



Universitat de Lleida

GUIA DOCENT
**INTEGRACIÓ DE PROCESSOS
EMPRESARIALS EN SISTEMES
ERP**

Coordinació: MOLTO ARIBAU, MA. MARGARITA

Any acadèmic 2021-22

Informació general de l'assignatura

Denominació	INTEGRACIÓ DE PROCESSOS EMPRESARIALS EN SISTEMES ERP			
Codi	103096			
Semestre d'impartició	INDEFINIDA			
Caràcter	Grau/Màster	Curs	Caràcter	Modalitat
	Màster Universitari en Enginyeria Informàtica	2	OPTATIVA	Presencial
Nombre de crèdits assignatura (ECTS)	6			
Tipus d'activitat, crèdits i grups	Tipus d'activitat	PRALAB	TEORIA	
	Nombre de crèdits	3	3	
	Nombre de grups	0	0	
Coordinació	MOLTO ARIBAU, MA. MARGARITA			
Departament/s	ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES			
Distribució càrrega docent entre la classe presencial i el treball autònom de l'estudiant	Aquest curs és impartit mitjançant la modalitat de Formació Dual i no hi ha classes presencials a la Universitat. L'estudiant està sempre a l'empresa.			
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.			
Idioma/es d'impartició	Català\Castellà\Anglès (segons l'idioma vehicular de l'empresa)			

Professor/a (s/es)	Adreça electrònica professor/a (s/es)	Crèdits impartits pel professorat	Horari de tutoria/lloc
MOLTO ARIBAU, MA. MARGARITA	marga.molto@udl.cat	0	

Informació complementària de l'assignatura

Aquesta assignatura està dissenyada per centrar-se en les qüestions relacionades amb l'aplicació i gestió dels sistemes ERP. Per poder seguir l'assignatura es recomana coneixements previs sobre l'estructura i la gestió de les empreses.

Objectius acadèmics de l'assignatura

L'assignatura té com a objectius:

- Capacitar per valorar críticament l'ús i implementació de sistemes ERP.
- Desenvolupar i millorar les habilitats i coneixements dels estudiants dels sistemes ERP
- Contribuir a la creació i adopció d'un enfocament sistemàtic, professional i de qualitat dels sistemes ERP

Competències

Competències Generals

CG 1 Capacitat per projectar, calcular i dissenyar productes, processos i instal·lacions en tots els àmbits de l'Enginyeria Informàtica.

CG10 Capacitat per aplicar els principis de l'economia i de gestió de recursos humans i projectes, així com la legislació, regulació i normalització informàtica.

Competències Estratègiques de la UdL

UdL2 Domini d'una llengua estrangera.

Competències transversals

EPS2 Capacitat de considerar el context socioeconòmic així com els criteris de sostenibilitat en les solucions d'enginyeria.

EPS3 Capacitat de transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.

EPS4 Capacitat de concebre, dissenyar i implementar projectes i/o a portar solucions noves, utilitzant eines pròpies de l'enginyeria.

EPS5 Tenir motivació per la qualitat i la millora contínua.

Competències bàsiques

CB2 Saber aplicar els coneixements adquirits i tenir capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dintre de contextos més amplis.

CB4 Saber comunicar les seves conclusions i els coneixements i raons últimes que les sustenten a públics especialitzats i no especialitzats de forma clara i sense ambigüitats.

Competències específiques

CE1 Capacitat per a la integració de tecnologies, aplicacions, serveis i sistemes propis de l'Enginyeria Informàtica, amb caràcter generalista, i en contextos més amplis i multidisciplinaris.

CE2 Capacitat per a la planificació estratègica, elaboració, direcció, coordinació, i gestió tècnica i econòmica en els àmbits de l'enginyeria informàtica relacionats, entre uns altres, amb: sistemes, aplicacions, serveis, xarxes, infraestructures o instal·lacions informàtiques i centres o factories de desenvolupament de programari, respectant l'adequat compliment dels criteris de qualitat i mediambientals i en entorns de treball multidisciplinaris.

CE3 Capacitat per a la direcció de projectes de recerca, desenvolupament i innovació, en empreses i centres tecnològics, amb garantia de la seguretat per a les persones i béns, la qualitat final dels productes i la seva homologació.

CE6 Capacitat per assegurar, gestionar, auditar i certificar la qualitat dels desenvolupaments, processos, sistemes, serveis, aplicacions i productes informàtics.

