



GUIA DOCENT
**AVALUACIÓ I INTERVENCIÓ PSICOLÒGICA
EN LES ORGANITZACIONS**

Coordinació: Cristina Torrelles

Any acadèmic 2014-15

Informació general de l'assignatura

Denominació	AVALUACIÓ I INTERVENCIÓ PSICOLÒGICA EN LES ORGANITZACIONS
Codi	102822
Semestre d'impartició	2n Q Avaluació Continuada
Caràcter	Obligatòria
Nombre de crèdits ECTS	9
Crèdits teòrics	0
Crèdits pràctics	0
Coordinació	Cristina Torrelles
Departament/s	Pedagogia i Psicologia
Modalitat	Presencial
Informació important sobre tractament de dades	Consulteu aquest enllaç per a més informació.
Idioma/es d'impartició	Català/Anglès
Grau/Màster	Grau en Psicologia
Adreça electrònica professor/a (s/es)	ctorrelles@pip.udl.cat

Objectius acadèmics de l'assignatura

- Conèixer els conceptes i teories bàsiques de l'avaluació i intervenció psicològica en les organitzacions.
- Conèixer i saber aplicar diferents tècniques i mètodes d'intervenció per l'anàlisi i la comprensió de les organitzacions.
- Acostumar-se i formar-se en el treball en equip, especialment en l'aprenentatge col·laboratiu.
- Desenvolupar la seva capacitat de parlar en públic, argumentar la pròpia opinió, escoltar als altres, entre d'altres.
- Desenvolupar les habilitats necessàries per a la síntesis i explicació de la informació.
- Comprendre críticament els continguts desenvolupats en l'assignatura.

Competències

COMPETÈNCIES

- Coneixement dels diferents sistemes d'avaluació estructural i funcional de les organitzacions.
- Coneixement de la gestió per competències.
- Saber realitzar una gestió per competències en les organitzacions.
- Comprensió i anàlisi de rols.
- Comprensió i avaluació dels diferents estils de lideratge.
- Anàlisi dels sistemes organitzatius i dels factors psic-socio-laborals implicats.
- Capacitat per a formar i dirigir equips de treball.
- Capacitat per promoure estratègies motivacionals en les organitzacions.
- Habilitat per la detecció, anàlisi i resolució de conflictes.
- Adquisició de competències en orientació laboral.
- Comunicació oral i escrita en la llengua materna.
- Capacitat crítica d'anàlisi i síntesis.
- Resolució de problemes i presa de decisions.

Continguts fonamentals de l'assignatura

• CONTINGUTS

BLOC 1: HISTÒRIA DE LES ORGANITZACIONS O DEL TREBALL

- Revolució industrial, revolució financera, noves pràctiques organitzatives
- Les organitzacions
- Cultura de les organitzacions
- Els Recursos Humans

• **BLOC 2: LES ORGANITZACIONS**

- Missió de l'organització
- Visió de l'organització.
- Objectius.

• **BLOC 3: DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

- Anàlisi de llocs de treball.
- Potencial del lloc de treball (descripció operativa dels llocs de treball).
- Adequació persona-lloc (elaboració de perfils de llocs de treball).
 1. Definició de competències.
 2. Classificació de competències
- Avaluació i classificació dels llocs.

• **BLOC 4: POLÍTICA DE RECURSOS HUMANS**

- 4.1. Selecció (processos de selecció).
 1. Perfils dels candidats
 2. Guions d'entrevistes, a través de competències.
 3. Valoracions de candidats.
 4. Avaluacions emocionals.
- 4.2. Formació.
- 4.3. Política de personal/plans de carrera
- 4.4. Gestió del coneixement

• **BLOC 5: CREIXEMENT DE L'ORGANITZACIÓ**

- Comunicació.
 1. Anàlisi de la comunicació interna.
 2. Millora de la comunicació interna.
 3. Plans i instruments de la comunicació interna.
- Lideratge.
- Treball en equip.
 1. Tipus d'equips
 2. Tipus de treballadors.
 3. Circumstàncies
 4. Feedback
 5. Motivació

• **BLOC 6: PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

- Clima Laboral

Eixos metodològics de l'assignatura

METODOLOGIA

Activitats Formatives

Les activitats formatives que es realitzaran seran les següents:

1. Classes presencials teòriques
2. Classes pràctiques i seminaris (grups reduïts)
3. Elaboració de treballs individuals i/o en equip
4. Tutories personalitzades o en equip.

