapa d'inici (Gener-Febrer)

Cal que l'estudiant elabori un pla de treball que inclogui com a mínim, els objectius, les preguntes clau del tema, la metodologia i les fonts utilitzades en la recollida de dades, els recursos que s'utilitzaran, una revisió bibliogràfica del tema, una primera versió l'índex de continguts del TFM i un cronograma amb els terminis de lliurament dels blocs de contingut de l'índex. L'etapa finalitzarà amb l'elaboració d'un informe d'inici de TFM. Els informes s'hauran d'enviar al Coordinador del màter

Etapa de desenvolupament: (Març-Maig)

Cal que l'estudiant revisi la bibliografia i, utilitzant la metodologia proposada i altres recursos, vagi desenvolupant el treball amb l'objectiu d'extreure certes conclusions que permetin assolir els objectius planejats. L'etapa finalitzarà informe de progrés del TFM. que s'enviarà al coordinador del màster.

Etapa de finalització (Setembre)

Cal que l'estudiant elabori la memòria final fent totes les revisions que siguin necessàries. El tutor observarà que el TFM compleix els requisits proposats i emetrà un informe on donarà el vistiplau per al seu dipòsit i la seva defensa.

Etapa de defensa (Setembre)

Cal que l'estudiant prepari una presentació del TFM ja que aquest s'haurà d'exposar oralment. Aquesta etapa finalitza amb la defensa oral i pública del TFM.

Eixos metodològics de l'assignatura

CARACTERÍSTIQUES I NORMES D'ESTIL:

1. El TFM ha de tenir una extensió recomanable d'un 70-100 pàgines.
2. Estructura del TFM:
 - Portada: contindrà el logotip de la Universitat de Lleida, Facultat de Dret i Economia, títol del Màster, títol del TFM, nom de l'autor, nom del tutor i convocatòria (annex I).
 - Índex: el TFM contindrà un índex comprensiu de totes les matèries tractades en el mateix i que farà referència al número de pàgina on es troba aquesta matèria.
 - Resum: inclourà un resum en castellà i en anglès amb un mínim de 200 i un màxim de 300 paraules.
 - Introducció: en aquesta es farà referència a la justificació del tema i al contingut del treball.
 - Objectius i metodologia: S'explicitaran objectius i la metodologia emprada.
 - A continuació el desenvolupament dels diferents capítols o epígrafs que componen el TFM.
 - Conclusions: en aquest apartat l'estudiant exposarà amb claredat els resultats o conclusions obtingudes i el judici crític que li mereixen.
 - Referències bibliogràfiques: a continuació de les conclusions s'inserirà tota la bibliografia, revistes o pàgines web utilitzades en l'elaboració del treball, seguint per a això un ordre alfabètic d'autors per cognoms i any.
 - Després es presentaran els annexos, si n'hi ha.
3. El format en què es redactarà el Treball serà el següent:

- Alineació: justificada.
- Configuració de la pàgina: 2,5 cm. marge superior i inferior, 3 cm. marge esquerre i dret.
- Numeració d'apartats: Nombres dígits (1., 1.1., 1.1.1., ...).
- Il·luminació tipogràfica d'encapçalaments i apartats:
Títol dels Apartats 1r Nivell Majúscula 14 p + Negreta
Títol dels Apartats 2n Nivell Majúscula 12 p + Negreta
Títol dels Apartats 3r Nivell Minúscula 12 p + Negreta
Títol dels Apartats 4t Nivell Minúscula 12 p + Cursiva
- Tipus de lletra: mida 12 punts i interlineat 1,5.
- Cites peu de pàgina (bibliogràfiques, aclariments, etc.): Mida 10, espai senzill.
- Bibliografia final: Fitxa completa, segons monografia, article de revista o pàgina web.
- Numeració de pàgines: Des de l'índex totes les pàgines aniran numerada correlativament. Els annexos es numeraran en romans.

III. TUTELA DE L'TFM

El TFM estarà supervisat per un tutor, assignat per la Comissió Acadèmica del Màster, que observaran que compleix els requisits proposats. Amb aquest propòsit es tindrà que lliurar una memòria al tutor del TFM.

El tutor emetrà un informe del TFM tutelat i donarà el vistiplau per al seu dipòsit i la seva defensa. El dipòsit del treball s'efectuarà a la Secretaria del departament o en el despatx del coordinador del màster abnaxs del dia. Es lliuraran tres còpies en paper i una còpia en format electrònic a la Secretaria.

IV. CONSTITUCIÓ DE TRIBUNALS D'AVUACIÓ I LECTURA

La Comissió Acadèmica del Màster proposarà els tribunals que avaluaran els TFM. Cada tribunal estarà compost per tres professors de les àrees que imparteixin docència en el Màster corresponent. La lectura i defensa del treball s'anunciarà en la web del màster.

