



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT **DRET MERCANTIL**

Coordinació: RIBELLES SANS, MARIA TERESA

Any acadèmic 2023-24

Informació general de l'assignatura

Denominació	DRET MERCANTIL			
Codi	103306			
Semestre d'impartició	2N Q(SEMESTRE) AVALUACIÓ CONTINUADA			
Caràcter	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Doble titulació: Grau en Enginyeria en Organització Industrial i Logística i Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	TRONCAL/BÀSICA	Presencial
	Grau en Administració i Direcció d'Empreses	1	TRONCAL/BÀSICA	Presencial
Nombre de crèdits assignatura (ECTS)	6			
Tipus d'activitat, crèdits i grups	Tipus d'activitat	PRAULA		TEORIA
	Nombre de crèdits	2.4		3.6
	Nombre de grups	1		1
Coordinació	RIBELLES SANS, MARIA TERESA			
Departament/s	DRET			
Distribució càrrega docent entre la classe presencial i el treball autònom de l'estudiant	60% Classe presencial			
	40% Treball autònom dels alumnes			
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.			
Idioma/es d'impartició	Castellà: 45% Català: 50% Anglès: 5%			
Distribució de crèdits	3,6 ECTS Grup Gran (GG) 2,4 ECTS Grup Mitjà (GM)			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
RIBELLES SANS, MARIA TERESA	mariateresa.ribelles@udl.cat	6	

Informació complementària de l'assignatura

L'assignatura Dret Mercantil facilita a l'estudiantat del Grau en Administració i Direcció d'Empreses, l'acostament a un sector del ordenament jurídic privat que té per objecte la regulació de l'empresa i l'empresari i de la seva actuació en el mercat en règim de competència.

Es recomana l'assistència a totes les sessions dels grups mitjans (GM)

Objectius acadèmics de l'assignatura

1. Identificar el marc jurídic regulador de l'estatut jurídic de l'empresari mercantil.
2. Identificar i diferenciar els tipus societaris del catàleg legal en els plànol estructural, organitzatiu i funcional.
3. Determinar, a partir de l'anàlisi d'una sèrie d'elements, el tipus societari idoni com a titular d'una empresa.
4. Redactar els documents necessaris per convocar les sessions d'un òrgan col·legiat d'una societat de capital (junta general, consell d'administració) i les seves actes. Identificar el marc jurídic regulador de l'estatut jurídic de l'empresari mercantil

Competències

Competències Transversals

CT1- Correcta expressió oral i escrita.

Competències Genèriques

CG1- Capacitat d'anàlisi i síntesi.

CG5- Ser capaç de treballar i d'aprendre de forma autònoma i simultàniament interactuar adequadament amb els altres, cooperant i col·laborant.

Competències Específiques

CE1- Crear i dirigir una empresa atenent i responent als canvis de l'entorn en què opera.

CE6- Conèixer els principis morals, ètics i la responsabilitat legal i social, derivada de les pròpies actuacions i les de la institució.

Continguts fonamentals de l'assignatura

MÒDUL 1. INTRODUCCIÓ AL DRET MERCANTIL, EMPRESARI I EMPRESA

1. Evolució i formació històrica, concepte i fonts del Dret Mercantil. 2. L'empresa. 3. L'empresari i el seu estatut jurídic. 4. L'empresari mercantil individual.

MÒDUL 2. L'EMPRESARI MERCANTIL SOCIAL. DRET DE SOCIETATS

1. Concepte de societat mercantil. 2. Les societats mercantils en general. 3. Tipologia de les societats mercantils.

4. Les societats mercantils personalistes. 5. Les societats de capital.

MÒDUL 3. ASPECTES FONAMENTALS DE LA CONTRACTACIÓ MERCANTIL

1. Concepte i característiques generals del contracte mercantil. 2. Contractació electrònica i societat de l'informació. 3. Contracte de compravenda mercantil. 4. Contracte afins a la compravenda mercantil. 5. Contractes de col·laboració. 6. Contracte de comissió. 7. Contracte d'agència. 8. Contractes de finançament. 9. Contracte de dipòsit. 10. Contracte de transport. 11. Contracte d'assegurança. 12. La protecció dels consumidors.

