



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT
TREBALL DE FI DE MÀSTER

Coordinació: SELVA PAREJA, LAIA

Any acadèmic 2023-24

Informació general de l'assignatura

Denominació	TREBALL DE FI DE MÀSTER			
Codi	14057			
Semestre d'impartició	INDEFINIDA			
Caràcter	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Màster Universitari en Educació per a la Salut	1	OBLIGATÒRIA	Presencial
Nombre de crèdits assignatura (ECTS)	10			
Tipus d'activitat, crèdits i grups	Tipus d'activitat	TFM		
	Nombre de crèdits	10		
	Nombre de grups	1		
Coordinació	SELVA PAREJA, LAIA			
Departament/s	INFERMERIA I FISIOTERÀPIA			
Distribució càrrega docent entre la classe presencial i el treball autònom de l'estudiant	<p>Presencials (els percentatges associats a cadascuna de les activitats estan calculats sobre un 100 %):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposta, exposició i debat de casos concrets pels alumnes 25 %. - Sessions periòdiques de recolzament, assessorament i seguiment per la cohesió del programa com per la seva elaboració i presentació 50 %. - Seminaris 25 %. <p>Treball autònom (els percentatges associats a cadascuna de les activitats estan calculats sobre un 100 %):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projecte de treball de màster 75 %. - Estudis i resolució de casos i problemes 25 %. 			
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.			
Idioma/es d'impartició	Català - Castellà - Anglès.			
Distribució de crèdits	Al llarg del curs es duran a terme activitats presencials 40 % i no presencials 60 %.			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
ARTIGUES BARBERA, EVA MARIA	eva.artigues@udl.cat	2,25	
BONET AUGE, AIDA	aida.bonet@udl.cat	,75	
BOTIGUE SATORRA, MARIA TERESA	teresa.botigue@udl.cat	,75	
BRAVO NAVARRO, MARIA CRISTINA	cristina.bravo@udl.cat	,75	
CAMPOY GUERRERO, CARMEN SOLEDAD	carne.campoy@udl.cat	1,5	
ESPART HERRERO, ANNA	anna.espart@udl.cat	1,5	
GEA SANCHEZ, MONTSERRAT	montse.gea@udl.cat	,75	
GOMEZ SANTOS, SANTIAGO FELIPE	santiagofelipe.gomez@udl.cat	,75	
LAVEDAN SANTAMARIA, ANA	ana.lavedan@udl.cat	,75	
MASBERNAT ALMENARA, MARIA	maria.masbernat@udl.cat	,75	
MASOT ARIÑO, OLGA	olga.masot@udl.cat	1,5	

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
MATEOS GARCIA, JOSE TOMAS	josectomas.mateos@udl.cat	,75	
MERCADER GARCIA, CLARA	clara.mercader@udl.cat	,37	
SELVA PAREJA, LAIA	laia.selva@udl.cat	,38	
SOLE CASES, SILVIA	silvia.sole@udl.cat	2,25	
TEJERO VIDAL, LORENA LOURDES	lorena.tejero@udl.cat	,75	
TORT NASARRE, GLORIA	gloria.tort@udl.cat	1,5	

Informació complementària de l'assignatura

El TFM és una assignatura de caràcter obligatori, que es desenvolupa durant el curs de màster tal com estableix el Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurança de la seva qualitat.

El TFM consisteix en la realització d'un estudi original, en el qual s'integrin i desenvolupin els continguts formatius rebuts així com les competències adquirides durant el període de formació del Màster. Té per objecte capacitar per a la recerca, gestió, organització i interpretació de la informació, per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica, tecnològica o ètica i facilitar el desenvolupament del pensament i del judici crític i creatiu que possibiliti l'aprenentatge de forma continuada.

