



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT  
**PRÀCTIQUES EXTERNES**

Coordinació: TENA TARRUELLA, ANNA

Any acadèmic 2023-24

Informació general de l'assignatura

<b>Denominació</b>	PRÀCTIQUES EXTERNES			
<b>Codi</b>	14271			
<b>Semestre d'impartició</b>	2N Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA			
<b>Caràcter</b>	<b>Grau/Màster</b>	<b>Curs</b>	<b>Caràcter</b>	<b>Modalitat</b>
	Màster Universitari en Comptabilitat, Auditoria i Control de Gestió	1	OBLIGATÒRIA	Presencial
<b>Nombre de crèdits assignatura (ECTS)</b>	6			
<b>Tipus d'activitat, crèdits i grups</b>	<b>Tipus d'activitat</b>	PAES		
	<b>Nombre de crèdits</b>	6		
	<b>Nombre de grups</b>	1		
<b>Coordinació</b>	TENA TARRUJELLA, ANNA			
<b>Departament/s</b>	ECONOMIA I EMPRESA			
<b>Informació important sobre tractament de dades</b>	Consulteu <a href="#">aquest enllaç</a> per a més informació.			
<b>Idioma/es d'impartició</b>	Català 50% Castellà 50%			
<b>Distribució de crèdits</b>	Les professores responsables de les pràctiques o tutores acadèmiques externes curriculars (PAEC) són: Anna Tena Anna Vendrell			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
TENA TARRUELLA, ANNA	anna.tena@udl.cat	1	
VENDRELL VILANOVA, ANA MARIA	anna.vendrell@udl.cat	1	

## Informació complementària de l'assignatura

Donat que no hi ha classes presencials, és absolutament necessari assistir a totes les sessions informatives programades pel professor responsable per tal de seguir i superar la matèria adequadament.

Entre les funcions essencials de la universitat hi ha la preparació de l'alumnat per a l'exercici d'activitats professionals que requereixen l'aplicació dels coneixements adquirits en les corresponents titulacions. Per tal d'afavorir el compliment d'aquesta funció és convenient promoure i consolidar vincles de col·laboració entre la universitat i les empreses o institucions del seu entorn.

La matèria de Pràctiques Externes en la titulació de Màster Universitari en Comptabilitat, Auditoria i Control de Gestió és una mostra d'aquesta col·laboració i complement formatiu en l'àmbit professional que s'ofereix al estudiantat després d'haver assolit uns coneixements i habilitats bàsiques prèvies en la seva trajectòria acadèmica.

Les matèries amb quines es troba relacionada són totes de la titulació, donat que l'objectiu de les pràctiques externes és posar en pràctica i aplicar les competències adquirides amb les matèries cursades.

## Objectius acadèmics de l'assignatura

Les pràctiques acadèmiques externes curriculars en el Màster Universitari en Comptabilitat, Auditoria i Control de Gestió neixen amb l'objectiu clar de formar professionals que adquireixin unes habilitats i destreses que els facin capaços de resoldre els problemes de gestió propis del seu àmbit competencial.

Volen ser un pont d'unió i d'adaptació contínua dels coneixements adquirits en les aules universitàries i la realitat empresarial i laboral de la nostra societat, que ha de donar com a resultat un valor afegit als estudis en el sentit d'aconseguir un reconeixement professional i una adaptació al món laboral i a l'entorn geogràfic al qual pertanyen.

Per assolir els objectius esmentats, el programa de pràctiques en empreses té com a funció principal facilitar i incitar l'intercanvi d'opinions i diàleg permanent amb el teixit empresarial, professional i institucional lleidatà, de manera que les empreses, professionals i institucions tinguin més protagonisme i implicació en el procés de formació dels estudiants.

El programa de pràctiques ha de permetre que les empreses i professionals coneguin de primera mà el nivell de formació dels estudiants de la Universitat de Lleida, així com la seua experiència dins del teixit empresarial afí.