MÒDUL 4. EL DRET DE LA COMPETÈNCIA. LA RSC

1. Concepte i característiques generals de la Responsabilitat Social Corporativa. 2. Protecció de l'lliure competència. 3. Prohibició de competència deslleial. 4. Protecció dels signes distintius de l'empresari. 5. La publicitat comercial

Eixos metodològics de l'assignatura

ACTIVITATS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE PRESENCIAL (A L'AULA)

Són aquelles que proporcionen informació nova o ajuden a l'estudiant en el desenvolupament de certes estratègies que es consideren rellevants perquè l'alumne pugui iniciar o avançar en el seu procés personal de construcció de coneixements i que per la seva complexitat o exigència tècnica, elements factuais i conceptuals siguin necessari desenvolupar i que es realitzaran en Grup Mitjà (GM)

Activitats en Grups Mitjà (GM)

Durant el desenvolupament de la sessió en GM es realitzaran les següents activitats:

1. Comprovar coneixements de l'estudiantat.
2. Explicació teòrica aprofundint els conceptes que els alumnes no han comprès suficient presencialment o per videoconferència a cada un dels grups en la seva franja horària.
3. Test d'autoavaluació
4. Resolució de casos pràctics.

Les pràctiques consten de dos parts: Preguntes de caràcter pràctic a desenvolupar de forma breu sobre el contingut del Mòdul que correspongui. Resolució cas pràctic.

Es plantejarà un determinat supòsit de fet i l'alumne haurà de resoldre les qüestions que es plantegin. El professorat resoldrà la pràctica en sessió per a cadascun dels grups. Les pràctiques tenen caràcter setmanal. L'alumnat ha de penjar la seva pràctica en l'apartat "Activitats" del CV una vegada finalitzada la sessió presencial de GM en la qual el professorat resoldrà la pràctica perquè l'estudiantat pugui corregir els errors que hagi comès o ampliar el contingut si fos procedent. L'assistència a les classes pràctiques és obligatòria.

ACTIVITATS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE AUTÒNOM (FORA DE L'AULA):

En aquest tipus d'activitats l'alumne treballa de manera autònoma sobre aspectes que ja domina ja que té la informació, coneixements i estratègies suficients. Entre les activitats d'ensenyament-aprenentatge autònom més comuns cal esmentar l'estudi personal, que bàsicament consisteix en l'estudi de continguts relacionats amb les classes teòriques o pràctiques o la realització de pràctiques.

Activitats de treball autònom associades a GM

Abans de cada sessió de GM l'estudiantat ha de:

1. Llegir els materials teòrics corresponents al mòdul o bloc temàtic corresponent que estaran disponibles a l'apartat Recursos del Campus Virtual de l'assignatura.

Activitats de treball autònom associades a GM

Els alumnes hauran de resoldre les pràctiques que estaran a la seva disposició en l'apartat recursos del Campus Virtual amb el suport del material teòric, legislació, jurisprudència i altres recursos que consideri convenient (veure l'apartat de bibliografia i recursos d'informació). El desenvolupament de les sessions pràctiques en grups mitjans (GM) consistirà en la resolució de diferents supòsits pràctics. En el moment en què comenci cada sessió setmanal, es penjarà en l'espai d'Activitats del CV el supòsit pràctic que haurà de resoldre's durant la classe, de manera individual. Una vegada finalitzada la resolució dels diferents supòsits pràctics el professorat procedirà a la seva correcció conjuntament amb els estudiants i verificant les resolucions de la pràctica. L'activitat haurà de ser pujada a l'espai Activitats del CV o bé entregarse de manera física en format paper en finalitzar la sessió setmanal.