Generalitats:

- És un treball realitzat sota la supervisió d'un/a tutor/a.
- La seva finalitat és l'avaluació de les competències associades als títols de màster.
- Existeix corequisit de matrícula: per poder matricular l'assignatura TFM cal tenir aprovades o bé matriculades totes les assignatures de la titulació.
- Per poder qualificar l'assignatura TFM cal tenir superades totes les altres assignatures de la titulació.
- Per presentar-se a l'exposició oral i defensa del TFM, serà necessari haver superat/aprobat les assignatures obligatòries i bàsiques per la via ordinària o perquè s'apliqui la Normativa de compensació d'avaluació mitjançant compensació per a finalització d'estudis de la FIF.
- L'estudiantat podrà presentar-se al termini de juny o al termini de setembre-octubre.

Els plans d'estudis dels Màsters de la FIF incorporen un TFM de 10 crèdits ECTS, amb caràcter obligatori, per obtenir el títol de màster.

Objectius acadèmics de l'assignatura

- Analitzar, reflexionar i aprofundir en cadascun dels conceptes teòrics lligats a l'Educació per la Salut.
- Integrar i sistematitzar els conceptes bàsics de l'Educació per la Salut.
- Proporcionar una visió global i integradora de l'Educació per la Salut.
- Diferenciar els models d'Educació per la Salut, ubicar-los i saber com actuen.
- Analitzar el caràcter multidisciplinari de l'Educació para la Salut.
- Aconseguir una formació interdisciplinària en l'enfocament i tractament dels diferents problemes de salut.
- Fomentar el treball en equip dels diferents professionals.
- Conèixer i valorar les aportacions d'altres ciències i disciplines en les bases de l'Educació per la Salut.
- Contribuir a clarificar el debat entorn als problemes fonamentals de l'Educació per la Salut.
- Conèixer els mètodes de l'Educació per la Salut mitjançant una visió teòrica-pràctica.
- Analitzar la incidència de l'Educació per la Salut en els canvis d'estils de vida de los ciutadans i el seu entorn.
- Fomentar una actitud crítica davant l'Educació per la Salut.
- Capacitar per tal de realitzar i avaluar projectes/programes d'Educació per la Salut.
- Crear i elaborar un programa de Promoció i Educació per la Salut aplicable a la activitat quotidiana.
- Aprofundir en l'entrenament d'habilitats de comunicació i treball en equip.
- Dissenyar, executar i avaluar programes de intervenció i de participació comunitària en diferents nivells i àmbits.
- Aplicar metodologies específiques (Precede-Proceed, Intervention Mapping, etc).
- Treballar en l'aplicació de les noves tecnologies i els mitjans de comunicació.
- Realitzar activitats i funcions de gestió, assessoria i consultoria en temes de Promoció i Educació per la Salut.
- Impulsar mesures polítiques, legislatives i administratives a favor de la salut.
- Dissenyar, utilitzar i avaluar materials educatius sobre Educació per la Salut.
- Col·laborar i planificar activitats amb els mitjans de comunicació.
- Promoure i realitzar projectes de investigació en el camp de la Promoció i l'Educació per la Salut.
- Conèixer i aplicar metodologies i tècniques de intervenció en grup.

Competències

Competències generals:

- CG1. Conèixer els fonaments científics, teòrics i metodològics de Promoció i Educació per a la Salut: epidemiologia (especialment, social i del comportament), desenvolupament i organització comunitària, teoria social, del comportament, educativa i de la comunicació, i processos i mètodes educatius i del canvi social.
- CG1. Identificar la població i les costums de l'àrea on treballen, problemes de salut prioritaris que amenacin la qualitat de vida, condicions de vida i comportaments relacionats amb aquests problemes.
- CG2. Obtenir dades sobre les necessitats i interessos individuals i de la població, el que inclou informació sobre les condicions socials i econòmiques i l'entorn cultural.
- CG3. Aplicar, en cas necessari, estratègies educatives adients, que incloguin organització comunitària, comunicacions, medis de comunicació, tècniques d'assessoria i consultoria i tècniques de màrqueting social.
- CG4. Conèixer les forces no sanitàries que influeixen en el recolzament dels programes de salut, els factors organitzatius i administratius, transicions demogràfiques, canvis tecnològics, forces polítiques i econòmiques i punts de vista ideològics i culturals.
- CG5. Gestionar recursos humans i econòmics per planificar, dur a terme i avaluar els programes.
- CG6. Planificar programes d'Educació per a la Salut que impliquin a diversos sectors de la societat, el que inclou la col·laboració intersectorial, la gestió i la coordinació efectiva de múltiples organitzacions i grups en el procés de planificació.
- CG7. Comunicar de manera efectiva i creïble amb altres membres d'un equip de salut on la seva experiència s'enfoca als aspectes quantitativs i qualitativs de fixar prioritats en salut, controlar els canvis