Pla de desenvolupament de l'assignatura

Sessió Informativa	Octubre
Enviament Preferències àmbit Temàtic/Assignació tutors	Octubre-Novembre
1 ^a Reunió amb el/la Tutor/a	Novembre-Desembre
LLiurament Informe Inicial Tema Coordinador	Gener-Febrer
LLiurament Informe desenvolupament	Maig
Reunions periòdiques amb el tutor pel seguiment treball	Gener-Juny
LLiurament Memoria Final	1 ^a quinzena Setembre
Vis-i-plau Tutor/a dipòsit Treball	1 ^a quinzena Setembre
Defensa Oral pública	2 ^a quinzena Setembre

Sistema d'avaluació

Etapa d'inici: 10% Nota

Etapa de desenvolupament: 20% Nota

Etapa de finalització: 40% Nota

Etapa de defensa: 30% Nota

Bibliografia i recursos d'informació

Bibliografia i recursos

Universitat Pompeu Fabra (fases en l'elaboració d'un treball acadèmic) [en línia] [Consulta: març de 2010]
 <<http://www.upf.edu/bibtic/guiesiajudes/tre-aca.html>>
 Universitat de Barcelona (pautes per a lapresentació d'un treball acadèmic) [en línia] [Consulta: febrer de 2010]
 <http://www.ub.edu/biblio/docs/pautes_presentacio.pdf>
 Universitat Pompeu Fabra (la planificació d'un treball)[en línia] [Consulta: març de 2010]
 <<http://parles.upf.edu/cr/catacd/treball4.htm>>
 Universitat Politècnica de Catalunya(compresentar un treball acadèmic) [en línia] [Consulta: març de 2010]
 <http://biblioteca.upc.es/fullsacces/fulls/Serie5_5_Catala.pdf>
 <http://biblioteca.upc.es/fullsacces/fulls/Serie5_5_Castella.pdf>
 Universitat Politècnica de Catalunya (bibliografia i citacions) [en línia] [Consulta: març de 2010]
 <http://biblioteca.upc.es/fullsacces/fulls/Serie5_4_Catala.pdf>
 <<http://biblioteca.upc.edu/node/1553>>
 Universitat Politècnica de Catalunya (citar documents electrònics i audiovisuals) [en línia] [Consulta: març de 2010]
 <http://biblioteca.upc.es/fullsacces/fulls/Serie5_7_Catala.pdf>
 Universitat Politècnica de Catalunya (citar documents impresos i comunicacions orals) [en línia] [Consulta: març de 2010]
 <http://biblioteca.upc.es/fullsacces/fulls/Serie5_6_Catala.pdf>
 Universitat de Lleida (com citar bibliografia) [en línia] [Consulta: març de 2010]
 <<http://pvold.sbd.udl.es/tempfiles/tmp44053/COMESPRESSENTA.htm>>

Aspectes lingüístics

Enciclopèdia catalana. [en línia] [Consulta: març de 2010]
 <<http://www.enciclopedia.cat/>>
 Institut d'Estudis catalans (20072), Diccionari de la llengua catalana. Barcelona: Edicions 62 i Enciclopèdia Catalana. [en línia] [Consulta: març de 2010]
 <<http://dlc.iec.cat/>>
 Gramàtica de la llengua catalana. [en línia] [Consulta: març de 2010]
 <<http://www2.iec.cat/institutio/seccions/Filologica/gramatica/default.asp>>
 Real Academia Española (200122), Diccionari de la llengua espanyola. Madrid: Espasa Calpe.
 [en línia] [Consulta: març de 2010]
 <<http://www.rae.es/rae.html>>
 Termcat. Centre de terminologia. [en línia] [Consulta: març de 2010]
 <<http://www.termcat.cat/>>
 Universitat oberta de Catalunya. Servei Lingüístic. [en línia] [Consulta: març de 2010]
 < <http://www.uoc.edu/serveilinguistic/home/>>

Aspectes formals i convencionals

Institut d'Estudis catalans. Gramàtica de la llengua catalana. [en línia] [Consulta: març de 2010]
 <<http://www2.iec.cat/institutio/seccions/Filologica/gramatica/default.asp>>
 Llengua catalana. Generalitat de Catalunya. [en línia] [Consulta: març de 2010]
 <<http://www20.gencat.cat/portal/site/Llengcat/>>
 Llengua catalana. Generalitat de Catalunya. (Majúscules i minúscules) [en línia]
 [Consulta: març de 2010]
 <<http://www20.gencat.cat/docs/Llengcat/Documents/Publicacions/Altres/Arxius/majus.pdf>>
 Llengua catalana. Generalitat de Catalunya. (Abreviacions) [en línia] [Consulta: març de 2010]
 <<http://www20.gencat.cat/docs/Llengcat/Documents/Publicacions/Altres/Arxius/abrevia.pdf>>
 Servei de Política Lingüística. Govern d'Andorra. [en línia] [Consulta: març de 2010]
 <http://www.catala.ad/index.php?option=com_content&task=view&id=32&Itemid=204>
 Universitat de Barcelona (Qüestions gràfiques, d'estil i convencions; qüestions gramaticals; referències i citacions bibliogràfiques) [en línia] [Consulta: març de 2010]
 < <http://www.ub.es/criteris-cub/criteris.php>>
 Universitat de Lleida (Com se cita bibliografia) [en línia] [Consulta: març de 2010]
 <<http://pvold.sbd.udl.es/tempfiles/tmp44053/Citacionsbibliografiques.htm>>