Pla de desenvolupament de l'assignatura

SETMANA	ACTIVITAT PRESENCIAL
1 ^a	GG Presentació assignatura i Mòdul 1 No hi ha GM
2 ^a	GG Mòdul 1. NO HI HA GM
3 ^a	GG Mòdul 1. NO HI HA GM
4 ^a	GG. Mòdul 1. GM Correcció PRAC 1
5 ^a	GG. Mòdul 2. GM Correcció PRAC 2
6 ^a	GG. Mòdul 2. GM Correcció PRAC 2
7 ^a	GG. Mòdul 2. GM Correcció PRAC 3
	VACANCES SETMANA SANTA
8 ^a	Mòdul 3. GM Correcció PRAC 4
9 ^a	Examen teòric pràctic mòduls 1 i 2 evaluació continua
10 ^a	GG. Mòdul 3. GM Correcció PRAC 5
11 ^a	GG. Mòdul 3. GM Correcció PRAC 6
12 ^a	GG. Mòdul 3. GM Correcció PRAC 7
13 ^a	GG. Mòdul 4. GM Correcció PRAC 8
14 ^a	GG. Mòdul 4. GM Correcció PRAC 9
15 ^a	GG. Mòdul 4. GM Correcció PRAC 10
16 ^a 17 ^a	Examen teòric-pràctic mòduls 3 i 4 avaluació continua Examen teòric pràctic avaluació única
18 ^a	Tutories
19 ^a	Recuperacions exàmens d'avaluació única i continua

Sistema d'avaluació

S'estableixen dos models d'avaluació: l'avaluació continuada i l'avaluació única.

(1) AVALUACIÓ CONTINUADA

L'avaluació continuada s'estructura en els quatre blocs avaluatius següents

(1) AVALUACIÓ CONTINUADA

BLOCS AVALUATIUS

BLOC 1

1a Prova (Setmana 9) corresponent als Mòduls 1 i 2.

- **CARÀCTER**

Activitat Obligatòria

- **ACTIVITAT D'AVAUACIÓ**

Examen teoricopràctic dels Mòduls 1 i 2 que consta de dues parts: una part teòrica i una part pràctica.

- **CRITERIS DE CORRECCIÓ**

PART TEÒRICA: La part teòrica s'articula mitjançant un examen test de 50 preguntes de resposta múltiple amb una única resposta correcta corresponents als Mòduls 1 i 2. Les respostes correctes sumen 0,2 punts i les incorrectes descompten 0,1; les preguntes no contestades no puntuaran.

PART PRÀCTICA: La part pràctica està integrada per: 5 preguntes curtes de caràcter pràctic i la resolució d'un cas pràctic integrat.

El valor de la part teòrica computa el 70% i la part pràctica computa el 30%, de forma que l'examen en el seu conjunt té una puntuació màxima de 10 punts.

- **PONDERACIÓ:** 35%
- **RECUPERACIÓ:** SI

BLOC 2

2a Prova (Setmana 9) corresponent als Mòduls 3 i 4.

- **CARÀCTER**

Activitat Obligatòria

- **ACTIVITAT D'AVAUACIÓ**

Examen teoricopràctic dels Mòduls 3 i 4 que consta de dues parts: una part teòrica i una part pràctica.

- **CRITERIS DE CORRECCIÓ**

PART TEÒRICA: La part teòrica s'articula mitjançant un examen test de 50 preguntes de resposta múltiple amb una única resposta correcta corresponents als Mòduls 1 i 2. Les respostes correctes sumen 0,2 punts i les incorrectes descompten 0,1; les preguntes no contestades no puntuaran.

PART PRÀCTICA: La part pràctica està integrada per: 5 preguntes curtes de caràcter pràctic i la resolució d'un cas pràctic integrat.

El valor de la part teòrica computa el 70% i la part pràctica computa el 30%, de forma que l'examen en el seu conjunt té una puntuació màxima de 10 punts.

- **PONDERACIÓ:** 35%
- **RECUPERACIÓ:** SI

BLOC 3

Realització i lliurament de 10 pràctiques corresponents a les matèries del Mòduls 1 a 4

- **CARÀCTER**

Obligatori el lliurament de pràctiques setmanalment

- **ACTIVITAT D'AVALUACIÓ**

10 pràctiques lliurades setmanalment

- **CRITERIS DE CORRECCIÓ**

0,2 per cada pràctica realitzada i lliurada en el termini establert

- **PONDERACIÓ:** 20%
- **RECUPERACIÓ:** NO

BLOC 4

Realització de tests previs i posteriors d'autoavaluació dels diferents matèries corresponents als mòduls 1 a 4