produïts i avaluar el programa.

- CG8. Conèixer com funcionen les organitzacions i com es treballa en elles.
- CG9. Liderar i comunicar als responsables de les decisions, el paper, la funció i els beneficis de la Promoció i Educació per a la Salut quan es planifica i es duu a terme amb efectivitat.
- CG10. Treball en equip.

Competència específica:

- CE23. Dissenyar, elaborar i defensar un programa d'Educació per a la Salut.

Competència transversal:

- CT5. Aplicar la perspectiva de gènere en el coneixement existent sobre els processos de salut-malaltia-mortalitat.

Resultats d'aprenentatge:

- Coneix i utilitza les aportacions de les dones i dels estudis de gènere en la seva disciplina.
- Sap fer un ús inclusiu i no sexista del llenguatge.
- Identifica l'articulació de les desigualtats de gènere amb altres desigualtats d'edat, de classe social, d'origen, ètnic-culturals, d'orientació sexual, de diferents capacitats, i el seu no professionals l'impacte dels rols de cuidatges en la salut de les cuidadores informals.

Continguts fonamentals de l'assignatura

El TFM es centra amb en el disseny, elaboració i defensa d'un programa d'Educació per a la Salut que tingui aplicació en activitats d'Educació per a la Salut orientades a l'individu i/o la comunitat.

Continguts:

- Fases i etapes d'un programa d'EpS.
- Metodologia pel disseny i planificació d'un programa d'EpS.
- Exposició i defensa d'un programa d'EpS.

Eixos metodològics de l'assignatura

El TFM consistirà en un treball que es realitzarà de forma individual i haurà de ser desenvolupat en base a la Guia de TFM.

Tota la informació referent a l'estructura i l'elaboració del treball es proporcionarà a l'espai de l'assignatura al Campus Virtual a l'inici del curs acadèmic.

L'assignatura consta de 10 crèdits ECTS:

	Activitats de treball presencial	Hores destinades a la activitat formativa	Percentatge de presencialitat	Percentatge de presencialitat (calculats sobre el 100 %)
1	Proposta, exposició i debat de casos concrets per part de l'alumnat	25 h	10 %	25 %
2	Sessions periòdiques de recolzament, assessorament i seguiment per la cohesió del programa com per la seva elaboració i presentació	50 h	20 %	50 %
3	Seminaris	25 h	10 %	25 %

		100 h	40 %	100 %
--	--	--------------	-------------	--------------

	Treball autònom	Hores destinades	Percentatge	Percentatge (calculats sobre el 100 %)
1	Projecte de treball de màster	112,5 h	45 %	75 %
2	Estudis i resolució de casos i problemes	37,5 h	15 %	25 %
		150 h	60 %	100 %

Tutoria del TFM

Elecció i/o assignació dels tutors i de les tutores:

- Sol·licitud de tutor o tutora:
 - A l'inici del curs s'informarà a l'alumnat, a través del Campus Virtual, tant de la relació de tutors i tutores. En aquest document hi poden constar propostes específiques de realització de treballs per part dels tutors/es.
 - S'obrirà una activitat a través del Campus Virtual, perquè l'estudiantat lliuri el document normalitzat (que consta a la Guia de TFM) un cop emplenat. Hi ha diferents vies d'elecció i/o assignació:
 - Opció 1: l'alumnat presenta la seva proposta de TFM.
 - Opció 2: l'alumnat s'acull a una de les propostes específiques presentades per part dels tutors/es.
 - Opció 3: l'alumnat es presenta a una Beca d'Introducció a la Recerca (BIR) http://www.udl.cat/ca/serveis/seu/introduccio_recerca/ vinculada a un tutor i a un projecte d'investigació, a partir del qual l'estudiant realitzarà el seu TFM.
 - Opció 4: l'alumnat que va iniciar el TFM en un curs anterior i vol mantenir la temàtica i al tutor/a.
- Assignació de tutor o tutora:

La Comissió de TFM revisarà els documents lliurats i el procediment serà diferent en funció del document complimentat:

- Opció 1: s'assignarà a cada alumne amb el tutor o tutora en funció de la temàtica del treball o de la metodologia emprada en funció de les peticions formulades i la disponibilitat de places (nombre de treballs que accepten tutoritzar) de cada tutor/a.
- Opció 2: s'assignarà a cada alumne directament amb la proposta específica (vinculada a un tutor/a) que ha escollit. En el cas que dos o més alumnes hagin escollit la mateixa proposta, s'assignarà per rigorós ordre de nota mitjana de l'expedient acadèmic.
- Opció 3: s'assignarà a cada alumne directament amb el tutor/a de la BIR.
- Opció 4: s'assignarà a cada alumne directament amb el tutor/a del TFM del curs acadèmic anterior.

S'acceptarà la participació d'un cotutor o d'una cotutora de TFM amb l'objectiu de millorar la qualitat i enriquir les aportacions de l'autor o autora, sempre que així quedi justificat. El cotutor o cotutora podrà ser membre de l'equip docent o personal extern de l'àmbit de desenvolupament de la professió.

La coordinació de l'assignatura, la Comissió de TFM i/o el professorat en qüestió es reserven el dret de realitzar canvis en l'assignació dels alumnes atenent-se a qüestions ètiques de qualitat docent.

La tutorització del TFM és individual, però, cada tutor o tutora pot considerar el desenvolupament de determinades sessions grupals útils per al procés ensenyament-aprenentatge.

La funció de l'acció tutorial consistirà en orientar l'estudiant durant la realització del treball en qualsevol de les

tipologies, supervisar-lo i vetllar pel compliment dels objectius marcats. D'altra banda, s'avaluarà l'adquisició de les competències bàsiques i transversals.

Elecció del tema del TFM

El tema del treball queda a elecció de l'estudiant, tot i que el tutor o la tutora tindrà potestat per no acceptar-lo si ho considera inadequat. En qualsevol cas, es buscarà el consens entre alumnat-professorat, i el tutor o la tutora mai imposaran un tema a l'estudiant amb el que aquest no estigui conforme.

La concreció del contingut i la modalitat del TFM haurà d'estar consensuat amb el tutor o la tutora. S'ha de tenir present que, per tal que es puguin avaluar les competències assolides per l'estudiantat, la temàtica escollida com a objecte d'estudi haurà d'estar directament vinculada a les matèries que configuren el màster.

Per triar el tema, es recomana als estudiants que revisin la guia TFM i preparin una llista amb els seus temes d'interès, que seran aquells que més els motivin per treballar al llarg del curs, i comencin a fer una primera recerca bibliogràfica per comprovar quina és l'evidència sobre aquests.

Metodologia

Les sessions presencials inclouen:

- Sessió informativa: en aquesta sessió grupal s'informarà sobre l'assignatura i serà impartida per la coordinació de l'assignatura.
- Sessions grupals i/o individuals: tutories per concretar aspectes en relació al procés i seguiment del treball amb el tutor o tutora. Així mateix s'orientarà i realitzarà un seguiment del treball escrit i de l'exposició oral. Les tutories podran ser presencials o virtuals.
- Exposició i defensa oral del treball que es descriu a l'apartat d'Avaluació.

Treball autònom: El temps restant correspondrà al treball autònom de l'estudiant, seguint les pautes marcades pel tutor o per la tutora.