CE8 Capacitat per analitzar les necessitats d'informació que es plantegen en un entorn i dur a terme en totes les seves etapes el procés de construcció d'un sistema d'informació.

Continguts fonamentals de l'assignatura

Els continguts tractats en aquesta assignatura són definits dins de l'context de l'empresa per part de tutor/a en l'empresa (ET) i validats pel tutor/a de la universitat (TU), com a part de la formació dual en què es troba implicat.

El TE (veure l'apartat de metodologia per comprendre el paper de cada implicat de la formació) defineix les tasques dins de la pròpia empresa que l'alumne realitzarà. Aquestes tasques definiran al seu torn, els continguts que seran tractats per l'alumne i s'hauran d'ajustar a les competències i objectius a desenvolupar en l'assignatura.

Els continguts específics es determinen conjuntament entre l'estudiant, el tutor/a de l'empresa i el tutor/a acadèmic, garantint que al final de la formació dual s'assoleixen les competències del modul d'especialització.

Eixos metodològics de l'assignatura

L'Escola Politècnica Superior defineix un marc metodològic a aplicar per dur a terme el seguiment i avaluació del procés de formació dual. Aquest marc metodològic s'aplica de forma genèrica a totes les assignatures que es duen a terme dins de l'empresa en formació dual.

La tutorització de cada alumne està assegurada per dues figures que resulten essencials en l'èxit de la metodologia de treball: tutor/a / a de l'empresa (ET) i tutor/a / a de la universitat (TU).

El / la tutor/a / a de l'empresa (ET) és responsable de la formació pràctica de l'alumne. La seva funció consisteix a acollir i vetllar per una correcta integració de l'alumne a l'empresa, contribuir a l'adquisició de competències professionals, assegurar el seguiment i avaluar les competències, el saber fer i el saber estar en un entorn professional.

El / la tutor/a / a de la universitat (TU) acompanya l'alumne en el seu desenvolupament professional i li dona suport en cas de dificultat. Té un paper molt important d'acompanyament i orientació en matèria pedagògica. Assegura el seguiment de la relació que manté amb l'empresa i l'entorn professional. Treballa en estreta col·laboració amb el tutor/a de l'empresa que està associat a la construcció de el desenvolupament professional de l'alumne.

Procés de formació

Quan un alumne comença el màster i decideix realitzar-ho en formació dual, el primer pas és informar l'alumne de la metodologia i, per tant, de la manera de funcionament de la modalitat en la qual es veurà implicat. Això permetrà que l'alumne conegui abans de l'inici de la seva formació a l'empresa, com pot treballar les competències i arribarà als objectius establerts.

Les assignatures de formació dual dins de l'especialitat "ENTERPRISE RESOURCE PLANNING SYSTEMS " es reparteixen al llarg dels tres semestres de durada del màster. La seva distribució és la següent:

- El primer i segon semestre del el màster corresponen amb l'assignatura "Visió de negoci en sistemes ERP" (6 ECTS).
- El tercer semestre correspon amb el treball de les següents assignatures: "Àrees Funcionals i de Gestió en Sistemes ERP", "Integració de Processos Empresarials en Sistemes ERP" i "Trendig Topics" (18 ECTS).

El treball de competències i objectius es realitza a través de l'acompliment de tasques definides i realitzades a l'empresa. En aquest sentit, a l'inici de cada semestre, per mitjà d'una reunió entre els tutors i l'alumne, són definides les tasques i competències a desenvolupar. El / La (ET) serà l'encarregat de realitzar la proposta formal que serà revisada i analitzada pel corresponent TU. A l'acabar la reunió, les tasques quedaran definides i seran associades a les competències que es van a desenvolupar.

A la fi de cada semestre, es realitzarà una reunió en la qual s'analitzarà el treball realitzat per l'alumne, en base a les tasques definides en la reunió inicial del semestre. Aquesta anàlisi es basa en el seguiment realitzat pel TE en el dia a dia de l'alumne, així com la documentació recollida per l'estudiant en la memòria d'activitats. En la memòria d'activitats, l'alumne descriu de forma detallada en què consisteixen les tasques realitzades, les competències que s'han tractat i com s'han tractat, les tecnologies que s'han utilitzat i realitza des d'un punt de vista crític una anàlisi del nivell de assoliment de les competències i del nivell d'aprenentatge. En base a tota aquesta documentació, ET i TU duen a terme l'avaluació de les tasques i el nivell d'assoliment de les competències associades.