La distribució de crèdits ECTS de l'alumnat serà la següent:

- 3,4 ECTS 40% activitats presencials:
 - classes magistrals
 - seminaris i tallers en equips
 - tutories individuals i grupals
 - tasques expositives dels alumnes (exposició teòrica, presentació de treballs individuals i d'equip)
 - visualitzacions de films
- 5,6 ECTS 60% activitats no presencials:
 - lectura i anàlisi de textos
 - realització de treballs en equip
 - realització de recensions individuals
 - estudi i preparació d'exàmens escrits

Pla de desenvolupament de l'assignatura

SETMANA	TEMA	SUBTEMA	ACTIVITAT	ACTIVITAT D'AVALUACIÓ	HORES
1a	BLOC 1: Història de les organitzacions o del treball	Revolució industrial, revolució financera, noves pràctiques organitzatives.	Lectura article	Mapa mental article	6h AP 5.30 H ANG
		Les Organitzacions	Lectura capítol 1 Marisa Salanova	Mapa Mental propi i comparar-ho amb els companys	
2a	BLOC 1: Història de les organitzacions o del treball	Organització de l'empresa	Cultura Organitzacional: http://www.youtube.com/watch?v=38aoPN6orVo Manual de programa de cultura de l'empresa	Fitxa del Manual, comparació amb 2 eines més. Avantatge i inconvenient.	6h AP 9H ANG
		Cultura de l'organització/empresa	Lectura capítol 1 Miquel Porret Apartat 3 Manual de programa: inventari dels RRH La planificació de les necessitats dels treballadors	Fitxa de les eines, comparació amb 2 eines més. Avantatges i inconvenients	
3a	BLOC 1: Història de les organitzacions o del treball	Recursos Humans	Eina per descobrir la visió i missió de l'organització	Codi ètic. Anàlisi missió i visió, definició valors i DAFO.	6h AP 9H ANG
	BLOC 2: Les Organitzacions	Missió de l'organització Visió de l'organització.	Com redactar objectius?	Redactar objectius SMARTS per millorar la DAFO.	
4a	BLOC 2: Les Organitzacions	Objectius.	Guia per l'observació dels llocs de treball	Fitxa de la guia. Buscar 2 eines més. Avantatges i inconvenients.	6h AP 6H ANG
	BLOC 3: Descripció del lloc de treball	Anàlisi de llocs de treball.			

SETMANA	TEMA	SUBTEMA	ACTIVITAT	ACTIVITAT D'AVALUACIÓ	HORES
5a	BLOC 3: Descripció del lloc de treball	Potencial del lloc de treball (descripció operativa dels llocs de treball).	Qüestionari d'anàlisi dels llocs de treball	Fitxa. Buscar 2 eines més. Avantatges i inconvenients	6h AP 4h ANG
		Adequació persona-lloc (elaboració de perfils de llocs de treball).	Guia per l'entrevista d'anàlisi dels llocs de treball		
6a	BLOC 3: Descripció del lloc de treball	Avaluació i classificació dels llocs.	Protocol per a la redacció de la descripció del lloc de treball	Crear 3 perfils per competències	6h AP 9h ANG
	BLOC 4: Política de Recursos Humans	Processos de Selecció	<i>Método Gronholm</i>	Debat sobre procés de selecció	
7a	BLOC 4: Política de Recursos Humans	Processos de Selecció	Selecció Personal Definició per competències Pla d'acollida	Crear un procés de selecció de personal.	6h AP 9h ANG
		Formació	Manual de Formació	Fitxa. Crear un pla de formació sobre un tema determinat	
8a	BLOC 4: Política de Recursos Humans	Formació	Manual de Formació	Fitxa. Crear un pla de formació sobre un tema determinat	6h AP 9h ANG
		Política Personal	Manual de pla de Carrera	Fitxa	
9a	BLOC 4: Política de Recursos Humans	Política Personal	Manual de pla de Carrera	Fitxa	6h AP 9h ANG
	BLOC 5: Creixement de l'Organització	Comunicació.	Manual de programa de la comunicació interna	Fitxa. Buscar 2 eines més. Avantatges i inconvenients.	
10a 11a	BLOC 5: Creixement de l'Organització	Comunicació.	Manual de programa de la comunicació interna	Fitxa. Buscar 2 eines més. Avantatges i inconvenients.	6h AP 9h ANG
		Lideratge	Anàlisi del lideratge	Fitxa Personal	
12a	BLOC 5: Creixement de l'Organització	Lideratge	Eina de motivació de Maslow Com realitzar el Feedback Preparació i conducció de Reunions	Fitxa personal Fitxa de protocol	6h AP 9h ANG
13a	BLOC 5: Creixement de l'Organització	Treball en equip	Protocol de creació d'un equip.	Fitxa d'equip	6h AP 4h ANG
14a	BLOC 5: Creixement de l'Organització				6h AP
15a	BLOC 6: Prevenció de Riscos Laborals	Clima laboral	Eina de clima laboral	Aplicar eina	6h AP 9h ANG
ACTIVITAT DE TREBALL AUTÒNOM	Lectura: Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva. (Stephen Covey) o altres.				
			TOTAL HORES	84h AP 109,3h ANG 30h ANA	
			AP: ACTIVITAT PRESENCIAL ANG: ACTIVITAT NO PRESENCIAL GUIADA ANPA: ACTIVITAT NO PRESENCIAL DE TREBALL AUTONOM		