Pla de desenvolupament de l'assignatura

El desenvolupament de l'assignatura està disponible a l'espai del Campus Virtual d'aquesta, on s'especifica de manera detallada, l'organització dels eixos metodològics, la descripció, el cronograma i les dates de lliurament. Veure en la Guia del Treball de Fi de Màster.

Les sessions poden ser enregistrades, per aquest motiu la Universitat de Lleida (UdL) informa que, amb finalitats docents, registrarà imatges que identifiquin l'estudiantat i altres persones que participen en les activitats acadèmiques. El responsable del tractament d'aquestes imatges és la UdL (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida, sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).

Aquestes imatges només s'utilitzen per impartir docència, avaluar els coneixements de l'assignatura i per a projectes de millora docent. L'ús de les imatges respon a l'obligació legal de la UdL d'impartir i millorar la docència universitària, d'acord amb la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

Les imatges, un cop enregistrades, es conserven com a mínim mentre no prescriguin les corresponents accions i reclamacions contra l'avaluació aprovada pel professorat. Es destrueixen en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).

Sistema d'avaluació

- Defensa pública del treball realitzat 80 %:
 - Valoració del treball escrit per part del/de la tutor/a 30 %.

- Valoració de la presentació i defensa per part del tribunal 40 %.
 - Valoració del treball escrit per part de la Comissió del TFM 10 %.
 - Assistència i participació als tallers i seminaris de disseny, elaboració i avaluació de programes de EpS 20 %.
- Valoració del progrés per part del tutor o tutora.

Per participar en la fase de presentació i defensa, es requerirà d'una avaluació positiva (autorització) per part del tutor o la tutora en relació al procés i resultat del treball de TFM.

El tutor o la tutora i la Delegació ad hoc de tutors de TFM (DT-TFM) avaluaran el treball segons la rúbrica i les taules d'avaluació de la Guia de TFM. A més a més, el tutor o la tutora també avaluarà el progrés o procés segons la rúbrica.

El tribunal avaluarà diferents aspectes durant l'exposició oral i la defensa d'acord amb les rúbriques específiques.

Els alumnes que hagin obtingut una nota final del TFM igual o superior a 9 i que hagin estat escollits pel tribunal com a candidats podran optar a la qualificació de Matrícula d'Honor (MH) seran valorats per la DT-TFM. Existeixen dues convocatòries de defensa programades (al juny i al setembre-octubre), de manera que, si existeix una o diverses propostes de MH per part del tribunal en la primera convocatòria programada, serà la DT-TFM qui decideixi si es fa aquesta adjudicació. Sempre que sigui possible i existeixin propostes per part del tribunal, es farà la concessió en la primera convocatòria. Es valorarà l'originalitat, rellevància i qualitat dels TFMs proposats, de la mateixa manera que es revisarà que compleixin amb la normativa de la Guia de TFM.

La DT-TFM valorarà el treball escrit i assignarà el número de MH corresponent entre els candidats presentats. En cas que algun dels membres sigui tutor/tutora d'algun dels alumnes proposats per a la qualificació de MH, s'abstindrà d'avaluar per conflicte d'interessos.

Bibliografia i recursos d'informació

Recursos

Veure la bibliografia en la Guia del Treball de Fi de Màster (TFM).

Veure la Normativa de TFM de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida.

Bibliografia

Guia presentació treballs orals. Recuperat l'11 de juliol de 2022, de la pàgina web de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida: <http://www.fif.udl.cat/ca/estudis/normativa/#normativa-de-la-fif>

Guia presentació treballs escrits. Recuperat l'11 de juliol de 2022, de la pàgina web de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida: <http://www.fif.udl.cat/ca/estudis/normativa/#normativa-de-la-fif>

Guia de plagi i honestedat acadèmica. Recuperat l'11 de juliol de 2022, de la pàgina web de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia de la Universitat de Lleida: <http://www.fif.udl.cat/ca/estudis/normativa/#normativa-de-la-fif>