## Competències

L'estudiant del Màster Universitari en Comptabilitat, Auditoria i Control de Gestió tindrà l'oportunitat d'assolir una sèrie de competències transversals, tal com queden definides en el pla d'estudis, i al mateix temps haurà de ser capaç de desenvolupar una sèrie de competències més específiques relacionades amb les diferents àrees funcionals d'una empresa i institució, com ara:

- Elaborar, interpretar i auditar la informació economicofinancera de les empreses i particulars, i assessorar-ne.
- Aplicar tècniques instrumentals en l'anàlisi i solució de problemes empresarials i en la presa de decisions.
- Identificar i interpretar els factors econòmics, ambientals, ètics, legals, polítics, sociològics i tecnològics a escala local, nacional i internacional, i la seua repercussió sobre les organitzacions.

## Continguts fonamentals de l'assignatura

Les pràctiques externes es realitzaran en una única entitat col·laboradora (empresa o institució) per estudiant/a. Cada estudiant/a tindrà un tutor de pràctiques a la Universitat o Tutor Acadèmic, que serà un professor de la Facultat de Dret, Economia i Turisme; i un Tutor de l'empresa o l'Entitat Col·laboradora, designat per aquesta.

Les pràctiques externes es podran realitzar durantels períodes següents: primer semestre, segon semestre o estiu.

Les tutories amb el tutor acadèmic consistiran en un seguit de sessions programades i comunicades per aquell.

L'alumne pot proposar una oferta de pràctiques si prèviament ho ha consultat al tutor de pràctiques de la Universitat, i aquest li dona el seu consentiment.

L'alumne haurà de proposar una oferta de pràctiques si prèviament no ha estat acceptat en dues empreses facilitades pel professor responsable de pràctiques.

Les activitats que hauran de dur a terme els alumnes per tal de superar la matèria de pràctiques externes es sintetitzen en la taula de sota:

6 crèdits ECTS	Hores a l'empresa o institució on es fan les pràctiques	120 h. (80%)
	Hores per a la redacció de la memòria	22,5 h. (15%)
	Hores de tutoria acadèmica	6 h. (4%)
	Hores d'avaluació i exposició	1,5 h. (1%)

Dins de cadascun dels possibles perfils professionals que poden desenvolupar els alumnes del Màster Universitari en Comptabilitat, Auditoria i Control de Gestió alhora de fer les pràctiques externes en entitats col·laboradores, queden definides unes tasques, en quines han de ser competents, que són, sense pretendre ser exhaustius, les següents:

### 1. Perfil/àrea comptable-financer:

- Conèixer, saber planificar i elaborar el cicle comptable complet
- Conèixer i aplicar programes informàtics de comptabilitat
- Elaborar els estats financers
- Interpretar els estats financers amb criteris de liquiditat, solvència, rendibilitat i presa de decisions en base als estats financers
- Identificar i calcular els costos empresarials
- Presa de decisions en base a l'anàlisi dels costos
- Dissenyar, implantar i controlar un model de control pressupostari
- Elaborar sistemes d'indicadors d'avaluació de la marxa de l'empresa
- Gestionar i controlar la tresoreria
- Elaborar i analitzar un pla d'inversió i finançament
- Analitzar l'estructura financera i el cost de finançament
- Conèixer les relacions amb les entitats financeres i coneixement dels mercats financers
- Saber planificar i executar auditories internes
- Saber planificar i executar auditories externes i l'informe d'auditoria

### 2. Perfil assessorament fiscal:

- Saber interpretar la informació facilitada per les diferents empreses
- Saber confeccionar els diferents documents oficials
- Conèixer el funcionament dels diferents organismes oficials

## Eixos metodològics de l'assignatura

Les tasques concretes que haurà de realitzar l'estudiant són les següents:

- Matricular-se a la matèria de pràctiques externes.
- Mantenir una primera entrevista amb el coordinador de pràctiques externes per manifestar els interessos i preferències en la realització de les pràctiques externes.
- Mantenir una entrevista amb l'entitat col·laboradora/empresa escollida i acabar de definir aspectes concrets del lloc de pràctiques.
- En el supòsit que després de presentar-se en dues ofertes (entitats col·laboradores/empreses) facilitades per coordinador Fdet de pràctiques, no es pogués assignar cap entitat, per raons alienes a la UdL, l'alumne haurà de facilitar/buscar noves ofertes on poder realitzar les seves pràctiques.
- Signar la documentació (Projecte Formatiu) necessària abans d'iniciar l'estada a l'entitat col·laboradora.
- Fer les pràctiques en l'entitat col·laboradora assignada, tot respectant les normes horàries, responsabilitats i desenvolupament de tasques que s'hagin establert.
- Complir el calendari de tutories amb el seu tutor acadèmic.
- Redactar la "Memòria de les pràctiques externes".
- Omplir el Informe d'Autoavaluació de l'estudiant

## Pla de desenvolupament de l'assignatura

CALENDARI DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES DEL MASTER EN COMPTABILITAT I AUDITORIA

Data	Activitat	Lloc/Responsable
Inici curs	<b>Matricular-se a les pràctiques externes</b>	Automatrícula
2na quinzena octubre	1ra. Sessió explicació general: (grupal) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentació de les pràctiques externes</li> <li>• Explicació del procés d'assignació</li> <li>• Introducció de <b>dades i enviament CV</b> a l'aplicatiu de gestió de pràctiques</li> </ul>	Tutor Acadèmic
A sol·licitud de l'estudiant, durant el curs	Assignació de places	Tutor Acadèmic
10 dies abans inici estada empresa	2na Sessió: (individual) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificar la primera presa de contacte amb l'empresa, condicions, confidencialitat...</li> <li>• Assignació del tutor acadèmic</li> </ul>	Tutor Acadèmic
7 dies abans inici estada empresa	3ra Sessió: (individual) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar el projecte formatiu i signar-lo</li> </ul>	Tutor Acadèmic
Durant el curs	<b>Inici de les pràctiques (120h)</b>	
Un cop iniciada estada en empresa	4ta. Sessió: (individual) <ul style="list-style-type: none"> <li>• indicar pautes memòria</li> <li>• explicar avaluació</li> </ul>	Tutor Acadèmic
Abans acabament estada empresa	5na. Sessió: (individual) <ul style="list-style-type: none"> <li>• resolució dubtes memòria</li> </ul>	Tutor Acadèmic

Durant el curs	Finalització estada empresa (120h)	
Al finalitzar estada empresa	6na. Sessió: (individual) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentació de la memòria</li> <li>• Avaluacions</li> </ul>	Tutor Acadèmic

## Sistema d'avaluació

L'assignatura de pràctiques és d'avaluació continuada, amb la qual cosa es realitzen varies activitats d'avaluació al llarg del curs com es detalla a la taula de sota:

Activitats d'avaluació	%	Moments
Informe d'Autoavaluació de l'Alumne	10%	Finalització de les pràctiques
Informe d'Avaluació del Tutor de l'Entitat Col·laboradora	45%	Finalització de les pràctiques
Informe d'Avaluació del Tutor Acadèmic	45%	Durant tot el període de pràctiques

## Bibliografia i recursos d'informació

La regulació de les PAE es fonamenta en les normatives següents:

- [Normativa de les Pràctiques Acadèmiques Externes de la UdL](#), aprovada pel Consell de Govern de 26 de novembre de 2014
- [Reial decret 592/2014](#), d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris
- [Reial decret 1493/2011](#), de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació
- [Real Decreto-ley 8/2014](#), de 4 de julio, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia (Disposición adicional 25a Bonificación en la cotización a la Seguridad Social por las prácticas curriculares externas)
- [Reial decret 1791/2010](#), de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari
- Aspectes rellevants en matèria de [seguretat i riscos laborals](#) en les pràctiques externes.

La trobareu actualitzada en tot moment en el següent enllaç:

<http://www.udl.cat/ca/organs/vicectors/vde/practiquesacademiques/Normativa/>