Tota la informació associada a les tasques a realitzar per l'alumne (vista general, competències i objectius treballats) així com l'avaluació d'aquestes, queda descrit en el denominat "Quadern d'Aprenentatge". En ell, tots els autors implicats (estudiant, ET i TU) podran escriure els seus comentaris associats a cada pas realitzat durant el període de formació dual per tal de plasmar i deixar constància de l'anàlisi i valoracions personals al llarg del procés. El TEU serà l'encarregat de custodiar el quadern d'aprenentatge al llarg de el procés de formació.

Pla de desenvolupament de l'assignatura

Tipus	Actors	Finalitat	Dates
Jornada de formació aprenents	TU/AP	Conèixer. Conèixer el procés de formació dual. Conèixer les funcions de tots els actors.	2a quinzena de setembre
Jornada de formació empreses	TU/TE	Conèixer. Conèixer el procés de formació dual. Conèixer les funcions de tots els actors.	2a quinzena de setembre
1a Reunió	TU /TE/AP	Analitzar la integració de l'AP a l'empresa. Acordar les competències a treballar en el primer període i les activitats associades a desenvolupar que s'inclouran en el quadern d'aprenentatge. Qüestions / Posada en comú.	2a quinzena de octubre
2a Reunió	TU /TE /AP	Analitzar el saber-fer adquirit. Presentar la Memòria d'Activitats (MEM1). Avaluar el primer període.	2a quinzena de gener

3a Reunió	TU /TE /AP	Analitzar el saber-fer adquirit. Acordar les competències a treballar en el segon període i les activitats associades a desenvolupar que s'inclouran en el quadern d'aprenentatge. Qüestions / Posada en comú.	2a quinzena de febrer
4a Reunió	TU/TE/AP	Analitzar el saber-fer adquirit. Presentar la Memòria d'Activitats (MEM2). Avaluar el segon període. Aquesta nota correspon a l'assignatura "Visió de negoci en sistemes ERP "	2a quinzena de juny
5a Reunió	TU/Cotutores TFM/TE/AP	Analitzar el saber-fer adquirit. Acordar les competències a treballar en el tercer període i les activitats associades a desenvolupar que s'inclouran en el quadern d'aprenentatge. Qüestions / Posada en comú. Definir el tema i planificar el desenvolupament de l'TFM.	2a quinzena de setembre
6a Reunió	TU/TE/AP	Analitzar el saber-fer adquirit. Presentar la Memòria d'Activitats (MEM3). Avaluar el tercer període. Aquesta qualificació correspon a les assignatures "Àrees Funcionals i de Gestió en Sistemes ERP", "Integració de Processos Empresarials en Sistemes ERP i "Trending Topics". Avaluació global de l'procés de formació dual.	2a quinzena de febrer

Sistema d'avaluació

Aquesta assignatura s'inclou dins el conjunt d'assignatures que es cursen en el programa de formació Dual. En aquesta assignatura l'avaluació està orientada en base a competències que el / la aprenent / a desenvolupen en l'empresa durant el període d'avaluació. El TE i el TEU avaluen al / a l'aprenent a través del quadern d'aprenentatge.

La qualificació final de l'assignatura s'obté com a resultat de ponderar el nivell d'adquisició de les competències de l'assignatura amb el nivell de desenvolupament de les aptituds o criteris d'apreciació. El càlcul i pes de cadascuna de les parts s'obté mitjançant la següent fórmula:

$$0.7 * \text{Nota Competències} + 0.3 * \text{Nota Aptituds}$$

El nivell d'adquisició de competències i Aptituds es mesura basant-se evidències com ara el seguiment diari de l'aprenent, avaluació autocrítica per part de l'estudiant del seu procés d'aprenentatge, documentació detallada del procés d'aprenentatge, activitats realitzades, competències desenvolupades, metodologia, tecnologies , així com l'autoavaluació del nivell d'aprenentatge. Tota aquesta informació és proporcionada per l'aprenent a través del quadern d'aprenentatge i la memòria d'activitats.

A la fi de el període d'avaluació, TE, TU i aprenent mantenen una reunió en la qual es posen en comú les conclusions del procés d'aprenentatge i de la qual s'obté la qualificació final. La informació resultant del procés d'avaluació es reflecteix en el quadern d'aprenentatge a fi d'oferir a tots els actors informació completa del procés d'avaluació i servir com a evidència d'aquesta.

Bibliografia i recursos d'informació

Quadern de Formació Dual. Disponible en el campus virtual del Màster en d'Enginyeria Informàtica.