Universitat Oberta de Catalunya (Com se cita bibliografia) [en línia] [Consulta: març de 2010]

<http://www.uoc.edu/serveilinguistic/criteris/convencions/referencies_bib.html>

Recursos específics per especialitats

Diccionari de termes econòmics i financers [en línia] [Consulta: març de 2010]

<http://portal.lacaixa.es/docs/diccionario/A_ca.html>

Diccionari dels mercats financers [en línia] [Consulta: març de 2010]

<<http://www.termcat.cat/dicci/mfinancers/index.html>>

Diccionari de la renda [en línia] [Consulta: març de 2010]

<<http://www.termcat.cat/dicci/renda/index.html>>

Diccionari de comunicació i ciències relacionades [en línia] [Consulta: març de 2010]

<<http://www.bib.uab.es/comunica/diccionaris.htm#comunicaci%F3>>

Recursos diversos relacionats amb la història de l'art [en línia] [Consulta: març de 2010]

<<http://www.bib.ub.edu/?id=197>>

Referències complementàries: Terminologia i lèxics específics

Biblioteca terminològica (Centre de Terminologia TERMCAT)

<<http://www.termcat.es/biblioteca/index.eshtml>>

Hi trobareu tots els diccionaris, vocabularis, lèxics, cartells i altres materials de divulgació que contenen terminologia tècnica i científica en català des de l'any 1932.

Col·lecció de lèxics de la indústria (Departament d'Indústria, Comerç i Turisme/ Enciclopèdia Catalana)

<<http://accnt.gencat.es/lexics/diccion.html>>

Col·lecció de lèxics bilingües català-castellà que recullen més de 15.000 termes de diversos sectors industrials (arts gràfiques, electrònica, indústria bàsica, begudes, béns d'equipament, pell, manufactures, transport, mobles, suro, pasta, plàstic, etc.).

Diccionari de sanejament (Departament de Medi Ambient)

<<http://www3.gencat.es:81/sanejament/diccio.htm>>

Consulta en línia de termes de sanejament. Es pot triar l'idioma d'origen (català, castellà i anglès) i el de destinació.

Diccionari tècnic del món de la construcció (Departament de Política Territorial i Obres Públiques)

<<http://www.gencat.es/ptop/llengua/index.htm>>

Consulta en línia de termes sobre ports i costes, hidrologia subterrània, construcció i carreteres.

Podeu cercar la terminologia tècnica a partir del terme català, castellà, francès i anglès.

Vocabulari de dret en línia (Servei de Llengua Catalana de la Universitat de Barcelona)

<<http://www.ub.es/slc/termens/termin.htm>>

Bases de dades de recursos terminològics i lingüístics. La recerca de cada recurs pot fer-se per: autor, títol, àrea de coneixement, tipus de recurs i llengua. Fitxa completa amb enllaços per als més de 380 diccionaris i altres recursos lingüístics.

Vocabulari en línia (Servei de Llengua Catalana de la Universitat de Barcelona)

<<http://www.ub.es/slc/ffll/apren/vincle3.htm>>

Catàleg de publicacions sobre vocabularis per al personal d'administració i serveis (ofimàtica, comptabilitat, gestió, material d'oficina, matriculació, previsió social, relacions laborals i reprovació). Inclou el Vocabulari de la microinformàtica.

Models de documents

Manual de documents per a l'empresa (Departament d'Indústria, Comerç i Turisme)

<http://www.gencat.es/dict/llengua/eines_per_a_l_empresa/mde/web/index.html>

Amb aquesta eina es posen al·l'abast de les empreses els models dels documents més habituals i les recomanacions lingüístiques que han de permetre millorar la comunicació interna i la comunicació amb els clients, i, en conseqüència, la qualitat dels seus productes i serveis. Conté models de contractes laborals i enllaços amb els Papers sindicals, de CCOO.

Models de redacció (Departament de Cultura)

<<http://cultura.gencat.es/llengcat/sial/menuas.asp>>

Conté més de 90 fitxes per a la redacció de documents (models d'acta, albarà, carta, contracte, citació, demanda, denúncia, factura, interlocutòria, ofici, provisió, querella, rebut, recurs, salutació, sentència, sol·licitud, xec, etc.).