Sistema d'avaluació

AVALUACIÓ

Les modalitats d'avaluació que s'utilitzaran en la matèria són:

- Continuada (Es demana un 100% de presencialitat de les classes pràctiques, sinó es passa a avaluació final directa)

Implicarà la realització de les activitats desenvolupades en el programa i una prova escrita.

Per fer mitja s'hauran d'aprovar cada una de les activitats que es demanen (l'examen, el portafolis i el treball d'anàlisi).

- Portafolis valdrà el 70%
 - Cada equip haurà de presentar les diferents activitats demanades durant el curs en un portafolis.
 - És obligat fer una tutoria durant tot el procés. En aquesta tutoria han de venir tots els components de l'equip.
 - El 70% de la nota del portafolis es desglossa de la següent manera:
 - 20% El treball en equip (avaluació virtual).
 - 20% El procés
 - 60% les activitats a avaluar (2 proposades per l'equip i 2 que s'escolliran a l'atzar pel professor).
- Prova escrita 20% (És obligatori aprovar l'examen, si no s'aprova es recuperarà tota l'assignatura a través d'una prova escrita durant el període de recuperació).
- Treball d'anàlisi 10%
- Final: on hi haurà una prova escrita 100%.

EL PORTAFOLIS

Al llarg del semestre s'aniran presentant un seguit d'activitats al campus virtual. Aquestes activitats són les que s'hauran d'adjuntar al portafolis final, el qual s'haurà de presentar el dia de l'examen.

El portafolis inclourà:

- Portada
- Índex
- Introducció: on es farà una presentació de l'equip i del treball que es presentarà.
- Les diferents activitats.
 - Activitat.
 - Reflexió d'equip.
 - Bibliografia.
- Anàlisi del llibre.
- Finalment una reflexió individual del que ha suposat per a vosaltres tot el procés (la realització del portafolis i el treball en equip).