- **CARÀCTER**

Obligatori

- **ACTIVITAT D'AVALUACIÓ**

6 Test d'autoevaluació dels mòduls 1 a 4

- **CRITERIS DE CORRECCIÓ**

0,6 per cada test realitzat i lliurat en el termini establert

- **PONDERACIÓ:** 10%
- **RECUPERACIÓ:** NO

IMPORTANT: La qualificació final s'obté de la mitjana de les qualificacions obtingudes a cadascun dels blocs segons la ponderació assignada tenint en compte les següents PRECISIONS:

1. Els dos exàmens de la setmana 9 i de la setmana 16/17 són OBLIGATORIS, la no realització d'algun d'ells implica immediatament la qualificació de NO PRESENTAT a l'assignatura.
2. Els dos exàmens són recuperables en el període indicat a aquest efecte al calendari d'exàmens.
3. Per aprovar l'assignatura ÉS IMPRESCINDIBLE que la mitjana ponderada dels exàmens resulti igual o superior a 5. En cas contrari, l'alumne haurà de recuperar el mòdul de l'assignatura que tingui suspesos.
4. En el cas de les 10 pràctiques, el lliurament FORA DE TERMINI o incomplet equival a un NP a la pràctica corresponent.

(2) AVALUACIÓ ÚNICA O ALTERNATIVA

Per tal de facilitar la conciliació laboral o familiar, l'estudiant que ho desitgi té dret a renunciar a l'avaluació contínua a l'inici de cada semestre i a la realització d'una avaluació alternativa. L'estudiant que es vulgui acollir a l'avaluació alternativa haurà de presentar un contracte de treball o justificar, mitjançant un escrit dirigit al degà o degana o al director o directora del centre, les raons que li impossibiliten fer l'avaluació contínua.

El termini per renunciar a l'avaluació continuada serà durant el primer mes de cada semestre: fins al 20 de març en assignatures impartides al segon semestre

Aquesta prova consistirà en una prova sobre el contingut dels quatre mòduls de l'assignatura i consistirà en:

- Un test de 50 preguntes de resposta múltiple i 10 preguntes de caràcter pràctic sobre els quatre mòduls 1 a 4 que integren el contingut de l'assignatura.
- Les preguntes de tipus de test es valoraran de la següent forma: les respostes encertades puntuen (0,2) les

incorrectes descompten (0,1). 3. Les preguntes de caràcter pràctic es valoraran a 0.5 cada resposta correcta.

Aquesta prova es farà el mateix dia i juntament amb la prova corresponent a la segona avaluació dels alumnes d'avaluació continuada. Aquesta prova és recuperable en els períodes indicats al calendari acadèmic.

Plagi

D'acord amb l'art. 3.1 de la normativa d'avaluació de la UdL, l'estudiant no pot utilitzar, en cap cas, durant la realització de les proves d'avaluació, mitjans no permesos o mecanismes fraudulents. L'estudiant que utilitzi qualsevol mitjà fraudulent relacionat amb la prova i / o porti aparells electrònics no permesos, haurà d'abandonar l'examen o la prova, i quedarà subjecte a les conseqüències previstes en aquesta normativa o en qualsevol altra normativa de règim intern de la UdL

L'article 43 de la Normativa de convivència de la UdL descriu les sancions aplicables, que inclouen, entre d'altres i depenent de la gravetat de la falta, la pèrdua del dret a ser avaluat de l'assignatura, la pèrdua de la matrícula d'un semestre o un curs o l'expulsió fins a tres anys.

Bibliografia i recursos d'informació

Código de Comercio y Legislación Mercantil (edicions actualitzades a setembre 2023)

També es pot consultar la legislació actualitzada a: <http://noticias.juridicas.com/>

Bibliografía básica

AAVV, Introducción al Derecho Mercantil (ADE), Ed. Aranzadi

Pàgines Web oficials

<http://www.rmc.es/> (Registro Mercantil Central)

<http://www.icac.meh.es/> (Instituto de Contabilidad y Auditoria deCuentas)

<http://www.oepm.es/ca/> (Oficina Española de Patentes y Marcas)

Altres recursos

<http://almacenedderecho.org/> <http://www.abogares.com/>

<http://jsanchezcalero.blogspot.com/>

<http://derechomercantilesana.blogspot.com/>