Bibliografia i recursos d'informació

B

BIBLIOGRAFIA I WEBGRAFIA

General

- ALCOVER, C. MARTÍNEZ, D., RODRÍGUEZ, F. Y DOMÍNGUEZ, R. (2004). *Introducción a la Psicología del Trabajo*. Madrid: McGraw-Hill.
- ALLES, M. (2011). *Dirección estratégica de recursos humanos. Gestión por competencias*. Granica. Buenos Aires.
- COVEY, R.S. (1997). *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva*. Paidós Plural. Barcelona.
- DAFT, R. (2000) (6.a Ed.). *Teoría y diseño organizacional*. Madrid, International Thomson Editores.
- DAVIS, K. Y NEWSTROM, J. W. (1991). *Comportamiento humano en el trabajo. Comportamiento organizacional*. Madrid: McGraw-Hill.
- GAN, F. (2004). *Manual de programas. Desarrollo de Recursos Humanos*. Apóstrofe, Barcelona.
- GIL, F. y ALCOVER DE LA HERA, C. (2008). *Introducción a la Psicología de las Organizaciones*. Madrid, Ed. Alianza Editorial.
- GUILLÉN, C. Y GUIL, R. (coords.). (1999). *Psicología del Trabajo para Relaciones Laborales*. Madrid: McGraw-Hill
- LÓPEZ-MEJÍA, L. R., BALKIN, D. B. y CARDY, R. L. (1997). *Gestión de los recursos humanos*. Madrid, Prentice Hall.
- MUCHINSKY, P. M. (2000). *Psicología Aplicada al Trabajo*. Madrid: Paraninfo.
- PEIRÓ, J. M. Y PRIETO, F. (1996). *Tratado de Psicología del Trabajo: Aspectos Psicosociales del Trabajo. Vol I y II*. Madrid: Síntesis
- PEIRÓ SILLA, J. (2011). *L'evolució històrica de la psicologia Del treball i de les organitzacions*. Anuari de Psicologia (2010-2011), pp. 27-51. Disponible en: <http://roderic.uv.es/bitstream/handle/10550/23165/27.pdf?sequence=1>
- PEIRÓ, J.M. (1990) *Organizaciones: Nuevas perspectivas psicociológicas*. PPU: Barcelona
- PEIRÓ, J.M. (1986) *Psicología de la Organización (2ª edición). Tomo I y II*. UNED: Madrid
- PORRET GELABERT, M. (2010). *Gestión de personas: Manual para la gestión del capital humano en las organizaciones*. ESIC. Madrid. http://books.google.es/books?id=hF85GRhUnf4C&printsec=frontcover&hl=ca&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false
- QUIJANO, S. (1987) *Introducción a la Psicología de las Organizaciones*. PPU: Barcelona.
- RODRÍGUEZ A. (2004). *Psicología de las organizaciones*. Barcelona: UOC
- SALANOVA, M. (2008). *Organizaciones saludables y desarrollo de recursos humanos*. *Revista de Trabajo y Seguridad Social*. CEF. num 303, pp. 179-214.

Final del formulario

Complementaria

- BELÉNDEZ VÁZQUEZ, M. (2002). *Psicología del Trabajo y de las Organizaciones*. <http://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/14032/1/Psicolog%C3%ADa%20del%20trabajo.pdf>
- CARRASCO CARRASCO, J. (2009). Anàlisi i descripció de puestos de Trabajo en la administració local. *Revista Electrónica CEMCI*, nº2. <http://www.cemci.org/revista/numero-2/documentos/doc2.pdf>
- COVEY, S.R., ET WHITMAN, B. (2011). *Asegurar resultados en tiempos de incertidumbre*. Paidós Empresa. Barcelona.
- GARDNER, H. (2011). *Mentes líderes. Una anatomía del liderazgo*. Biblioteca Howard. Paidós. Madrid.
- GÓMEZ-MEJÍA, LUIS.R.; BALKIN, D.B.; ET CARDY, R.L. (2002). *Dirección y Gestión de Recursos Humanos*. Prentice Hall. Madrid.
- GORRITI, M. (2003). Anàlisi crític del Manual de Psicología Industrial, del Trabajo y de las Organizaciones. *Revista de Psicología del Trabajo y de las Organizaciones*, Vol. 19 (3), 319-340.
- HEIFETZ, R.; GRASHOW, A. ET LINSKY, M. (2012). *La práctica del liderazgo adaptativo. Las herramientas y tácticas para cambiar su organización y el mundo*. Paidós Empresa. Barcelona
- JACKSON, P. ET DELEHANTY, H. (2012). *Canastas sagradas. Lecciones espirituales de un guerrero de los tableros*. Editorial Paidotribo. Barcelona.
- LENCIONI, P. (2008). *Las cinco disfunciones de un equipo*. Empresa activa.
- MASLOW, A.H. (2005). *El management segon Maslow: una visión humanista para la empresa de hoy*. Paidós. Barcelona.
- MAXWELL, J. C. (2006). *Las 21 leyes irrefutables del liderazgo*. Caribe
- PATRICIO JIMÉNEZ, D. (2011). *Manual de recursos humanos*. ESIC. Madrid.
- REDORTA, J. (2012). *No más conflictos. Como resolver tensiones, diferencias y problemas en las organizaciones*. Paidós Empresa. Madrid

- RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, A. (coord. 2004). *Psicología de las organizaciones*. Editorial UOC. Barcelona http://books.google.es/books?id=-CDcaADQLcoC&printsec=frontcover&hl=ca&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

Recursos Internet

- <http://dialnet.unirioja.es/servlet/libro?codigo=341>
- <http://www.copmadrid.org/webcopm/resource.do?recurso=psicologiadeltrabajo>
- <http://www.apd.es/Inicio/Index.aspx>
- <http://www.rrhmagazine.com/>